ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

УХВАЛЕНО
Педагогічною радою ЧДБК
протокол від 07.05.2026 р. № 07-25/26
ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора ЧДБК
від 07.05.2026 р. № 78

Директор _____ Олег КУКЛІН

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг Черкаського державного фахового бізнес-коледжу

Черкаси, 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

«Положення про надання платних освітніх та інших послуг у Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі» (далі - Положення) визначає порядок надання, визначення вартості, використання доходів платних освітніх та інших послуг у Черкаському художньо-технічному фаховому коледжі (далі - Коледж).

Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів», постанови КМУ від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами».

Метою надання платних освітніх та інших послуг в Коледжі є отримання додаткових коштів відповідно до постанови КМУ від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності».

З метою покриття дефіциту для здійснення видатків на проведення заходів, пов'язаних з виконанням основних функцій, які не забезпечені (або частково забезпечені) видатками загального фонду для забезпечення повноцінного функціонування Коледжу, а також збереження високого рівня надання платних послуг.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

Порядок надання платних освітніх та інших послуг визначається чинними нормативно- правовими актами законодавства, що регулюють відповідну сферу платних послуг, визначену в переліку, затвердженому постановою КМ України від 27.08.2010 №796. Коледж зобов'язаний безкоштовно надавати замовнику повну, доступну й достовірну інформацію щодо порядку надання конкретного виду платних послуг, їх вартості та строків оплати.

Рішення про надання платних послуг, визначених цим Положенням, приймається за умови фактичної наявності відповідної матеріально-технічної бази (що тимчасово не використовується для забезпечення освітнього процесу) та профільних кваліфікованих спеціалістів, поточне робоче навантаження яких дозволяє залучення таких спеціалістів до надання платних послуг. Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви, що

складається замовником згідно затвердженої форми або у довільній формі.

Час, місце, спосіб, порядок надання кожної платної послуги, а також вартість, спосіб та порядок оплати затверджуються окремими наказами директора Коледжу та договорами на надання освітніх та інших платних послуг.

Матеріальні цінності, майно Коледжу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних та інших послуг, належить Коледжу на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання функціональних повноважень згідно Статуту Коледжу та нормативних документів, що регулюють його діяльність.

В Коледжі можуть надаватися наступні платні освітні та інші послуги:

1. У сфері освітньої діяльності:

- підготовка в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, здобувачів фахової передвищої освіти;

- організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітніми, науковими, оздоровчими та гуманітарними напрямами:

- друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації:

- виконання складних тематичних, інформаційних та довідково-бібліографічних запитів на замовлення фізичних та юридичних осіб, зокрема, за попереднім замовленням.

- забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти мереж.

- проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує відповідної ліцензії.

2.Інші послуги:

- надання у тимчасове користування предметів аудіо- і відеотехніки, інструментів та обладнання, площ, інвентарю та іншого обладнання.

- надання спеціально облаштованих приміщень, що перебувають на балансі Коледжу, для тимчасового використання за призначенням;

забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Коледжі;

- забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

- здійснення доступу до Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Коледжі.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

Встановлення вартості платної освітніх та інших послуг здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної послуги однією фізичною особою за весь період її надання в повному обсязі.

Коледж самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Складовими вартості витрат є витрати на оплату праці працівників, нарахування на оплату праці відповідно до законодавства, безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, капітальні витрати, індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Витрати на оплату праці працівників.

До витрат на оплату - праці працівників (викладацького складу, адміністративно-господарських, навчально-допоміжних та обслуговуючих працівників), які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовим актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання платної освітньої послуги, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті Коледжу, але залучені до надання платних освітніх послуг.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються виходячи з необхідності норм врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затвердженого навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напряму, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у

тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи.

Кількість годин викладацької роботи, ставок працівників викладацького складу, які підлягають оплаті, визначається на основі навчального плану по кожній спеціальності, з урахуванням наповнюваності груп, їх розподілу, норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи тощо.

Кількість ставок (штатних одиниць) посад інших працівників визначається, виходячи із необхідності врахування всіх тих функцій і тих видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією освітнього процесу і обслуговуванням навчальних груп або окремих громадян. Для цього можуть використовуватися, як мінімальні вимоги, штатні нормативи, встановлені для закладу освіти того чи іншого типу. У разі недоцільності закріплення окремих працівників для обслуговування навчальних груп у розрахунку витрат на оплату праці передбачається кількість штатних одиниць для здійснення доплат за суміщення професій (розширення зон обслуговування) працівникам, які обслуговують основний контингент осіб, що навчаються.

Нарахування на оплату праці, в тому числі єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, військовий збір тощо, здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

Безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій.

До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв (вартість розраховується згідно з чинними тарифами), захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених положеннями Коледжу або чинним законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг (якщо не заборонено законодавством).

Вартість сировини і матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожної спеціальності відповідно до специфіки дисципліни, виду навчальних занять та форми організації навчання, а паливно-мастильних

матеріалів, крім того, виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи при наданні відповідної платної освітньої послуги.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються закладами освіти для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Коледжу і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань (якщо не заборонено законодавством). Це, зокрема, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються в освітньому процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії.

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склалися у цьому закладі освіти за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

Капітальні витрати

. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання Коледжем платних послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів (якщо не заборонено законодавством);

- капітальний ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються в освітньому процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації (якщо це не заборонено законодавством);

- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав (якщо це не заборонено

законодавством).

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10% у межах вартості платної освітньої послуги.

4. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

Коледж, як суб'єкт, що надає платні освітні та інші послуги, зобов'язаний вести табелі обліку робочого часу працівників, а також документацію з обліку здобувачів фахової передвищої освіти та слухачів.

Бухгалтерія проводить облік платних послуг відповідно до чинного законодавства.

Оплата за надану Коледжем платну освітню або іншу послугу вноситься у безготівковій формі на відповідні рахунки Коледжу.

5. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ, ЩО МОЖУТЬ НАДАВАТИСЯ В КОЛЕДЖІ:

Кошторис доходів та видатків Коледжу складається за кожним видом платних освітніх та інших послуг відповідно до Порядку складання, розгляду затвердження та основних вимог до виконання кошторисів установ, і виконується за рахунок тих доходів, що їх одержано від надання відповідних платних послуг.

Доходи, одержані від надання платних освітніх та інших послуг, спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, сплату податків, обов'язкових до чинного законодавства, внесків, відрахувань, зборів, платежів.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення набирає чинності з дня його введення в дію наказом директора Коледжу.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, встановлених у посадових інструкціях.

Зміни та доповнення до Положення обговорюються та ухвалюються педагогічною радою Коледжу.