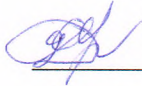
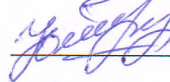


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**

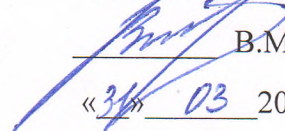
ПОГОДЖЕНО  
Голова студентської ради

  
\_\_\_\_\_ Д.Б. Дрозд  
«31» 03 2021 р.

ПОГОДЖЕНО  
Голова студентської  
ради гуртожитку

  
\_\_\_\_\_ І.О. Мандрика  
«31» 03 2021 р.

ПОГОДЖЕНО  
Голова первинної організації  
профспілки ЧДБК

  
\_\_\_\_\_ В.М. Оліфіренко  
«31» 03 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКИЙ ГУРТОЖИТОК  
ЧЕРКАСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО БІЗНЕС-КОЛЕДЖУ  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою  
Черкаського державного бізнес-коледжу  
протокол № від 31.03.2021 р.  
Голова Вченої ради, професор



\_\_\_\_\_ Олег КУКЛІН

Черкаси -2021

## **ЗМІСТ**

<b>РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	<b>3</b>
<b>РОЗДІЛ 2. УПРАВЛІННЯ ГУРТОЖИТКОМ</b>	<b>4</b>
<b>РОЗДІЛ 3. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА ІНШІ ПОСЛУГИ</b>	<b>6</b>
<b>РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ, ПЕРЕСЕЛЕННЯ ТА ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ</b>	<b>6</b>
<b>РОЗДІЛ 5. АЛГОРИТМ ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ</b>	<b>8</b>
<b>РОЗДІЛ 6. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ</b>	<b>10</b>

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про гуртожиток Черкаського державного бізнес-коледжу (далі - Положення) встановлює порядок функціонування студентського гуртожитку Черкаського державного бізнес-коледжу (далі - Коледж), надання жилої площі в гуртожитку, вселення на надану жилу площу, користування цією жилою площею та виселення з гуртожитку.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», постанови Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498 «Про затвердження примірного положення про користування гуртожитками», постанови Кабінету Міністрів України від 16.06.1995 № 433 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 1452 «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020, спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.11.2010 за №1196/18491, інших нормативно-правових актів України, Статуту Коледжу та інших локальних нормативних актів Коледжу.

1.3. Гуртожиток - це спеціально споруджений або переобладнаний жилий будинок, який використовується для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання в Коледжі за очною (денною) формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Коледжу.

1.4. У гуртожитку можуть проживати:

1) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Коледжу;

2) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувачів освіти в Коледжі, а також за наявності вільних місць;

3) за умови забезпечення здобувачів освіти Коледжу жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники Коледжу та інші громадяни.

1.5. Жила площа у гуртожитку Коледжу надається:

1) у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

2) окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 квадратних метрів на одну особу.

1.6. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких затверджується директором Коледжу у відповідності до вимог чинного законодавства України, а саме: послуги харчування, медичного обслуговування, побутового обслуговування, послуги телефонного зв'язку, тощо, шляхом використання нежилых приміщень.

Рішення про виділення в гуртожитках приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, підприємств побутового обслуговування приймається директором Коледжу.

1.7. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, відпочинку, побуту, фізичної культури. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків. Вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання в гуртожитку здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

1.8. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку (розділ 6 цього Положення).

## **РОЗДІЛ 2. УПРАВЛІННЯ ГУРТОЖИТКОМ**

2.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту наймачів, додержанням встановлених норм та правил, додержання встановленого порядку здійснюється заступником директора з виховної роботи.

2.2. Працівники гуртожитку приймаються на роботу відповідно до вимог чинного законодавства України. Прийняття та звільнення з посади працівників гуртожитку здійснюється наказом директора Коледжу за поданням директора з виховної роботи.

2.3. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими наказом директора Коледжу.

2.4. Усі працівники гуртожитку безпосередньо підпорядковуються заступнику директора з виховної роботи.

2.5. Адміністрація Коледжу та гуртожитку:

1) забезпечує дотримання наймачами умов укладених договорів найму жилої площі у студентському гуртожитку та цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, правил пожежної безпеки та санітарного утримання приміщень гуртожитку та інших обов'язкових правил, виконання інших вимог чинного законодавства; забезпечує дотримання

працівниками гуртожитку і наймачами умов укладених договорів найму жилої площі у студентському гуртожитку;

2) організовує належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;

3) створює умови для безперешкодного користування наймачами допоміжними приміщеннями;

4) веде облік наймачів, які проживають у гуртожитку;

5) своєчасно інформує наймачів про зміну розміру плати за проживання в гуртожитку;

6) вносить пропозиції щодо доукомплектування штату гуртожитку обслуговуючим персоналом;

7) сприяє органу студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку наймачів;

8) вимагає від наймачів надання можливості доступу до приміщень працівникам гуртожитку, в тому числі для огляду та ремонту, повернення місця проживання і наданого майна в належному стані відповідно до договору найму місця проживання;

9) за необхідності вносить пропозиції щодо стягнення з наймачів вартості понесених збитків у разі пошкодження ним майна гуртожитку, виселення, переселення наймачів;

10) інформує наймачів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

11) складає акт про завдання наймачем матеріальних збитків майну гуртожитку та отримати відшкодування збитків згідно з вимогами чинного законодавства України.

12) ознайомлює наймачів з обов'язковими правилами та іншими внутрішніми нормативними документами Коледжу, що стосуються проживання у гуртожитку;

13) надає перепустки для входу до гуртожитку;

14) надає на визначений строк для поселення місце проживання;

15) забезпечує належні житлово-побутових умов наймачу для проживання в гуртожитку;

16) в разі виникнення аварійних ситуацій здійснює негайне вжиття заходів щодо ліквідації їх наслідків спільно з відповідними службами Коледжу. Якщо пошкодження виникло з вини наймача або осіб запрошених ним, ліквідація наслідків проводиться за рахунок наймача.

17) в рамках забезпечення правил пожежної безпеки, не рідше ніж один раз на півріччя, проводить інструктаж усіх працівників гуртожитку про дотримання правил техніки безпеки при виконанні робіт із записом в журналі інструктажу на робочому місці;

18) спільно з органами студентського управління подає пропозиції щодо дострокового виселення наймача за порушення умов до договору найму площі у студентському гуртожитку, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку Коледжу, нанесення шкоди майну гуртожитку або репутації Коледжу без надання іншого місця проживання;

19) своєчасно виселяє з гуртожитку осіб, які підлягають виселенню з гуртожитку, в рамках чинного законодавства;

20) при виселенні мешканців комендант гуртожитку зобов'язаний забезпечити прийом виданого майна та ключів від кімнати в належному стані;

2.6. Адміністрація гуртожитку спільно з органом студентського самоврядування гуртожитку або при необхідності, за їх поданням, розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між наймачами і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

### **РОЗДІЛ 3. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ ТА ІНШІ ПОСЛУГИ**

3.1. Розмір плати за проживання в гуртожитку, вартість інших платних послуг встановлюється наказом директора і розраховується відповідно до законодавства України. Такий розмір плати складається з вартості його утримання і враховує: вартість його утримання; комфортність житла; вартість обов'язкових побутових послуг (опалення, енерго- та водопостачання тощо) та не включає додатково спожиту наймачами електроенергію і додаткові платні послуги, які надаються наймачам за їх бажанням. Розмір плати за житлово-комунальні послуги визначається відповідно до встановлених уповноваженим органом цін/тарифів на такі послуги бухгалтерією Коледжу.

3.2. Розмір плати за проживання в гуртожитку визначається в договорі найму жилої площі у студентському гуртожитку відповідно до розрахунку, затвердженого Коледжем. У такому договорі також визначається порядок здійснення розрахунків між Коледжем та наймачем.

3.3. Оплата вартості місяця проживання, оплата (відшкодування) спожитої електроенергії та строки оплати здійснюється відповідно до укладеного договору найму жилої площі у студентському гуртожитку.

3.4. Вартість інших платних послуг встановлюється відповідно до законодавства України. Додаткові послуги, що надаються за бажанням наймачів, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

3.5. Облік договорів найму жилої площі у студентському гуртожитку ведеться комендантом гуртожитку.

### **РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ, ПЕРЕСЕЛЕННЯ ТА ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ**

4.1. Порядок поселення (переселення, виселення) наймачів (далі - Порядок) визначає єдині для всіх підходи до поселення (переселення, виселення) наймачів в гуртожиток, що впроваджується для забезпечення організованого та своєчасного поселення та ефективного контролю оплати за проживання.

4.2. Поселення у гуртожиток здійснюється на підставі заяви про поселення наймачів у гуртожиток.

4.3. Поселення студентів здійснюється за погодженням з Студентською

радою. Поселення науково-педагогічних та інших працівників Коледжу здійснюється за погодженням з Первинною профспілковою організацією Коледжу та органами студентського самоврядування.

4.4. Учасники освітнього процесу (студенти, слухачі, вступники, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу) після укладання договорів найму жилої площі у студентському гуртожитку, оплати за проживання та поселення в гуртожиток набувають статусу наймачів. Право на проживання в гуртожитку надається наймачам (учасникам освітнього процесу) на весь період навчання або роботи в Коледжі.

4.5. Підставою для поселення наймача відбувається після укладення договору найму жилої площі у гуртожитку та оплати за проживання (квитанція про оплату).

4.6. Наймачу, який поселяється до гуртожитку комендантом вказується його жиле місце (ліжко-місце), за необхідності надається необхідне майно (м'який інвентар, твердий інвентар, обладнання, інше майно), перепустка на право входу до гуртожитку.

4.7. Наймач повинен бути особисто ознайомлений з цим Положенням правилами пожежної безпеки та санітарного утримання приміщень, правилами користування електричним обладнанням та іншими обов'язковими правилами. Особа, яка поселяється до гуртожитку, повинна пройти інструктаж, який здійснює комендант, з техніки безпеки, експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, газового обладнання із записом у журналі з технічної безпеки; ознайомитися із встановленим порядком користування особистими електропобутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку.

4.8. В гуртожитку Коледжу може проживати сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного обов'язково Коледж та/або працюють в Коледжі, при наявності житлового фонду.

4.9. У разі відрахування з Коледжу після закінчення навчання або звільнення з займаної посади, на час ремонту гуртожитку або з інших причин, наймачі звільняють гуртожиток протягом 5 календарних днів з дати відрахування (звільнення) або з інших підстав, зазначених в наказі.

4.10. У випадку, коли з поважних причин наймач не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням директора Коледжу або за дорученням директора адміністрації гуртожитку за погодженням з Профспілковою організацією і Студентською радою цей термін може бути подовжений.

4.11. Виселення наймача з гуртожитку здійснюється за погодженням з Студентською радою Коледжу відповідно до законодавства України. У разі виселення наймача з гуртожитку у зв'язку з відрахуванням або звільненням, порушенням ним умов договору найму жилої площі у студентському гуртожитку чи цього Положення наймач виселяється з гуртожитку відповідно до законодавства України, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки. При цьому плата за проживання не повертається.

## РОЗДІЛ 5. АЛГОРИТМ ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ

5.1. Координацію роботи з поселення здійснює заступник директора з виховної роботи спільно з Студентською радою.

5.2. Обов'язковому поселенню підлягають студенти денної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з:

- 1) Законом України «Про вищу освіту»;
- 2) Законом України «Про охорону дитинства»;
- 3) Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- 4) Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- 5) Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей які залишилися без піклування батьків»;

б) інших нормативно-правових актів, норми і положення яких застосовуються у порядку та розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України, виходячи з наявних фінансових ресурсів державного і місцевих бюджетів та бюджету Фонду соціального страхування України на відповідний рік.

5.3. Під час поселення студентів 1 курсу переважне право на поселення мають:

- 1) студенти з інвалідністю (I-III груп);
- 2) студенти з багатодітних сімей (трое і більше дітей);
- 3) студенти-сироти та студенти, які втратили одного з батьків;
- 4) особи, визнані учасниками бойових дій та їх діти; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції (ООС), бойових дій або збройних конфліктів;
- 5) студенти, які взяті на облік як внутрішньо переміщені особи;
- 6) студенти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;
- 7) студенти, які мешкають у віддалених районах України.

5.4. Заява про потребу в проживанні абітурієнтом подається в Приймальну комісію Коледжу.

5.5. Заступник директора з виховної роботи розробляє графік прибуття і кількість студентів 1 курсу, які будуть поселятись у гуртожиток.

5.6. Дані щодо розподілу місць розглядається на директораті та погоджується з органами студентського самоврядування. Студентам, яким не вистачило місць, надсилається виклик на навчання та сповіщається про тимчасову неможливість поселення до гуртожитку у зв'язку з нестачею місць для поселення.

5.7. Порядок поселення до гуртожитків студентів 1 курсу.

5.7.1. Для поселення необхідно прибути в день, що міститься в інформації про поселення



5.7.2. Для поселення в гуртожиток потрібно мати:

- 1) паспорт або інший документ, що засвідчує особу;
- 2) квитанцію про оплату за проживання в гуртожитку. Без наявності квитанції про оплату (оригінал або копія) за проживання у гуртожитку поселення наймачів категорично забороняється;
- 3) належним чином оформлений договір найму жилої площі у студентському гуртожитку в двох примірниках.

5.8. Обов'язковими підставами для поселення є:

- 1) наявність прізвища студента у перевідному наказі на наступний курс навчання;
- 2) відсутність прізвища студента у списках порушників, не рекомендованих на поселення, а також відсутності заборгованості за проживання за попередній період

5.9. Студенти, які виконали всі зазначені умови, але після встановлених термінів, поселяються на загальних підставах. За такими наймачами зберігається право на поселення в попередньо займані ними жилі приміщення.

5.10. Поселення наймачів здійснюється в такій послідовності:

- 1) студенти, що переведені на наступний курс навчання на місця, які займали раніше;
- 2) студенти 1-го курсу;
- 3) студенти, що приступили до навчання після академічної відпустки або для проходження ними повторного курсу навчання;
- 4) всі інші студенти, абітурієнти за наявності вільних місць на поселення (поновлені після відрахування до складу студентів; переведені з інших навчальних закладів та ін.);
- 4) науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Коледжу, які потребують місця проживання;
- 5) студенти інших закладів вищої освіти (у випадку укладення договорів про співпрацю між Коледжем та такими ЗВО), іногородні слухачі, учасники конференцій, семінарів та інших заходів. Поселення цієї категорії здійснюється за умови наявності вільних місць.

5.11. На час академічної відпустки, відрахування, звільнення з Коледжу - місце проживання не надається.

5.12. Організація і порядок виселення наймачів.

5.12.1. Наймачі, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані протягом п'яти днів повернути отриманий для користування інвентар забрати свої речі з кімнати, здати перепустку, розрахуватися за проживання.

5.12.2. Термін для виселення розпочинається з дати:

- 1) закінчення встановленого терміну проживання;
- 2) видачі наказу про відрахування або наказу про звільнення та видачі відповідного наказу про виселення з гуртожитку.

5.13.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення місця

проживання наймачами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на коменданта гуртожитку.

5.13.4. Комендант:

- 1) доводить до студента підставу для виселення;
- 2) приймає від наймача інвентар та інше майно, що було надано йому в користування на період проживання в гуртожитку;
- 3) підписує обхідний лист;
- 4) вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.

5.14. Організація і порядок проживання студентів у гуртожитках на час літніх канікул.

5.14.1. На період літніх канікул (липень-серпень) студенти мають звільнити кімнату та погасити фінансову заборгованість по гуртожитку. Студенти, які бажають залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву та укласти додаткову угоду на проживання.

5.14.2. Студенти, які залишаються в гуртожитку на період літніх канікул, в обов'язковому порядку мають пройти реєстрацію у коменданта гуртожитку.

5.15. У разі непередбачених обставин та з поважних причин наймачі, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку за погодженням з органами студентського самоврядування або рішенням Комісії.

## **РОЗДІЛ 6. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ**

### **ГЛАВА 1. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ**

1.1. Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитку (далі - Правила) розроблено у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.2. Майно загального користування та майно, яке видається в користування, є власністю Коледжу. Наймачі несуть персональну відповідальність за його збереження.

1.3. Майно для особистого користування видається наймачам під їх особисту відповідальність. Предмети загального користування для кімнати (поверху) видаються під розписку відповідно старості кімнати та старості поверху. Матеріальна відповідальність за цілісність та збереження майна покладається на особу, котра отримала це майно.

1.4. Наймачі проживають у гуртожитку на умовах самообслуговування, дбайливого ставлення до майна гуртожитку та зобов'язані підтримувати порядок і чистоту в місцях проживання (кімнати) та загального користування (кухні, санвузли тощо).

1.5. Наймачі мають право на цілодобовий доступ до гуртожитку на підставі перепусток для наймачів.

З 00:00 до 06:00 години працівник посту служби охорони гуртожитку здійснює запис про вхід та вихід наймачів в окремий журнал.

1.6. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право

перебувати в гуртожитку з 08:00 до 22:00 години або в інший час з дозволу адміністрації гуртожитку. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Наймач зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з гуртожитку не пізніше 22:00 години.

1.7. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку покладається на наймачів, які їх запросили.

1.8. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органом студентського самоврядування та вихователями і погоджується з адміністрацією гуртожитку. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

1.9. З 22:00 години і до 08:00 години в гуртожитку повинна додержуватись тиша. У коридорах на поверхах та місцях загального користування залишається тільки чергове освітлення.

1.10. На кожному поверсі з числа наймачів обирається староста.

1.11. У гуртожитку вирішення питань забезпечення належних побутових умов проживання здійснюється за участю органів студентського самоврядування.

1.12. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку створюється санітарна комісія, до якої входить представник від гуртожитку, Коледжу та представники органу студентського самоврядування:

1) періодично проводить контрольний огляд кімнат, місць загального користування. Оцінка кімнат та поверхів складається з трьох складових: санітарний стан кімнати та поверху, їх благоустрій та дисципліна наймачів;

2) результати контрольного огляду розглядаються на засіданні органу студентського самоврядування;

3) розробляє заходи по поліпшенню побуту і відпочинку наймачів гуртожитку.

1.13. Копії (дублікати) ключів від всіх кімнат зберігаються у коменданта гуртожитку в недоступному для сторонніх осіб місці та використовуються ним або особою, яка його замінює за виключної необхідності.

1.14. У разі поселення неповнолітньої особи до студентського гуртожитку, її батьки (особи, що їх замінюють) письмово засвідчують, що вони ознайомлені цим Положенням, Положенням про проживання закладу вищої освіти, Правилами внутрішнього розпорядку та договором найму житла.

## **ГЛАВА 2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА НАЙМАЧІВ**

2.1. Наймач, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

1) своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилої площі у студентському гуртожитку, сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

- 2) дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, і воду;
- 3) відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- 4) дотримуватися правил техніки безпеки та вимог пожежної безпеки під час користування електричними та іншими приладами;
- 5) у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, коменданту гуртожитку;
- 6) здійснювати вхід до гуртожитку за пред'явленням перепустки встановленої адміністрацією гуртожитку зразка;
- 7) дотримуватися цього Положення та цих Правил;
- 8) підтримувати чистоту і порядок у кімнаті, де проживає, та в місцях загального користування;
- 9) за необхідності, за власний рахунок виконувати поточні ремонтні роботи у наданому місці проживання; за попереднім узгодженням з директором студентського містечка. Зазначені поліпшення не відшкодовуються;
- 10) користуватися місцем проживання, майном, місцями загального користування (кухні, санвузли, тощо) виключно за прямим призначенням і на рівних правах з іншими наймачами із дотриманням санітарних норм, в тому числі вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011 №145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.04.2011 р. за №457/19195;
- 11) своєчасно вносити плату за проживання в гуртожитку, за житлово-комунальні та інші послуги;
- 12) берегти надане наймодавцем майно, зберігати його від псування, пошкодження та крадіжок, забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- 13) використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;
- 14) регулярно здійснювати прибирання жилої кімнати; відповідально виконувати обов'язки чергового на поверсі відповідно до графіку чергування;
- 15) своєчасно подавати заявки на ремонт або заміну електричного, сантехнічного обладнання, меблів;
- 16) надавати доступ до місць проживання працівникам гуртожитку, в тому числі для огляду та ремонту;
- 17) забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживають, у коменданта гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях такої кімнати здати коменданту гуртожитку відповідний дублікат ключа;
- 18) забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;
- 19) про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти

адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;

20) при закінченні навчання або у разі припинення дії договору найму жилої площі у студентському гуртожитку, - здійснити повний розрахунок перед наймодавцем, звільнити місце проживання протягом п'яти днів з моменту видання відповідного наказу та повернути надане майно в належному стані;

21) не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку, що знаходяться в загальному користуванні;

22) виконувати всі законні вимоги і розпорядження адміністрації гуртожитку;

23) письмово попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 2 діб), неповнолітнім студентам необхідно обов'язково попереджувати вихователя та чергового по гуртожитку з обов'язковим повідомленням та погодженням з батьками.

2.2. Наймач, який проживає у гуртожитку, має право:

1) поселитися у гуртожиток на виділене йому місце проживання та, за необхідності, отримати в користування необхідне майно, мати належні побутові умови;

2) отримувати інформацію про зміну вартості проживання і послуг шляхом розміщення такої інформації на стендах гуртожитків та на сайті Коледжу;

3) користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та медичного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

4) достроково припинити дію договору найму місця проживання, звільнити в установленій термін місце проживання після проведення всіх необхідних розрахунків і здачі за списком місця проживання та отриманого від наймодавця майна.

5) користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

6) на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;

7) вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням наймачами вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

8) обирати органи студентського самоврядування гуртожитку Коледжу й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

9) через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

10) звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

11) інші права відповідно до законодавства.

### **ГЛАВА 3. ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

3.1. Коледж зобов'язаний:

1) організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;  
2) створювати умови для безперешкодного користування наймачами його допоміжними приміщеннями (загального користування);

3) вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;

4) забезпечувати виконання Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

5) інформувати наймачів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку;

б) за умови наявного фінансування, забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень.

### **ГЛАВА 4. ЗАБОРОНИ, ЗАОХОЧЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. Наймачу, який проживає у гуртожитку, забороняється:

1) порушувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

2) палити (крім спеціально відведених місць), вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;

3) утримувати тварин;

4) самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

5) зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої, без погодження з адміністрацією гуртожитку;

б) порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

7) самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої, виносити меблі і інше майно з кімнати;

8) захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (місця загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;

9) загроможувати жилу кімнату великогабаритними речами;

10) вчиняти будь-які дії, що створюють небезпеку життю та здоров'ю осіб, що проживають у гуртожитку, або можуть призвести до псування майна гуртожитку;

11) переробляти чи переносити майно з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;

12) проводити електромонтажні роботи в жилих кімнатах та інших приміщеннях гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

13) вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну техніку і аудіоапаратуру та інші прилади на гучність, що перевищує чутність кімнати. Порушувати правила додержання тиші з 22.00 до 08.00 години;

14) залишати сторонніх осіб після 22:00 без письмового дозволу коменданта гуртожитку;

15) прати білизну, накопичувати сміття в кімнатах, приймати водні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях;

16) наклеювати або прибивати на стінах місць загального користування об'яви, розклади, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо без дозволу адміністрації гуртожитку;

17) проникати до гуртожитку через вікна та дозволяти робити це стороннім особам, сидіти на підвіконні;

18) вивішувати та вікнах і балконах одяг, взуття, білизну та ін.;

19) викидати сміття та різні предмети через вікна;

20) мити посуд в умивальниках санвузлів, забруднювати раковини умивальників різним сміттям і залишками їжі;

21) зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;

22) залишати в місцях приготування їжі та накопичувати в житлових кімнатах брудний посуд;

23) смітити на території гуртожитку і прилеглий території.

4.2. За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти на його мешканців накладаються такі стягнення:

зауваження;

попередження;

відмова у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

виселення із гуртожитку.

4.3. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку наймача органи студентського самоврядування, вихователь чи комендант можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає заступник директора з виховної роботи з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування.

4.4. Залучення наймача до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.5. Представники адміністрації Коледжу, студентського самоврядування, куратори та інші працівники Коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового

доступу до гуртожитку закладу освіти.

4.6. Наймачі, які порушують вимоги цього Положення та умови договору найму жилої площі у гуртожитку, мають заборгованість по оплаті за проживання:

- не рекомендуються до поселення на наступний навчальний рік;
- таким особам може бути відмовлено в поселенні з врахуванням норм законодавства України.

4.7. Факт порушення встановлюється адміністрацією гуртожитку, або членами органу студентського самоврядування гуртожитку, а саме:

заступником директора з виховної роботи, комендантом, вихователем, черговою по гуртожитку, у присутності одного із членів студентського самоврядування гуртожитку або наймача гуртожитку;

Про факт порушення доповідають заступнику директора з виховної роботи та керівництву Коледжу, складається акт (довідна записка), який підписують члени комісії і порушник. У випадку, коли порушник відмовляється або не в змозі підписати акт, в акті робиться про це відмітка.

4.8. Незнання вимог цього Положення не звільняє наймача гуртожитку від відповідальності.

4.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території наймачі, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені в установленому порядку за поданням органів студентського самоврядування.

## **ГЛАВА 5. САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИЙ РЕЖИМ**

5.1. Вологе прибирання в житлових кімнатах проводиться не рідше одного разу на тиждень наймачами. Один раз на місяць в гуртожитку проводиться «санітарний день» з оглядом кімнат.

5.2. Наймачі повинні дотримуватись правил особистої та загальної гігієни, виконувати вказівки і поради медичної сестри.

## **ГЛАВА 6. САМООБСЛУГОВУВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ**

6.1. Наймачі гуртожитку виконують роботу по підтриманню порядку в гуртожитку. На них також покладається чергування згідно затвердженого графіку погодженим зі студентською радою гуртожитку.

## **ГЛАВА 7. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Правила пожежної безпеки в гуртожитку визначаються наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 №974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2016 р. за №1229/39359.

7.2. Правила дотримання тиші в гуртожитку визначається Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»

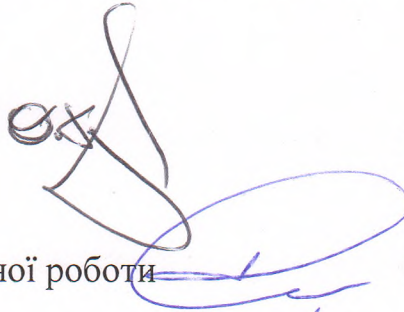


## ГЛАВА 7. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Правила пожежної безпеки в гуртожитку визначаються наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 №974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.09.2016 р. за №1229/39359.

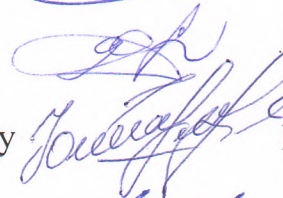
7.2. Правила дотримання тиші в гуртожитку визначається Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»

Директор, професор



Олег КУКЛІН

Заступник директора з виховної роботи



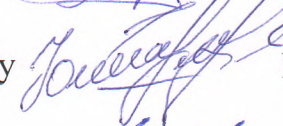
Максим БОГУН

Голова Студентської ради



Дарія ДРОЗД

Голова Студентської ради гуртожитку



Ірина МАНДРИКА

Голова первинної організації профспілки ЧДБК



Віталій ОЛФІРЕНКО