

УХВАЛЕНО
рішенням Педагогічної ради
протокол від 19 березня 2026 р. № 5-25/26
ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора
від 20 березня 2026 р. № 51

Положення
про соціально-психологічну службу
Черкаського державного фахового бізнес-коледжу

Черкаси, 2026

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Соціально-психологічна служба (далі – Служба) Черкаського державного фахового бізнес-коледжу (далі – Коледж) є важливою ланкою підготовки фахівців і сприяє розвитку особистісного, інтелектуального, професійного потенціалу студентів, формуванню готовності до самостійного життя після навчання, адаптації до нових соціальних умов.

1.2. Служба є самостійним структурним підрозділом Коледжу, підпорядковується директору Коледжу, а також заступнику директора з виховної роботи з усіх питань діяльності, а у частині науково-методичного забезпечення - Українському науково-методичному центру практичної психології і соціальної роботи; створюється з метою забезпечення соціально-психологічної підтримки абітурієнтів, студентів, викладацького складу та співробітників закладу.

1.3. У своїй діяльності Служба керується чинним законодавством України, Постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, положенням про соціально-психологічну службу Коледжу, наказами директора.

1.4. Призначення Служби сприяння розвитку особистісного і творчого потенціалу майбутнього фахівця з вищою освітою завдяки активізації самопізнання самовдосконалення на різних етапах навчання; організаційне забезпечення соціального захисту студентів з числа дітей-сиріт, осіб з особливими потребами, студентів з малозабезпечених та багатодітних сімей та ін.

1.5. Діяльність Служби базується на принципах науковості, наступності та плановості, цілісності, інформаційної доступності, поваги, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і впровадження до навчального процесу сучасних наукових досягнень національної вищої школи та зарубіжжя з питань психологічної та соціальної підтримки навчально-виховного процесу у навчальних закладах.

1.6. Соціально-психологічна служба здійснює свою діяльність у тісному контакті з органами охорони здоров'я, соціального захисту сім'ї і молоді, внутрішніх справ, іншими зацікавленими відомствами, а також із громадськими та благодійними організаціями.

РОЗДІЛ 2. МЕТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1. Активно сприяти формуванню особистісного, інтелектуального студентів, їх соціально-психологічній адаптації до життєвих умов.

2.2. Допомогати створювати психологічні умови для розвитку творчих здібностей пізнавальної та мотиваційної сфери особистості майбутніх фахівців.

2.3. Надавати психологічну та соціальну підтримку у подоланні відхилень інтелектуальному, особистісному і професійному розвитку студентів, а також розв'язанні конфліктних ситуацій.

2.4. Сприяти створенню позитивного соціально-психологічного клімату у колективах студентської молоді, професорсько-викладацького складу та осіб, залучених до навчально-виховного процесу.

2.5. Надавати психологічні, соціально-педагогічні, соціально-медичні інформаційні послуги учасникам навчально-виховного процесу.

РОЗДІЛ 3. ЗАВДАННЯ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

3.1. Вивчення та узагальнення вітчизняного і зарубіжного досвіду та досвіду інших навчальних закладів з питань психологічної та соціальної підтримки студентів, викладачів та співробітників закладу.

3.2. Сприяння адміністрації та викладачам Коледжу в створенні соціальної ситуації розвитку, що забезпечує психологічні умови для охорони здоров'я і розвитку особистості студента, викладачів та інших учасників навчально-виховного процесу.

3.3. Сприяння створенню психологічних умов для розвитку творчих здібностей, пізнавальної та мотиваційної сфери особистості студента у навчально-виховному процесі.

3.4. Сприяння вирішенню освітніх і виховних завдань, професійної гнучкості студентів, формуванню соціальної компетентності як передумови ефективної соціалізації молоді.

3.5. Надання допомоги студентам у визначенні своїх можливостей з урахуванням індивідуальних особливостей, соціально-психологічний супровід осіб різних соціальних категорій.

3.6. Допомога кураторам та викладачам коледжу у вихованні студентів формуванні у них принципів взаємодопомоги, толерантності, відповідальності, впевненості у собі, здатності до активної соціальної взаємодії.

3.7. Облік соціально незахищених категорій студентів та сприяння в отриманні державної соціальної допомоги.

3.8. Інформування з питань працевлаштування соціально незахищених категорій студентства та сприяння цьому.

РОЗДІЛ 4. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

4.1. Практично-прикладний:

4.1.1. Психологічна діагностика рівня адаптованості студентів першого курсу навчання у Коледжі та причин дезадаптації; рівня згуртованості студентських колективів на різних етапах навчання; окремих випадків, з метою виявлення причин незадовільної успішності (за потребою); рівня лідерського потенціалу студентів, які можуть виконувати лідерські доручення.

4.1.2. Психологічне та соціальне просвітництво – ознайомлення студентів з видами формами психологічної та соціальної допомоги, котрі надаються психологічною службою; із сучасними досягненнями психології та соціології.

4.1.3. Соціально-психологічна профілактика – сприяння повноцінному розвитку особистості студентів і студентських груп, сприяння здоровому способу життя; попередження особистісних та міжособистісних проблем, соціально-психологічних конфліктів тощо.

4.1.4. Психологічне консультування – надання допомоги особистості у формуванні і збереженні адекватної самооцінки і адаптації до життєвих умов, подоланні кризових ситуацій, в особистісному і професійному розвитку.

4.1.5. Психологічна та соціально-психологічна корекція – активний психологічний вплив, спрямований на подолання відхилень в особистісному розвитку, на гармонізацію особистості та міжособистісних взаємин (деадаптованості окремих груп студентів до навчання у Коледжі; взаємовідносин у студентській групі, розвиток лідерських якостей старост студентських груп та навчання навичкам управління; розвиток навичок конструктивного спілкування студентів).

4.1.6. Психологічна реабілітація – надання психолого-педагогічної допомоги студентам, які перебувають у кризовій ситуації (постраждали від соціальних, техногенних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси, переселення, зазнали насильства тощо) з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності (за потребою).

4.1.7. Психологічна прогностика - наукові дослідження динаміки розвитку особистості студента у сучасних умовах.

4.1.8. Соціальна прогностика – формування професійних навичок студента соціального працівника та соціального педагога шляхом участі у різноманітних волонтерських проектах та програмах.

4.2. Профорієнтаційний:

4.2.1. Проведення моніторингових досліджень серед студентів на різних етапах навчання з метою аналізу і оцінки та простеження динаміки їх професійного особистісного становлення у відповідності до вимог сучасного суспільства.

4.2.2. Виявлення спільно з викладацьким складом та адміністрацією коледжу симптомів психічного перенавантаження, невротичних зривів у студентів та працівників закладу з метою їх профілактики, нормалізації психоемоційного стану.

4.3. Науково-дослідницький:

4.3.1. Узагальнення вітчизняного та зарубіжного досвіду роботи соціально-психологічної служби, спеціалістів психологічних, соціальних та реабілітаційних напрямків.

4.3.2. Планування і проведення лонгітюдних досліджень, динаміки особистісного, інтелектуального та психічного розвитку особистості студентів, їх ставлення як спеціалістів до обраної професії.

4.3.3. Розробка нормативно-правових документів соціально-психологічної служби з врахуванням специфіки Коледжу.

РОЗДІЛ 5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СЛУЖБИ

5.1. До складу соціально-психологічної служби Коледжу входять: заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, соціальні педагоги. На волонтерських засадах можливо залучення студентів, що пройшли конкурсний відбір.

5.2. Для організації роботи служби створюється психологічний кабінет. Кабінет має забезпечувати необхідні умови для різних видів роботи зі студентами та викладачами, має бути обладнаний необхідним технічним та методичним оснащенням.

5.2. Базою здійснення діяльності соціально-психологічної служби є каб. 301.

5.3. Структура та штатний розпис соціально-психологічної служби визначаються Коледжем та фінансуються за рахунок власних коштів закладу.

РОЗДІЛ 6. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ СОЦІАЛЬНОГО ПРАЦІВНИКА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ КОЛЕДЖУ

6.1. Психологічний аналіз соціальної ситуації розвитку в коледжі, виявлення основних проблем та визначення причин, шляхів та засобів їх подолання.

6.2. Здійснення психологічної просвіти, сприяння особистісному та інтелектуальному розвитку студентів.

6.3. Аналітична робота з вивчення динаміки проблем студентського середовища, та формування у студентів здатності до самовизначення та саморозвитку.

6.4. Профілактика і подолання відхилень у соціальному і психологічному здоров'ї, а також особистісному розвитку студентів.

6.5. Сприяння педагогічному колективу та адміністрації в питаннях гармонізації соціально-психологічного клімату у навчальному закладу.

6.6. Співпраця та взаємодія по вертикалі та горизонталі з підрозділами коледжу, соціально-психологічними центрами, громадськими організаціями, тощо.

6.7. Моніторинг актуальних соціально-психологічних проблем студентського середовища та своєчасне реагування на них.

6.8. Розповсюдження та впровадження в практику Коледжу досягнень в області вітчизняної та зарубіжної психології.

РОЗДІЛ 7. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ КОЛЕДЖУ

7.1. Організовує виявлення та реєстрацію у коледжі учасників навчально-виховного процесу, які потребують соціальної, соціально-медичної, юридичної, психологічної, педагогічної, допомоги, охорони й захисту їх морального, фізичного та психологічного здоров'я.

7.2. Встановлює причини конфліктних ситуацій та відхилень, які спричинили асоціальні явища, у тому числі на місцях роботи, навчання, мешкання, сприяє їх усуненню.

7.3. Співпраця з державними, приватними підприємствами, громадськими організаціями та благодійними фондами з метою надання соціальної допомоги та захисту особам, які того потребують.

7.4. Пропагує здоровий спосіб життя, коректує поведінку й використання вільного часу, ефективні методи родинного планування і господарювання, дбайливого ставлення до ветеранів та інвалідів, високі зразки етики та культури соціальних відносин.

7.5. Планує і реалізує заходи щодо запобігання правопорушенням у соціальній сфері.

7.6. Надає інформаційну допомогу соціально-незахищеній студентській молоді, у працевлаштуванні.

7.7. Реєструє асоціальні явища й розробляє комплекс заходів щодо їх усунення, зменшення негативного впливу на людське середовище.

7.8. Співпрацює з органами охорони громадського порядку в питаннях ліквідації причин негативних соціальних явищ.

7.9. Проводить психологічні та педагогічні консультації.

7.10. Бере участь у роботі центрів та інших організацій, які забезпечують соціальну діяльність: реабілітації, адаптації, соціальної допомоги та захисту, піклування та опіки, притулків, інтернатів, осередків для молоді, клубів, асоціацій та об'єднань за інтересами.