

Міністерство освіти і науки України
Черкаський державний фаховий бізнес-коледж

Н.Г. Фальченко , М.В. Люта, М.М. Медолиз

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційних робіт для студентів спеціальності 123 “Комп’ютерна інженерія” / F7 “Комп’ютерна інженерія”

Черкаси - 2025

ЗМІСТ

ВСТУП	3
1. ЗАГАЛЬНА СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	5
2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	9
3. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	15
ДОДАТКИ	20

ВСТУП

Заключним етапом підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності “Комп’ютерна інженерія” є розробка та захист кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота – це творча самостійна робота, під час якої студенту необхідно показати вміння вирішувати інженерні задачі, пов’язані з майбутньою трудовою діяльністю, аналізувати новинки і специфічний професійний технічний матеріал в науково-технічній літературі, знаходити професійне застосування обчислювальній техніці.

Основне завдання роботи – виконання повного аналізу та розрахунку конкретної системи, пристрою, елемента автоматики або інформаційно-вимірювальної техніки відповідно до майбутньої спеціальності та підготовка до майбутньої трудової діяльності. Навчальна мета роботи полягає в систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних та практичних знань студента, більш глибокому вивченні окремих розділів спеціальних дисциплін.

Тематика кваліфікаційних робіт визначається і затверджується на засіданні ЦК(кафедри) на початку навчального року. Студент отримує завдання від керівника кваліфікаційної роботи, затверджене головою кафедри. Завдання включає тему кваліфікаційної роботи, закріплену за студентом наказом директора згідно заяви та питання, які необхідно розробити на основі вихідних даних.

Кваліфікаційна робота вважається виконаною, коли пояснювальна записка і весь графічний матеріал оформлені відповідно до вимог діючих стандартів.

Відповідальність за правильність прийнятих рішень, розрахунків та якість оформлення несе студент – автор кваліфікаційної роботи.

У даних методичних вказівках систематизовані основні положення державних стандартів щодо оформлення кваліфікаційної роботи для випускників фахової передвищої освіти.

Викладення матеріалу методичних вказівок подано відповідно до вимог

ДСТУ 3008-95.

Дана методична розробка містить методичні вказівки та загальні вимоги щодо послідовності розробки і виконання кваліфікаційної роботи, правил та вимог щодо її оформлення, які виконуються студентами випускного курсу спеціальності “Комп’ютерна інженерія” у Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі. Наведені вимоги відповідають державним стандартам ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти в сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», СКД ДСТУ 3321-96 «Терміни та визначення основних понять», Міждержавним стандартам ССКД (Єдиної системи конструкторської документації), що увійшли як складові в СКД ДСТУ 3321-96, зокрема, ГОСТ 2.105-95

1. ЗАГАЛЬНА СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота складається із розрахунково-пояснювальної записки і графічного матеріалу. Обсяг пояснювальної записки не повинен перевищувати 40- 45 сторінок машинного тексту з використанням комп'ютерних технологій.

Обсяг графічного матеріалу повинен бути в межах 3-4-х аркушів формату А1.

У кваліфікаційній роботі не повинно бути переписаних з підручників положень і формулювань, проте допускається посилання на них.

Розрахунково-пояснювальна записка незалежно від теми повинна містити:

- титульний аркуш;
- завдання на кваліфікаційну роботу (додаток Б);
- зміст;
- вступ;
- розділ 1;
- розділ 2;
- розділ 3;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки

Орієнтовний обсяг розрахунково-пояснювальної записки з відповідними складовими частинами наведено в таблиці 1.1.

Таблиця 1.1 Структура та орієнтовний обсяг окремих частин записки для кваліфікаційної роботи

Структурний елемент	Вимоги до змісту та оформлення	Орієнтовний обсяг(аркушів)
Титульний лист	Заповнюється комп'ютерним текстом на аркуші	1
Завдання на кваліфікаційну роботу фахового	Заповнюється комп'ютерним текстом на аркуші з двох сторін	2

молодшого бакалавра		
АНОТАЦІЯ	Призначена для ознайомлення зі змістом, пишеться двома мовами: українською і англійською. Коротко описує виконану роботу: обґрунтовано..., реалізовано..., досліджено..., спроектовано... і т. д.	2
ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ, УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ (за необхідності)	Розшифровує специфічну термінологію, маловідомі скорочення, нові символи, позначення. Оформлюється у дві колонки.	1-2
ЗМІСТ	Має включати найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та висновків, починаючи зі вступу і закінчуючи додатками. Заголовки змісту повинні точно повторювати заголовки в тексті. Скорочувати заголовки у змісті або наводити їх у іншій редакції порівняно з основним текстом не дозволяється. Сторінки додатків не нумеруються. Обсяг кваліфікаційної роботи рахується без додатків.	1-2
ВСТУП	Зазначається: проблема, що потребує вирішення, ступінь її дослідження. Обґрунтовується актуальність обраної теми. Формулюється мета і завдання, об'єкт (що?) і предмет (яким способом?) дослідження.	2-3
РОЗДІЛ 1	Присвячується теоретичним аспектам досліджуваної проблеми,	10-12

	аналітичному огляду літературних джерел з предмета дослідження (критично аналізуються різні погляди, здійснюється їх класифікація, обґрунтовуються основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта, тощо). Рекомендовано включати порівняльний огляд вже існуючих рішень для розв'язування поставленої задачі з їх перевагами та недоліками, на базі якого обґрунтовуються поставлені завдання.	
РОЗДІЛ 2	Переважно включає детальний опис актуальних рішень та підходів до розв'язування поставлених завдань засобами комп'ютерної інженерії, інструментами моделювання тощо. Виконується розробка та проектування (Практична частина): опис архітектури, структури розробленої системи або програми; детальний опис процесу розробки, реалізації окремих модулів; використання алгоритмів, інструментів, програмного забезпечення.	10-12
РОЗДІЛ 3	Експериментальна частина, тестування та аналіз результатів: опис умов проведення тестування; представлення результатів тестування у вигляді таблиць, графіків; аналіз отриманих даних, оцінка ефективності розробки.	10-12

ВИСНОВКИ	Наводяться підсумки виконаної роботи. Стисле формулювання основних результатів. Рекомендації щодо подальшого розвитку та впровадження.	3-4
Список використаних джерел		1-2
Додатки	У додатках розміщують допоміжні матеріали: - лістинги програмного коду; - приклади вхідних і вихідних даних; - таблиці результатів експериментів; - схеми, діаграми, креслення; - специфікації або опис інтерфейсів.	Не обмежено

Кваліфікаційна робота практичного характеру фахового молодшого бакалавра повинна мати обсяг не менше 35 сторінок описової частини, до якої треба додати алгоритми, що відображають принципи роботи досліджуваного об'єкту.

Кваліфікаційна робота аналітично-дослідницького__характеру фахового молодшого бакалавра повинна мати обсяг не менше 40 сторінок описової частини.

Для попереднього захисту кваліфікаційної роботи перед цикловою комісією, а також перед екзаменаційною комісією, студент готує презентацію з використанням сучасних інформаційних технологій, де висвітлює всі розділи кваліфікаційної роботи.

2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Пояснювальну записку до кваліфікаційної роботи оформлюють згідно зі стандартами Єдиної системи конструкторської документації (ЄСКД), ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення» та ДСТУ 1.5:2015 «Правила розроблення, викладання та оформлення національних нормативних документів».

Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи наведені у наступному списку:

1) **Оформлення** тексту кваліфікаційної роботи за допомогою комп'ютерної техніки виконується на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм) з використанням шрифтів текстового редактора Word з полуторним міжрядковим інтервалом і кеглем 14 пунктів. Шрифт Times New Roman.

2) **Поля аркушу** таких розмірів: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм.

3) Усі **сторінки** кваліфікаційної роботи повинні бути пронумеровані. Першою сторінкою вважається титульний лист роботи (першою сторінкою, на якій відображається нумерація, є зміст).

4) Кожну **структурну частину** роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки).

5) **Сторінки** роботи нумеруються арабськими цифрами (без знака №) у правому верхньому куті аркуша.

6) Фактичні та статистичні **дані** наводяться в однакових одиницях виміру: абсолютних (грн, дол. США, т, м, шт., г, ккал та інші) або відносних (%).

7) **Ілюстрації** позначають словом «Рисунок» і нумерують послідовно

в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Наприклад: рисунок 1.2 (перший розділ, другий рисунок).

Номер, назва ілюстрації та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією, вирівнюючи по центру.

Якщо в КР подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

8) **Рисунки** слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому він згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі рисунки мають бути посилання в тексті. При цьому слово «рисунок» пишуть скорочено, наприклад: «... на рис. 1.2.». У повторних посиланнях на рисунки скорочено пишуть слово «дивись», наприклад: «див. рис. 1.2».

Рисунки нумерують наскрізно арабськими цифрами, крім рисунків у додатках. наприклад,

«Рисунок 3.2» – третій розділ, другий рисунок.

Рисунки кожного додатка нумерують окремо. Наприклад, «Рисунок В.1», тобто перший рисунок додатка В. назва рисунку.

9) **Таблиці** нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу, наприклад, таблиця 3.1 (перша таблиця третього розділу). Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці мають бути посилання в тексті, наприклад: «.. у табл. 1.2.». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації скорочено пишуть наприклад: «див. табл. 1.2».

Таблиці не повинні виступати за поля основного тексту. Назву таблиці друкують з великої літери і розміщують над таблицею з абзацного відступу. Назва містить: слово «Таблиця», номер арабськими цифрами, риску (–, тире), назву (з великої літери), одиниці виміру (якщо вини єдині для всіх показників таблиці). Крапка в кінці назви не ставиться.

Якщо рядки або колонки таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю поділяють на частини, розміщуючи одну частину під іншою або поруч, чи переносять частину таблиці на наступну сторінку. У кожній частині таблиці

повторюють її заголовочну стрічку та боковик. У разі поділу таблиці на частини дозволено її заголовочну стрічку чи боковик замінити відповідно номерами колонок або рядків, нумеруючи їх арабськими цифрами в першій частині таблиці. Слово «Таблиця » подають лише один раз над першою частиною таблиці. Над іншими частинами таблиці з абзацного відступу друкують «Продовження таблиці » або «Кінець таблиці __» без повторення її назви.

У таблиці слід обов'язково зазначати одиницю виміру (відповідно до стандартів); числові величини повинні мати однакову кількість десяткових знаків.

Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не наводяться, то в ньому ставиться прочерк (-).

10) **Формули** нумерують у межах розділу. Нумери формул пишуть біля правого поля сторінки на рівні відповідної формули у круглих дужках, наприклад: (2.1) (розділ 2, формула 1). Посилання на формули, наприклад: «... у формулі (2.1)».

11) **Додатки** оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Додатками є наприклад, додаткові ілюстрації або таблиці; проміжні математичні доведення, формули та розрахунки; протоколи експериментальних досліджень, таблиці допоміжних цифрових даних; анкети, тести, програми; інструкції та методики; опис алгоритмів і програм розв'язання задач на ПК, які розроблені у процесі роботи над дослідженням; ілюстрації допоміжного характеру.

Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок. Наприклад, Додаток А.

Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком І, Є, І, Ї, О, Ч, Ь.

Текст кожного додатка може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. Наприклад: А.2 – другий розділ дод. А; В.3.1 – перший підрозділ третього розділу додатку В.

Ілюстрації, таблиці та формули, які розміщені в додатках, нумерують у

межах кожного додатка. Наприклад: рис. Д.1.2 – другий рисунок першого розділу дод. Д; формула (А.1) – перша формула додатка А. У разі якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому кутку зазначається «Продовження Додатку А...»

Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою (коректором) і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту або зображення чорного кольору. На одній сторінці допускається не більше двох виправлень.

12) **Титульний аркуш** - це перший аркуш текстового документу. На титульному аркуші вказують назву навчального закладу, тему кваліфікаційної роботи, прізвища автора та керівника роботи. При допуску випускника до захисту обов'язково повинен бути підпис завідувача відділення.

Переноси в словах на титульному аркуші не допускаються. Приклад виконання титульного аркуша показано в Додатку А.

13) **Завдання на виконання кваліфікаційної роботи** оформлюється на окремому бланку встановленого зразка і розміщується після титульного листа. Завдання складається керівником кваліфікаційної роботи за участі здобувача вищої освіти. Роздруківка завдання виконується на одному листі з двох сторін. Приклад виконання титульного аркуша показано в Додатку Б. Після завдання розміщується календарний план, якій відображає послідовність виконання завдання. Приклад календарного плану показано в Додатку В.

14) **Анотація** призначена для ознайомлення зі змістом, пишеться двома мовами: українською і англійською, і повинна містити: мету роботи; галузь застосування; основні конструктивні, технологічні та техніко-експлуатаційні характеристики та показники; ступінь впровадження.

Анотацію потрібно виконувати обсягом не більш, як 500 слів, на одній сторінці формату А4. Ключові слова, що є визначальними для розкриття суті роботи, і умови розповсюдження роботи наводяться після тексту анотації. Перелік ключових слів містить від 5 до 15 слів (словосполучень), надрукованих великими літерами в називному відмінку в рядок через коми.

15) **Зміст** кваліфікаційної роботи містить найменування всіх структурних частин пояснювальної записки, зокрема: вступу, розділів, підрозділів основної частини, висновків, списку використаних джерел, додатків із зазначенням номерів їх початкових сторінок.

16) У **вступі** кваліфікаційної роботи розкривається суть та стан проблеми. Обсяг вступу, як правило, не повинен перевищувати 3-5 сторінок.

Характеристику кваліфікаційної роботи у вступі рекомендується подавати в такій послідовності:

- **Актуальність теми.** Шляхом аналізу та порівняння з відомими розв'язаннями проблеми обґрунтовується актуальність та доцільність даної роботи для розвитку відповідної галузі науки, діяльності чи виробництва.
- **Метою** кваліфікаційної роботи є покращення властивостей, показників обраного об'єкта дослідження. Мету слід формулювати, починаючи зі слів «Дослідити...», «Вивчити...», «Розробити...» і т. д.
- **Завдання** кваліфікаційної роботи визначаються поставленою метою і являють собою конкретні послідовні шляхи вирішення проблеми. Завдання необхідно формулювати якомога ретельніше, оскільки опис їх вирішення має скласти зміст розділів кваліфікаційної роботи.
- **Об'єкт** – це процес, система або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для дослідження.
- **Предмет** – це те, що знаходиться в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження є категоріями наукового процесу і співвідносяться між собою як загальне і часткове. У об'єкті виділяється та його частина, що служить предметом дослідження. Саме предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи.

17) **Висновки.** У першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання. Далі висновки мають містити відповіді на всі завдання, поставлені у вступі.

18) **Список використаних джерел** розміщують після висновків. Список використаних джерел оформляється відповідно до вимог державного стандарту.

3. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Захист кваліфікаційної роботи - це форма перевірки рівня знань випускника та фактичної підготовки його до роботи за фахом відповідно до вимог державного освітнього стандарту (освітньо-кваліфікаційної характеристики).

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні ЕК (екзаменаційної комісії), на яке подаються: розрахунково-пояснювальна записка, практична частина (за наявності), відгук керівника.

До захисту студент обов'язково готує презентацію, де висвітлює всі питання роботи і демонструє практичну частину.

На доповідь з теми кваліфікаційної роботи виділяється до 10 хвилин. Після доповіді студенту задають питання члени ЕК і присутні на захисті. Результати захисту кваліфікаційної роботи визначаються за 100-бальною шкалою: (виконання кваліфікаційної роботи (до 70 балів) і захисту (до 30 балів)) і переводяться у відповідні оцінки ECTS.

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи наведені у таблиці 3.1:

Таблиця 3.1 Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
90-100 балів	Здобувач освіти: 1. Показав глибокі теоретичні знання з вивчених дисциплін, з яких виконана кваліфікаційна робота; 2. Оволодів первинними навиками дослідницької роботи: збирати дані, аналізувати, творчо осмислювати їх, формулювати висновки; 3. Використав теоретичні знання для виконання практичної частини роботи; 4. Виконав роботу грамотно літературною українською мовою;

	5. Оформив роботу відповідно до вимог і подав її до захисту у визначений кафедрою термін; 6. На захисті продемонстрував глибокі знання з теми роботи, твердо і впевнено відповідав на запитання членів комісії.
80-89 балів	Здобувач освіти: 1. Показав досить високі теоретичні знання зі спеціальних дисциплін, до яких дотична тема кваліфікаційної роботи; 2. Оволодів первинними навичками дослідницької роботи: збирати дані, аналізувати, формулювати висновки, але не завжди критично ставиться до використаних джерел та літератури; 3. Використав використати теоретичні знання для виконання практичної частини роботи; 4. Виконав роботу грамотно літературною українською мовою, але допустив нечисленні граматичні та стилістичні помилки; 5. Оформив роботу відповідно до вимог і подав її до захисту у визначений кафедрою термін; 6. На захисті продемонстрував добрі знання з теми кваліфікаційної роботи, відповів на запитання членів комісії.
70-79 балів	Здобувач освіти: 1. Показав знання теоретичного матеріалу при виконанні кваліфікаційної роботи на середньому рівні; 2. Оволодів первинними навичками дослідницької роботи: збирати дані, аналізувати але мають місце

	окремі неточності при формулюванні висновків; 3. Використав теоретичні знання для виконання практичної частини роботи, але в практичній частині є неточності; 4. Виконав роботу грамотно літературною українською мовою, але допустив граматичні та стилістичні помилки; 5. Оформив роботу відповідно до вимог, але з неточностями і подав її до захисту у визначений кафедрою термін; 6. На захисті продемонстрував добрі знання з теми дослідження відповів на більшість запитань членів комісії.
65-69 балів	Здобувач освіти: 1. Показав достатні теоретичні знання з тих дисциплін, які дотичні до теми кваліфікаційної роботи; 2. Допускає в роботі порушення принципів логічного і послідовного викладу матеріалу, мають місце окремі фактичні помилки і неточності; 3. Практична частина виконана не в повному обсязі; 4. Допускає помилки в оформленні роботи; 5. Допускає численні граматичні та стилістичні помилки; 6. Подав роботу до захисту у визначений кафедрою термін; на захисті продемонстрував задовільні знання з теми роботи, але не зумів упевнено й чітко відповісти на запитання членів комісії.
60-64 балів	Здобувач освіти: 1. Показав достатні теоретичні знання з тих дисциплін,

	до яких дотична виконана кваліфікаційна робота; 2. Лише може збирати дані, однак допускає в роботі порушення принципів логічного і послідовного викладу матеріалу; мають місце окремі фактичні помилки і неточності; 3. Спроектував практичну частину, але не зміг реалізувати; 4. Допускає помилки в оформленні роботи; 5. Допускає численні граматичні та стилістичні помилки
35-59 балів	Здобувач освіти: 1. Продемонстрував незадовільні теоретичні знання з тематики кваліфікаційної роботи; 2. Не вміє опрацьовувати літературу, інтернет джерела; 3. Практична частина не виконана; 4. При оформленні не дотримані правила та вимоги ; 5. Робота подана до захисту пізніше визначеного кафедрою терміну; на захисті продемонстрував незадовільні знання з теми роботи, не зумів відповісти на навідні запитання членів комісії.
1-34 балів	Ставиться в тому разі, коли на захисті студент проявив повне незнання теми, не зумів задовільно відповісти на поставлені питання, що свідчить про несамотійне виконання кваліфікаційної роботи, або коли роботу до захисту не представлено.

Студенту, який захистив кваліфікаційну роботу, рішенням ЕК присвоюється кваліфікація «Фаховий молодший бакалавр з комп'ютерної інженерії» і видається диплом державного зразка.

Студент, який при захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відрховується з коледжу і йому видається академічна довідка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту кваліфікаційної роботи протягом наступних трьох років. Повторно кваліфікаційна робота виконується за наявності заяви студента про допуск до захисту, дозволу директора коледжу та рішення випускової циклової комісії про затвердження теми кваліфікаційної роботи і призначення керівника.

Студентам, що не захищали кваліфікаційну роботу з поважної причини може бути перенесений строк захисту на наступний термін роботи ЕК із захисту кваліфікаційних робіт, але не більше, ніж на один рік. Повторний захист кваліфікаційної роботи в той же рік не допускається.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

Зразок оформлення титульного листа кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ
Кафедра інформаційних, мультимедійних технологій та дизайну

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему

Виконав(-ла): студент(-ка) групи

спеціальності

(шифр і назва спеціальності)

(ім'я та прізвище)

Керівник ____

(ім'я та прізвище)

Черкаси 2025

Зразок оформлення листа ЗАВДАННЯ кваліфікаційної роботи

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Кафедра інформаційних, мультимедійних технологій та дизайну

Спеціальність ____

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма _____

(назва освітньої програми)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ІМТта Д

Марія ЗАХАРОВА

«_____» _____

20 р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи _____

Керівник роботи

(прізвище, ім'я, по батькові)

затверджені наказом закладу вищої освіти від “___” _____20__року №___

Дата видачі кваліфікаційної роботи ____

Строк подання студентом кваліфікаційної роботи

Вихідні дані до кваліфікаційної роботи ____

Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань, які потрібно розробити) ____

Зразок оформлення КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУ кваліфікаційної роботи**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Терміни виконання етапів	Примітка про виконання
1	ВСТУП		3 підписами наукового керівника і студента
2	РОЗДІЛ 1 (назва)		3 підписами наукового керівника і студента
3	РОЗДІЛ 2 (назва)		3 підписами наукового керівника і студента
4	РОЗДІЛ 3 (назва)		3 підписами наукового керівника і студента
5	ВИСНОВКИ		3 підписами наукового керівника і студента
6	Оформлення кваліфікаційної роботи (чистовий варіант)		3 підписами наукового керівника і студента
7	Здача кваліфікаційної роботи на кафедру для рецензування (за 14 днів до захисту)		3 підписами студента та рецензента
8	Перевірка кваліфікаційної роботи на наявність ознак плагіату (за 10 днів до захисту)		3 підписами наукового керівника, студента
9	Подання кваліфікаційної роботи на затвердження завідувачу кафедри (за 7 днів до захисту)		3 підписами завідувача кафедри, керівника, студента

Студент_____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)**Керівник роботи**_____
(підпис)_____
(ім'я та прізвище)