ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

УХВАЛЕНО
Педагогічною радою ЧДБК
протокол від 28.10.2026 р. № 02-26/27
ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом директора ЧДБК
від 28.10.2026 р. № 204

Директор _____ Олег КУКЛІН

# Положення
## про комісію з питань евакуації Черкаського державного фахового бізнес-коледжу

Черкаси, 2026

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію з питань евакуації Черкаського державного фахового бізнес-коледжу (далі - Положення) розроблено на підставі статті 33 Кодексу цивільного захисту України, Постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841 «Про затвердження порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» зі змінами від 30 листопада 2016 р. № 905.

1.2. Положення визначає правові і організаційні засади, завдання та порядок діяльності комісії з питань евакуації в режимах функціонування об'єктової ланки функціональної (територіальної) підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (далі - об'єктової ланки).

1.3. Комісія з питань евакуації створюється з метою планування, підготовки, організації і проведення заходів з евакуації, а саме здійснення організованого вивезення (виведення) працівників і здобувачів освіти коледжу із зон можливого впливу наслідків надзвичайної ситуації або надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру і розміщення їх поза зонами дії вражаючих факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози життю та заподіяння шкоди здоров'ю людей, а також заходів з евакуації матеріальних цінностей, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення.

## РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ В РЕЖИМАХ ФУНКЦІОНУВАННЯ ОБ'ЄКТОВОЇ ЛАНКИ

2.1. Комісія є тимчасовим органом з евакуації, який утворюється наказом директора коледжу.

2.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, Законами України, Указами Президента України і Постановами Уряду України, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які діють у сфері цивільного захисту, здійснення заходів евакуації зокрема.

2.3. Комісія відповідає за:

- планування евакуації на рівні коледжу;
- підготовку до виконання завдань за призначенням посадових осіб, які належать до складу комісії;
- підготовку працівників і здобувачів освіти коледжу до здійснення заходів з евакуації;
- здійснення контролю за підготовкою до проведення евакуації;
- організацію і проведення евакуації працівників, здобувачів освіти і матеріальних цінностей коледжу у безпечний район;
- зустріч та розміщення евакуйованих працівників і здобувачів освіти коледжу у безпечному районі, організацію їх інформування і всебічного забезпечення.

2.4. Залежно від обставин, що склалися під час надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, комісія здійснює заходи, пов'язані з загальною або частковою евакуацією тимчасового або безповоротного характеру працівників і здобувачів освіти коледжу, а також матеріальних цінностей.

2.5. Обов’язковій евакуації підлягають працівники і здобувачі освіти коледжу у разі загрози виникнення або виникнення аварії з викидом радіоактивних і небезпечних хімічних речовин, катастрофічного затоплення місцевості, пожеж, зсувів, небезпечних геологічних та гідрогеологічних явищ і процесів, збройних конфліктів.

2.6. Заходи з евакуації здійснюються на державному, регіональному, місцевому рівні, а також на рівні конкретного суб’єкта господарювання. Рішення про здійснення заходів з евакуації на рівні коледжу приймає директор коледжу. З проведенням заходів з евакуації на державному, регіональному або місцевому рівні, комісія виконує рішення Уряду України, Черкаської обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації), органу місцевого самоврядування відповідно.

2.7. Комісія у режимі повсякденного функціонування об’єктової ланки відповідно до покладених на неї завдань:

2.7.1. Спільно з органами управління і службами цивільного захисту об’єктової ланки розробляє і уточнює план проведення евакуації працівників, здобувачів освіти і матеріальних цінностей коледжу у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій за затвердженою методикою, інші документи за затвердженим переліком;

2.7.2. Здійснює підготовку посадових осіб, що належать до складу комісії, організовує підготовку органів управління, служб і формувань цивільного захисту, працівників і здобувачів освіти коледжу до виконання завдань, пов’язаних з проведенням заходів з евакуації;

2.7.3. Здійснює оперативне уточнення кількості особового складу коледжу за категоріями, переліків матеріальних цінностей, що підлягають евакуації, розрахунків стосовно розміщення евакуйованих працівників і здобувачів освіти коледжу у безпечному районі, всебічного забезпечення заходів з евакуації (інформаційного, транспортного, медичного, інженерного, фінансового, матеріально-технічного забезпечення);

2.7.4. і подає директору коледжу пропозиції стосовно удосконалення заходів з евакуації, що плануються, щорічно інформує директора коледжу про стан планування евакуації, власної підготовки до виконання покладених на комісію завдань, навчання працівників і здобувачів освіти, які підлягають евакуації, транспортних засобів тощо;

2.7.5. Складає у трьох примірниках і щорічно уточнює списки працівників і здобувачів освіти, що підлягають евакуації;

2.7.6. Приймає участь у заходах, що пов’язані з організацією і проведенням в коледжі тренувань (навчань) з питань підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту з залученням працівників і здобувачів освіти коледжу і практичним відпрацюванням елементів евакуації зокрема;

2.7.7. Організовує взаємодію з місцевим органом з питань евакуації, з яким погоджує план евакуації коледжу;

2.7.8. Розглядає питання стосовно:

- уточнення завдань, штатно-посадової структури, функціональних обов’язків посадових осіб комісії і заходів всебічного забезпечення евакуації;

- коригування плану евакуації, документації комісії у відповідності з затвердженим переліком, списків працівників і здобувачів освіти, що підлягають евакуації;

- організації зв'язку та оповіщення комісії, управління заходами з евакуації;

- вивчення керівних документів, які стосуються правових і організаційних засад діяльності комісії та регламентують її діяльність;

- проведення планових та позапланових заходів підготовки комісії до виконання завдань за призначенням;

- уточнення питань взаємодії між посадовими особами, які входять до складу комісії, органами управління і силами цивільного захисту коледжу, місцевим органом з питань евакуації.

2.8. Комісія у режимі підвищеної готовності об'єктової ланки відповідно до покладених на неї завдань здійснює заходи, визначені для режиму повсякденного функціонування і додатково:

2.8.1. Оголошує збір і запроваджує цілодобове чергування посадових осіб комісії;

2.8.2. Спільно з органами управління і службами цивільного захисту об'єктової ланки оцінює обстановку, яка склалася в районах розташування об'єктів коледжу, гуртожитку зокрема;

2.8.3. Спільно з комісією з питань надзвичайних ситуацій коледжу здійснює прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації, з урахуванням висновків про її характер, масштаби, вірогідний вплив на об'єкти коледжу, готує проект рішення директора коледжу щодо проведення заходів з евакуації працівників, здобувачів освіти і матеріальних цінностей;

2.8.4. Уточнює питання взаємодії з місцевим органом з евакуації, забезпечує згідно з календарним планом приведення в готовність функціональних груп комісії за їх призначенням.

2.9. Комісія у режимі надзвичайної ситуації (з моменту прийняття рішення про проведення евакуації) відповідно до покладених на неї завдань:

2.9.1. Розгортає і здійснює підготовку до роботи тимчасового органу з евакуації (у разі необхідності збірного пункту евакуації і приймального пункту евакуації) залежно від рішення про проведення евакуації (у невідкладних випадках мобільна оперативна група розпочинає роботу негайно);

2.9.2. Спільно з комісією з питань надзвичайних ситуацій коледжу усвідомлює рішення про проведення евакуації, залежно від виду і рівня евакуації подає директору коледжу пропозиції щодо конкретних дій органів управління, сил цивільного захисту і структурних підрозділів коледжу;

2.9.3. У відповідності з рішенням директора коледжу (або з рішенням органу, який прийняв рішення про проведення евакуації), запроваджує виконання плану проведення евакуації працівників, здобувачів освіти і матеріальних цінностей коледжу у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, зокрема виконує наступні заходи:

- здійснює оповіщення органів управління, працівників і здобувачів освіти коледжу про початок евакуації, визначає завдання керівникам структурних підрозділів стосовно проведення заходів з евакуації, постійне інформування особового складу, що підлягає евакуації;

- формує автомобільні і пішохідні колони, визначає маршрути і порядок їх руху, зокрема маршрут і порядок руху працівників і здобувачів освіти, які підлягають евакуації з використанням транспортних засобів, що експлуатуються згідно з графіком роботи (у разі проведення часткової евакуації);

- визначає конкретні завдання старшим автомобільних і пішохідних колон, уточнює списки працівників і здобувачів освіти, які входять до складу цих колон, подає необхідну інформацію комісії з питань евакуації органу місцевого самоврядування, на території якого планується розмістити особовий склад і матеріальні цінності коледжу;

- організовує взаємодію і уточнює порядок здійснення запланованих заходів з евакуації з комісією з питань евакуації органу місцевого самоврядування, органами управління, службами і формуваннями цивільного захисту коледжу;

- здійснює контроль проведення заходів з евакуації працівників, здобувачів освіти і матеріальних цінностей коледжу у безпечний район у відповідності з рішенням директора коледжу (або з рішенням органу, який прийняв рішення про проведення евакуації);

- здійснює ведення обліку евакуйованих працівників і здобувачів освіти, подає директору коледжу і керівнику місцевого органу з евакуації донесення про хід евакуації, кількість перевезених у безпечний район працівників і здобувачів освіти (за часом, видами транспорту або пішим порядком);

- організовує всебічне забезпечення евакуйованих працівників і здобувачів освіти (медичне забезпечення, забезпечення особового складу продуктами харчування, питною водою, охорону громадського порядку, безпеку дорожнього руху) на маршрутах руху, зустріч евакуйованих працівників і здобувачів освіти у безпечному районі, їх приймання, розміщення і життєзабезпечення, залучає для виконання цих завдань наявні сили і засоби об’єктової ланки (зокрема служб і формувань цивільного захисту);

- у встановлений термін подає директору коледжу і керівнику місцевого органу з евакуації донесення про проведення заходів з евакуації за встановленню формою;

- здійснює інші заходи, передбачені цим Положенням, планом евакуації і функціональними обов’язками посадових осіб комісії.

## РОЗДІЛ 3. ПРАВОВІ ТА ОРГАНІЗАЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

3.1. Комісія з питань евакуації є тимчасовим органом з евакуації, який створюється для планування, підготовки та проведення евакуації працівників, здобувачів освіти та матеріальних цінностей коледжу.

3.2. Залежно від виду і рівня евакуації, або у разі необхідності об’єктова ланка може створювати інші тимчасові органи з евакуації, а саме: збірні пункти евакуації; проміжні пункти евакуації; приймальні пункти евакуації.

3.3. Очолює комісію заступник директора, який призначається наказом директора коледжу.

3.4. Штатно-посадова структура, персональний склад і функціональні обов’язки посадових осіб комісії затверджуються директором коледжу.

3.5. У своїй діяльності комісія взаємодіє з місцевим органом з питань евакуації, органами управління і службами цивільного захисту коледжу.

3.6. Інформаційне та методичне забезпечення підготовки комісії до виконання завдань за призначенням здійснюється постійним органом управління об'єктової ланки.

3.7. Координує діяльність комісії з питань евакуації постійна комісія з питань надзвичайних ситуацій коледжу.

3.8. Залежно від виду і рівня евакуації, або у разі необхідності склад комісії може бути іншим.

3.9. Комісія має право:

- одержувати від посадових осіб коледжу інформацію і документи, що необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

- залучати у встановленому порядку до планування, підготовки і проведення заходів з евакуації наявні сили та засоби об'єктової ланки;

- розглядати питання, що визначені у цьому Положенні, вносити директору коледжу пропозиції з питань.

3.10. Основною організаційною формою роботи комісії у режимі повсякденного функціонування об'єктової ланки є засідання, які проводяться згідно з планом роботи, який затверджується головою комісії.

3.11. Голова комісії веде засідання комісії, а також керує її роботою, а у разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

3.12. Підготовку і проведення засідань комісії, а також контроль за виконанням її рішень, забезпечує секретар комісії.

3.13. Рішення комісії оформлюються у протоколі засідання комісії, який підписується головуючим на засіданні та секретарем комісії. У невідкладних випадках голова комісії має право самостійно приймати рішення з питань проведення заходів з екстреної евакуації (у разі безпосередньої загрози життю і здоров'ю людей).

3.14. Рішення комісії, що прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання посадовими особами, які входять до її складу. Рішення комісії, які стосуються інших посадових осіб коледж, регулюються наказом директора коледжу.

## РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЕВАКУАЦІЇ

4.1. Порядок проведення евакуації встановлюється Постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» зі змінами від 30 листопада 2016 р. № 905.

4.2. Загальне керівництво плануванням, підготовкою і проведенням заходів з евакуації на рівні коледжу здійснює директор з залученням постійного і координаційного органів управління об'єктової ланки.

4.3. Планування, підготовка і проведення евакуації на рівні коледжу покладаються на комісію з питань евакуації, яка взаємодіє з місцевим органом з

питань евакуації, організовує обмін інформацією з органом місцевого самоврядування у безпечному районі у разі проведення евакуації.

4.4. У невідкладних випадках, зокрема у разі безпосередньої загрози життю та здоров'ю людей, рішення про проведення екстреної евакуації працівників і здобувачів освіти приймає посадова особа, що належить до керівного складу коледжу, яка перша прибула у зону надзвичайної ситуації (осередок небезпечної події), або отримала відповідну інформацію. Посадова особа, яка прийняла рішення про проведення евакуації, доповідає про вжиті заходи директору коледжу, або його заступникам.

4.5. Час на розгортання і підготовку до роботи комісії з евакуації коледжу або інших тимчасових органів з евакуації не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

4.6. Планування заходів з евакуації здійснюється за затвердженою методикою. План евакуації розробляється комісією з питань евакуації, підписується її головою, затверджується директором коледжу і погоджується органом місцевого самоврядування.

4.7. Загальна евакуація населення проводиться із зон радіаційного та хімічного забруднення, катастрофічного затоплення місцевості у разі руйнування гідротехнічних (гідрозахисних) споруд, хвиля прориву яких може досягнути зазначеної місцевості менше ніж за чотири години.

4.8. Часткова евакуація населення проводиться на підставі рішення Черкаської обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) або органу місцевого самоврядування, на рівні коледжу - на підставі рішення директора.

4.9. Для проведення загальної евакуації населення залучаються наявні транспортні засоби відповідної адміністративної території, а в разі виникнення безпосередньої загрози життю та здоров'ю населення - додатково транспортні засоби суб'єктів господарювання та громадян.

4.10. Часткова евакуація населення проводиться з використанням транспортних засобів, що експлуатуються згідно з графіком роботи. Залучення додаткових транспортних засобів під час проведення часткової евакуації населення здійснюється за рішенням Черкаської обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації) або органу місцевого самоврядування, на рівні коледжу - за рішенням директора.

4.11. Суб'єктові господарювання або громадянину, транспортні засоби яких залучалися до здійснення заходів з евакуації населення, компенсується вартість і розмір фактичних (понесених) витрат за рахунок коштів, що виділяються з відповідного бюджету на ліквідацію загрози виникнення надзвичайної ситуації або наслідків надзвичайної ситуації у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4.12. Працівник суб'єкта господарювання, власник, користувач, водій транспортного засобу, які відмовилися від надання послуг з перевезення населення, яке підлягає евакуації, несуть відповідальність згідно із законом.

4.13. Евакуація матеріальних цінностей проводиться у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, які можуть заподіяти їм шкоду, за наявності часу на її проведення. Перелік, обсяги та черговість

проведення евакуації матеріальних цінностей визначаються комісією з питань евакуації коледжу та враховуються під час планування заходів з евакуації відповідно до затвердженої методики.

4.14. Евакуація працівників і здобувачів освіти коледжу проводиться у безпечні райони, визначені органом, який приймає рішення про проведення евакуації.

## 5. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

5.1. До виконання завдань комісії можуть залучатися у встановленому порядку спеціалісти різного фаху виходячи з характеру та складності питань, що вирішуються.

5.2. За посадовими особами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи. Оплата праці посадових осіб комісії під час здійснення заходів з евакуації в умовах загрози для життя і здоров’я регулюється окремими рішеннями директора коледжу у кожному конкретному випадку.

5.3. Посадові особи комісії та фахівці, які залучаються до її роботи, забезпечуються телефонним зв’язком, спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

5.4. Всебічне забезпечення і фінансування заходів комісії у режимі повсякденного функціонування об’єктової ланки здійснюється за рахунок коледжу.

5.5. Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.