ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ РІК ЗАСНУВАННЯ - 1966

Відділення інформаційних технологій

ЦК англійської мови

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	EN204 Практична англійська мова / Practical English (B0)
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	F Інформаційні технології
Спеціальність	F3 Комп'ютерні науки
Освітня програма	Комп'ютерна інженерія
Семестр	3-4 семестр (9 кл), 1-2 семестр (11 кл)
Курс	_1_ (на базі повної загальної середньої освіти) _2_ (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	Навчальна дисципліна «Communicative English» має на меті розвивати мовну компетенцію студентів до рівня ретельного та усвідомленого використання англійської мови у широкому колі реальних ситуацій на міжособистісному, професійному та освітньому рівнях. Курс передбачає систематичне засвоєння студентами основних мовленнєвих навичок (читання, письма, активного спілкування та аудіювання) та опанування великої кількості міжкультурних тем, лексичних вправ, фразових дієслів, сталих виразів, ідіом, базових побутових розмовних тем, що дасть змогу вільно орієнтуватися в сучасному англомовному світі. Вивчення основ іноземної мови спрямоване на формування та розвиток логічного мислення студентів, їх іншомовних мовленнєвих здібностей, різних видів пам'яті, уяви, уміння самостійно працювати з матеріалом
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=381
Мова викладання	англійська, українська
Лектор курсу	Дмитрюк С.В. Канали комунікації: Чат у Moodle 050-464-44-77
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/shi25.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 7 Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10 Здатність дотримуватися принципів академічної доброчесності та нести відповідальність за результати власної інтелектуальної праці.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	-

Перелік програмних результатів навчання	РН 02. Вільно спілкуватись усно і письмово державною та іноземними мовами, у тому числі з професійних питань. РН17. Дотримуватися принципів академічної доброчесності під час навчання та здійснення професійної діяльності, усвідомлювати наслідки академічного шахрайства та нести відповідальність за результати власної інтелектуальної праці.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 180 Кількість кредитів – 6 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 90 год. Кількість годин для самостійної роботи студентів – 90 Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	1. Безпосередній/прямий метод. 2. Граматично-перекладний метод. 3. Аудіо-лінгвальний метод. 4. Когнітивний метод. 5. Комунікативний метод. 6. Проектний метод. 7. Тренінговий метод. 8. Інтенсивний метод. 9. Інтерактивний метод.
Зміст дисципліни	
Тема 1 Bad manners?	Phone language. Etiquette. Good manners and bad manners. Obligation and prohibition must, have to, should.
Тема 2 Failure and Success	I've never been able to. Something you can/could do. Ability and possibility: can, could, be able to
Тема 3 Sports	Sporting superstitions. Kinds of sport. Past Tenses: Simple, Continuous, Perfect
Тема 4 Relationships	Relationships Past and present habits and states.
Тема 5 Filming	Films and TV series. Film types. A film review. Passive (all tenses).
Тема 6. Judging by appearance	Profile photo. The body. Appearance matters. Modals of deduction.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин студент може отримати індивідуальний графік навчання за погодженням із керівником курсу, завідувачем ЦК та завідувачем відділення.

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.
Підсумковий контроль	Диференційний залік у кінці семестру за результатами поточної успішності

Система оцінювання

Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на **поточний контроль** та **семестровий контроль**.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні, семінарські заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль відбувається у формі диференційного заліку.

Розрахунок підсумкової оцінки

Для предметів із заліком: Підсумкова оцінка базується виключно на балах, накопичених протягом семестру (**S**). Ваговий коефіцієнт у цьому випадку становить **1**.

Формула: O=S×1

Види навчальної роботи	**Загальна кількість балів**
Перевірка лексичного матеріалу 3 теми по 5 балів	15
Перевірка граматичного матеріалу 3 теми по 5 балів	15
Діалогічне мовлення 3 теми по 5 балів	15
Монологічне мовлення 3 теми по 5 балів	15
Тестування (семестровий контроль)	10
Практичні завдання до самостійної роботи 3 теми по 10 балів	30
Разом	**100**

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної

Критерії оцінювання засвоєння лексичного матеріалу:

5 б. - вільно володіє лексикою теми, правильно вживає слова у відповідному контексті, відсутні помилки.

4 б. - вживає лексику теми з незначними помилками, які не впливають на розуміння.

3 б. - демонструє обмежене володіння лексикою, допускає повторювані помилки.

2 б. - знає окремі слова, але не вміє правильно їх поєднувати.

1 б. - показує мінімальне знання лексики, спілкування значно ускладнене.

Критерії оцінювання засвоєння граматичного матеріалу:

5 б. - правильно використовує граматичні структури, помилок немає.

4 б. - допускає поодинокі помилки, які не заважають розумінню.

3 б. - робить кілька граматичних помилок, але основний зміст зрозумілий.

2 б. - часті помилки, що ускладнюють сприйняття висловлювань.

1 б. - не володіє граматикою теми, спілкування практично неможливе.

Критерії оцінювання діалогічного мовлення:

5 б. - вільно веде діалог, ставить та відповідає на запитання, без помилок.

4 б. - діалог зрозумілий, але трапляються окремі мовні помилки.
3 б. - діалог побудований, але з паузами, повтореннями, помилками.
2 б. - відповіді уривчасті, діалог непослідовний.
1 б. - не може підтримати діалог.

Критерії оцінювання монологічного мовлення:

5 б. - висловлюється логічно, послідовно, з використанням багатого словникового запасу, помилок немає.
4 б. - висловлювання зрозуміле, але є дрібні мовні недоліки.
3 б. - монолог має порушення послідовності, є помилки, але зміст передано.
2 б. - висловлювання уривчасте, з великою кількістю помилок.
1 б. - не здатен/здатна побудувати монолог.

Критерії оцінювання тестування (семестрового контролю):

9-10 б. - правильність відповідей 80–100%.
7-8 б. - правильність 60–79%.
4-6 б. - правильність 40–59%.
1-3 б. - правильність нижче 40%.

Критерії оцінювання практичних завдань до самостійної роботи:

10 б. - завдання виконане повністю, без помилок, з використанням додаткових матеріалів.
8-9 б. – завдання виконане правильно, але є незначні недоліки.
6-7 б. – завдання виконане частково, наявні помилки.
4-5 б. – завдання виконане неповністю, з великою кількістю помилок.
1-3 б. – завдання практично не виконане або не відповідає вимогам.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Бали	Зміст
90-100 відмінно	**Бездоганна підготовка в широкому контексті.** Здобувач виявляє глибокі, системні знання навчального матеріалу, вільно орієнтується в першоджерелах та додатковій літературі, демонструє творчий підхід, аналітичне мислення та здатність застосовувати набуті компетентності в нестандартних ситуаціях.
80-89 дуже добре	**Повні знання, міцні вміння.** Здобувач володіє навчальним матеріалом у повному обсязі, впевнено застосовує практичні навички, вільно виконує передбачені програмою завдання, проте припускається несуттєвих неточностей або незначних помилок при викладенні окремих питань
70-79 добре	**Хороші знання та вміння.** Здобувач грамотно та по суті викладає матеріал, демонструє достатній рівень засвоєння практичних навичок, але припускається деяких неточностей у формулюваннях або має невеликі труднощі під час самостійного виконання складних завдань.
65-69 задовільно	**Задовільні знання, стереотипні вміння.** Здобувач знає основний навчальний матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання, вирішує завдання за готовим алгоритмом (шаблоном), проте має прогалини в деталях та припускається помилок при самостійних висновках.
60-64 достатньо	**Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах.** Здобувач демонструє засвоєння лише базового рівня матеріалу, спроможний виконувати лише найпростіші завдання в стандартних (знайомих) умовах під керівництвом викладача.
35-59	**Слабкі знання, відсутність вмінь.** Здобувач володіє лише

незадовільно	фрагментарними знаннями, не здатний системно викласти матеріал чи застосувати вміння на практиці. Потрібне повторне складання (перескладання) для досягнення мінімального рівня.
1-34 незадовільно	**Необхідний повторний курс.** Здобувач демонструє повну відсутність необхідних знань та вмінь, що унеможливлює складання заборгованості без повторного вивчення навчальної дисципліни

Список рекомендованих джерел

1. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive. English File Intermediate. Student's Book. Oxford University Press, 2019. 168 p.
2. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive with Hudson Jane. English File Intermediate. Workbook. Oxford University Press, 2019. 80 p.
3. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive with Lowy Anna and Garcia Beatriz Martin. English File-Intermediate. Teacher's Book. Oxford University Press, 2019. 217 p.
4. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive. English File Upper-Intermediate. Student's Book. Oxford University Press, 2019. 167 p.
5. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive with Hudson Jane. English File Upper-Intermediate. Workbook. Oxford University Press, 2019. 87 p.
6. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive with Lowy Anna and Garcia Beatriz Martin. English File Upper-Intermediate. Teacher's Book. Oxford University Press, 2019. 238 p.
7. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ : Навч. посібник. Видання друге, виправлене, доповнене. Київ : ТОВ «ВП Логос-М», 2017. 384 с.
8. Борисенко О.І. Правила читання в англійській мові. (English Reading: rules and exercises. Pre-Intermediate/Intermediate). Черкаси, 2020. 69 с.
9. Борисенко О.І. Тести з граматики англійської мови. (Pre-Intermediate/Intermediate). Черкаси, 2020. 159 с.
10. Борисенко О.І., Мустафа О.О. Збірник завдань для опрацювання лексичного матеріалу (Speak Out Pre-Intermediate Course) : Навчальний практикум. І частина. Черкаси, 2021. 165 с.
11. Борисенко О.І., Мустафа О.О. Збірник завдань для опрацювання лексичного матеріалу (Speak Out Pre-Intermediate Course) : Навчальний практикум. ІІ частина. Черкаси, 2022. 178 с.
12. Мустафа О.О., Борисенко О.І. АНГЛІЙСЬКА МОВА : Збірник текстів з завданнями. (Pre-Intermediate/Intermediate) Частина І. Черкаси, 2024. 49 с.

Інтернет ресурси

1. BBCVideoPodcast : URL: https://www.english.com/speakout/bbcdvdclips/intermediate/
2. Intermediate BBC Interviews Video URL: https://www.english.com/speakout/bbcinterviews/intermediate/
3. British Council. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/intermediate-b1
4. Learning chocolate. URL: https://www.learningchocolate.com/
5. English File Student's Site > Intermediate third edition. URL: https://elt.oup.com/student/englishfile/intermediate3/?cc=ua&selLanguage=uk