

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії
Олег КУКЛІН
« 31 » березня 2025 р.



ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ
З ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА»

для здобуття освітньо-професійного ступеня
«ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»
на основі базової середньої освіти (9 класів)
за освітніми програмами:

«Комп'ютерні науки та штучний інтелект»
«Комп'ютерна інженерія»
«Інженерія програмного забезпечення»
«Маркетинг»
«Облік і оподаткування»
«Фінанси, банківська справа та страхування»
«Менеджмент та підприємництво»

РОЗГЛЯНУТО

та рекомендовано до затвердження
на засіданні циклової комісії
гуманітарних дисциплін та
фізичного виховання
протокол № 8 від 19.03.2025 р.

Програма співбесіди з навчальної дисципліни українська мова для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти.

Черкаський державний фаховий бізнес-коледж. Черкаси, 2025. 14 с.

Розробник:

В. Л. Красюк, викладач вищої категорії, викладач-методист

*Затверджено на засіданні приймальної комісії
Черкаського державного фахового бізнес-коледжу
(протокол № 2 від «28» березня 2025 р.)*

|

© Черкаський державний
фаховий бізнес-коледж, 2025

ЗМІСТ

1. Пояснювальна записка.....	4
2. Перелік тем, що виносяться на співбесіду, та вимоги до рівня підготовки абітурієнтів з української мови.....	5
3.Критерії оцінювання відповіді вступника під час співбесіди з української мови	11
4. Зразок завдань білету співбесіди з української мови.....	13
5. Список рекомендованої літератури.....	14

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма співбесіди з української мови для вступників на основі базової середньої освіти охоплює всі розділи шкільної програми базової основної школи, розроблена на основі навчальної програми для загальноосвітніх навчальних закладів «Українська мова 5-9 класи», затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2017 № 804.

Програма співбесіди з української мови для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі складається з пояснювальної записки, переліку тем, що виносяться на співбесіду, вимог до рівня підготовки абітурієнтів, критеріїв оцінювання відповіді вступника, зразка білету для співбесіди та списку рекомендованої літератури.

Перелік тем дасть можливість абітурієнту систематизувати свої знання, зорієнтуватися, на які питання звернути увагу при підготовці до співбесіди та виявити рівень знань з навчального предмета «Українська мова».

Участь у співбесіді беруть усі абітурієнти без винятку, зокрема переможці та призери олімпіад, а також ті особи, які мають пільги для вступу до вищих навчальних закладів, тощо.

Під час проведення випробування з української мови абітурієнтам забороняється користуватися довідковими матеріалами та засобами мобільного зв'язку.

ПЕРЕЛІК ТЕМ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА СПІВБЕСІДУ, ТА ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

ФОНЕТИКА. ОРФОГРАФІЯ

1. Чергування голосних і приголосних
2. Засоби милозвучності української мови
3. Чергування приголосних перед суфіксами –ськ(ий), -ств(о)
4. Зміни приголосних при творенні слів
5. Спрощення у групах приголосних
6. Правила вживання апострофа
7. Правила вживання м'якого знака
8. Подвоєння і подовження приголосних
9. Написання слів іншомовного походження
10. Вживання великої літери та лапки у власних назва
11. Правопис префіксів
12. Правопис складних іменників, прикметників
13. Правопис числівників і займенників
14. Правопис прислівників
15. Правопис службових частин мови
16. Правопис НЕ та НІ з різними частинами мови

БУДОВА СЛОВА І СЛОВОТВІР

1. Поняття про морфему (корінь, префікс, суфікс, інтерфікс, закінчення й основа слова)
2. Словотвір. Способи словотвору

МОРФОЛОГІЯ. ЧАСТИНИ МОВИ

1. Самостійні частини мови
2. Іменник. Рід, число іменників
3. Відміни іменників

- 4 Відмінки іменників. Кличний відмінок однини
- 5 Закінчення іменників родового відмінку однини другої відміни чоловічого роду
- 6 Особливості відмінювання прізвищ
- 7 Прикметник. Ступені порівняння прикметників
- 8 Дієслово. Основні форми дієслова
- 9 Дієвідмінювання дієслів
- 10 Дієприкметник як форма дієслова
- 11 Дієприслівник як форм дієслова
- 12 Займенник. Розряди займенників за значенням
- 13 Числівник. Класифікація числівників за значенням
- 14 Відмінювання числівників
- 15 Прислівник. Розряди прислівників за значенням
- 16 Службові частини мови. Прийменник. Сполучник. Частка

СИНТАКСИС

1. Речення. Головні та другорядні члени речення
2. Типи речень за будовою: прості та складні речення
3. Односкладні та двоскладні речення. Типи односкладних речень
4. Ускладнене речення. Однорідні члени речення.
5. Відокремлені члени речення
6. Вставні та вставлені слова, словосполучення і речення
7. Звертання
8. Типи складних речень. Складносурядне речення
9. Складнопірядне речення та його типи
10. Безсполучникове речення
11. Речення з різними видами зв'язку

ПУНКТУАЦІЯ

1. Розділові знаки при однорідних членах речення

2. Розділові знаки у реченнях з однорідними членами й узагальнювальними словами
3. Розділові знаки при відокремленому означенні
4. Розділові знаки при відокремленій обставині та уточнювальних словах
5. Розділові знаки при відокремленій прикладці
6. Розділові знаки при відокремленому додатку
7. Розділові знаки у складносурядних реченнях
8. Розділові знаки у складнопідрядних реченнях
9. Розділові знаки у безсполучникових реченнях
10. Розділові знаки при звертанні
11. Розділові знаки при вставних словах
12. Розділові знаки в реченнях з прямою мовою

ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО РІВНЯ ПІДГОТОВКИ АБІТУРІЄНТІВ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

ФОНЕТИКА. ОРФОГРАФІЯ

- **Знати:**

- правила правопису слів відповідно до перерахованих тем розділу «Фонетика. Орфографія» української мови;

- **Уміти:**

- знаходити вивчені орфограми і пояснювати їх за допомогою правил;
- знаходити і виправляти орфографічні помилки на вивчені правила;
- правильно писати слова з вивченими орфограмами.

БУДОВА СЛОВА. СЛОВОТВІР

- **Знати:**

- що вивчає морфеміка;
- знати найменші одиниці слова;
- способи словотвору

- **Уміти:**

- визначати значущі частини слова й закінчення
- членувати основу на значущі частини;
- розрізняти форми слова й спільнокореневі слова
- правильно вживати їх у мовленні

МОРФОЛОГІЯ. ЧАСТИНИ МОВИ

- **Знати:**

- що вивчає морфологія;
- загальне значення частин мови та їх особливості
- морфологічні ознаки кожної з частин мови
- синтаксичну роль їх у реченні
- правопис частин мови

- **Уміти:**

- розпізнавати повнозначні та службові частини мови
- правильно відмінювати частини мови
- відрізняти правильні форми від помилкових
- правильно писати повнозначні частини мови
- обґрунтовувати написання разом, окремо, через дефіс складних іменників, прикметників, числівників, займенників, прислівників
- розпізнавати та правильно писати прийменники, сполучники, частки
- доцільно використовувати різні частини мови в мовленні

СИНТАКСИС

- **Знати:**

- речення як основну синтаксичну одиницю
- граматичну основу речення
- види речень за метою висловлювання, за будовою, наявністю другорядних членів речення, за наявністю ускладнювальних засобів
- просте ускладнене речення
- складне речення та типи складних речень

- **Уміти:**

- розрізняти речення різних видів
- визначати структуру простого двоскладного речення
- розпізнавати види другорядних членів речення
- визначати типи та особливості односкладних речень
- розпізнавати просте ускладнене речення з однорідними членами, звертаннями, вставними словами, відокремленими членами речення
- розпізнавати складні речення різних типів (складносурядні, складнопідрядні, безсполучникові, складні речення з різними видами зв'язку)
- визначати їх структуру, види й засоби зв'язку між простими реченнями
- добирати й конструювати складні речення, що відповідають конкретній комунікативній меті

ПУНКТУАЦІЯ

- **Знати:**

- правила вживання розділових знаків (кома, тире, двокрапка, крапка з комою) у простому ускладненому та складному реченні

- **Уміти:**

- правильно вживати тире між підметом і присудком
- правильно розставляти розділові знаки в реченнях з однорідними членами речення, звертаннями, вставними та вставленими словами, словосполученнями, реченнями, відокремленими означеннями, прикладками, додатками, обставинами та уточнюючими словами
- правильно розставляти розділові знаки в складносурядних, складнопідрядних, безсполучникових та реченнях з різними видами зв'язку
- правильно вживати розділові знаки в конструкціях з прямою мовою

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДІ ВСТУПНИКА ПІД ЧАС СПІВБЕСІДИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

Відповідно до вимог Державного стандарту освіти та чинної програми з української мови кожен абітурієнт повинен вільно послуговуватись державною мовою як в усному, так і письмовому мовленні.

Зміст завдань білету співбесіди відповідає чинній програмі для загальноосвітніх навчальних закладів.

Білет співбесіди з української мови має **три** завдання. Максимальний бал за співбесіду з української мови – 55 балів.

Завдання №1. Указати правильність написання слів відповідно до норм орфографії

За це завдання абітурієнт може отримати **від 0 до 10 балів**.

Завдання №2. У наведеному реченні виконати такі завдання

А) правильно розставити розділові знаки

Це завдання оцінюється **від 0 до 10 балів**.

Б) правильно визначити частини мови наведених слів

Це завдання оцінюється **від 0 до 15 балів**.

Завдання №3 Виконайте синтаксичний розбір речень та обґрунтуйте умови вживання розділових знаків

Це завдання оцінюється **від 0 до 20 балів**

**ТАБЛИЦЯ ПЕРЕВЕДЕННЯ БАЛІВ СПІВБЕСІДИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ
ЗА ШКАЛОЮ 100-200**

Бал співбесіди	Бал за шкалою 100-200	Бал співбесіди	Бал за шкалою 100-200
0-4	незадовільно	30	150
5	100	31	152
6	102	32	154
7	104	33	156
8	106	34	158
9	108	35	160
10	110	36	162
11	112	37	164
12	114	38	166
13	116	39	168
14	118	40	170
15	120	41	172
16	122	42	174
17	124	43	176
18	126	44	178
19	128	45	180
20	130	46	182
21	132	47	184
22	134	48	186
23	136	49	188
24	138	50	190
25	140	51	192
26	142	52	194
27	144	53	196
28	146	54	198
29	148	55	200

ЗРАЗОК ЗАВДАНЬ БІЛЕТУ СПІВБЕСІДИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ

1. Указати, як правильно написати слова:

Л(л)ауреат Н(н)обелівської премії, по/братерськи, казна/з/ким,
суспільно/корисний, не/дочитана книга,
сільсько/господарський, мікро/елемент, навчально/виховний, будь/ласка,
в/основному.

2. Прочитати речення.

А) поставити пропущені розділові знаки

Птахи затихали і згорнувши натомлені за день крильця сідали на м'які гніздечка гріючи свої худеньки від роботи тільки пахучим ласкавим по-материнськи ніжним теплом розігрітої за день землі.

Б) визначити частини мови слів

Згорнувши –

За –

Свої -

По-материнськи –

Розігрітої -

3. Обґрунтуйте умови вживання коми в реченні

А То пролетить березовий листок, то пробіжить невидимий їжак

Б Ось день проминув, зник і вечір погожий, ніч криє і місто, і табір

В Вогка земля мліла в гарячому золоті сонячного проміння, вільна від тіней і холодків

Г Кажуть, весь поміст у пеклі з обрих намірів зложився

Д Химерні, чудернацькі, злі думки мучать мене всю ніч

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Авраменко О. Українська мова: підруч. для 9 кл. загальноосвіт. навч. закл. / Олександр Авраменко. Київ: Грамота, 2017. 160 с.
2. Авраменко О., Блажко М. Українська мова та література: Довідник. Завдання в тестовій формі: 1 частина. / О. Авраменко, М. Блажко. Київ: Грамота, 2020. 496 с.
3. О. Авраменко . Українська мова та література. II частина. Збірник завдань у тестовій формі./ О. Авраменко. Київ, «Грамота», 2020, 144 с.
4. Авраменко О. Українська мова: правопис у таблицях, тестові завдання: навчальний посібник для підготовки до ДПА та ЗНО: 3-тє видання, доповнене/ Олександр Авраменко, Оксана Тищенко. Київ: КНИГОЛАВ, 2020. 200 с.
5. Бондарчук К. Українська мова: Навчальний посібник для слухачів підготовчих курсів та абітурієнтів./ К. Бондарчук. Тернопіль: Підручники і посібники, 2007. 272с.
6. Зубков М. Українська мова. Універсальний довідник./ М. Зубков. Київ: Школа, 2006
7. Український правопис, схвалено Постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 року № 437 «Питання українського правопису»