



Кафедра комп'ютерної інженерії та інформаційних технологій

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	СЕ026 Інформатика і КТ / Informatics and computer technologies
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Освітня програма	Фінанси, банківська справа та страхування
Семестр	3 семестр (9 кл), 1 семестр (11 кл)
Курс	2 курс (9 кл), 1 курс (11 кл)
Анотація курсу	Предметом вивчення навчальної дисципліни є система засобів автоматизації обробки та використання економічної інформації. Основними завданнями вивчення дисципліни “Інформатика та комп'ютерна техніка” є вивчення архітектури комп'ютерної техніки, вивчення теоретичних основ для роботи в програмних продуктах.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=267
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Злочевська Дарина Семенівна Литовченко Вікторія Олександрівна канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_f.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Здатність використовувати інформаційні системи та комунікаційні технології.

	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. Здатність здійснювати ефективні комунікації. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій.
Перелік програмних результатів навчання	<i>Фінанси, банківська справа та страхування</i> Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 90 Кількість кредитів – 3 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 45 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 45 Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	Розповідь, Пояснення, Бесіда, Інструктаж, Дискусія, Практична робота, Пробні вправи, Творчі вправи, Усні вправи, Практичні вправи
Зміст дисципліни	
Тема 1. Технологія створення і редагування текстових документів	Форматування тексту та абзацу, створення списків. Вставка таблиць. Форматування таблиць. Форматування стилями. Створення автоматичного змісту документу. Гіперпосилання. Вставка поля, об'єкту, примітки. Майстри і шаблони, робота з великими документами, злиття документів. Google документи.
Тема 2. Технологія створення електронної таблиці	Створення таблиць. Обчислення в таблицях. Поняття та призначення функцій. Вікно Майстра функцій. Функції категорій: математичні, статистичні. Функції категорій: логічні, дата і час, фінансові, зсилки та масиви. Побудова діаграм засобами MS Excel. Побудова графіків засобами MS Excel. Робота зі списками в MS Excel. Фільтрація даних. Обчислення підсумків в MS Excel. Зведені таблиці

	та зведені діаграми. Консолідація даних, підбір параметра, пошук рішень в MS Excel. Google таблиці.
Тема 3. Технологія створення презентацій	Створення презентацій в MS Power Point. Завдання ефектів і демонстрація презентації. Google презентації.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Система оцінювання	
Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку або іспиту, відповідно до графіку навчального процесу.	
Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни	
Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Практичні роботи (16 тем)	16
Модульні контрольні роботи (3 роботи)	30
Контрольні роботи (3 роботи)	24
Індивідуальні роботи (3 роботи)	30
Разом	100

Шкала оцінювання		
ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Ярмуш О. В., Редько М. М. *Інформатика і комп'ютерна техніка (для коледжу)* : електронний підручник. — 2023 р.
2. Поворознюк Н. І., Самсонов В. В., Гуржій А. М., Возненко Л. І. *Основи інформаційних технологій* : навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти. — Київ : Літера ЛТД, 2023. — 288 с.
3. Інформатика та комп'ютерна техніка : зміст самостійної роботи з курсу «Інформатика і комп'ютерна техніка» : навчальний посібник. — Київ : КПТ, 2025.
4. Кравцова А. Ю. Основи інформатики. Microsoft Word: навчально-методичний посібник. ДДМА, 2023. — 100 с.
5. Лізунов П. П., Кара І. Д., Андрієвський В. П., Недін В. О. Робота зі стандартним пакетом Microsoft Office. Microsoft Excel : навчальний посібник, 2025. — 88 с.

Інтернет ресурси

1. Гаврилова А. А., Бринза Н. О., Король О. Г. ТАБЛИЧНИЙ ПРОЦЕСОР MS EXCEL: ПРОСУНУТИЙ РІВЕНЬ. — Харків : ХНЕУ, 2021. — 112 с. URL: <https://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/26813/1/2021-%D0%93%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90%D0%90%2C%20%D0%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B7%D0%B0%20%D0%9D%D0%9E%2C%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%20%D0%9E%D0%93.pdf>
2. Microsoft Excel (Essentials) Handout. — Manhattan : Kansas State University, 2023. — 12 с. URL: <https://idme-test.ome.ksu.edu/MSEExcelO365.pdf>
3. Microsoft 365 & PowerPoint 2021: Comprehensive. — Boston : Cengage Learning, 2022. — 432 с. URL: <https://dokumen.pub/microsoft-365-amp-powerpoint-2021-comprehensive-2022935105-9780357672259-9780357672266.html>
4. Microsoft Word Step by Step Complete Notes. — 2024. — 16 с. URL: <https://www.scribd.com/document/879166608/Microsoft-Word-2021-Step-by-Step-Complete-Notes>
5. Microsoft Excel Formulas and Functions (Office 2021 and Microsoft 365). — Pearson Education, 2022. — 320 с. URL: https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9780137559404/samplepages/9780137559404_Sample.pdf
6. Microsoft PowerPoint Basic Tutorial 2023. — 2023. — 18 с. URL: <https://www.scribd.com/presentation/676537434/Practical-Ms-Powerpoint-Basic-Tutorial-2023>