

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	DP028 Планування та організація діяльності підприємства / Planning and Organization of Enterprise Activities
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність	051 «Економіка»
Освітня програма	Економіка
Семестр	6 семестр (3 курс 9 кл.), 4 семестр (2 курс 11 кл.)
Курс	2 курс (на базі повної загальної середньої освіти) 3 (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	Навчальна дисципліна спрямована на вивчення та засвоєння знань з інвестиційної діяльності, надання майбутнім фахівцям розуміння сутності та механізму інвестування; формування теоретичної та методологічної бази, необхідної для вільного володіння практикою використання інвестиційних інструментів; вироблення вміння оцінювати й аналізувати інвестиційні проекти.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=163
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Боровик Тетяна Михайлівна, спеціаліст вищої категорії, викладач методист канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: borovikm103@gmail.com
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/moop124_e.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки. СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники господарюючих суб'єктів. СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища. СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з

	організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання. СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання. СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів.
Перелік програмних результатів навчання	РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу). РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня. РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності. РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності. РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 90 Кількість кредитів – 3 Кількість лекційних годин – 20 Кількість практичних занять – 22 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 48 Форма підсумкового контролю – іспит
Методи навчання	Вербальний метод; пояснювально-демонстраційний метод; метод проблемного викладання; репродуктивний метод; робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування тощо); метод візуалізації (презентація, метод ілюстрації).
Зміст дисципліни	
Тема 1. Сутність планування та особливості його здійснення на підприємстві	Планування як наука. Об'єкти планування. Етапи процесу планування. Планування як функція управління підприємством. Загальна характеристика планування діяльності підприємства. Необхідність і завдання планування діяльності підприємства. Принципи та методи планування. Інформаційне забезпечення планування. Класифікація планів підприємства.
Тема 2. Планування збуту продукції	Планування маркетингових досліджень і збуту. Формування плану збуту з урахуванням досліджень ринку, життєвого циклу продукції і детермінантів попиту. Методика розробки плану збуту продукції. Структура плану збуту. Планування рекламної діяльності.. Планування номенклатури та асортименту продукції.
Тема 3. Виробнича програма підприємства та її обґрунтування виробничою потужністю	Виробнича програма підприємства, її зміст та основні завдання. Натуральні вимірники виробничої програми. Вартісні показники виробничої програми: товарна, валова, реалізована продукція. Календарний розподіл та оптимізація

	виробничої програми підприємства. Види та чинники виробничої потужності. Система показників виробничої потужності. Методика розрахунку виробничої потужності. Визначення максимально можливого випуску продукції за наявної потужності.
Тема 4. Оперативно-календарне планування виробництва	Зміст і завдання оперативно-календарного планування. Види і системи оперативного планування. Роль і місце оперативно-виробничого планування в системі управління підприємством. Вихідні дані для оперативно-календарного планування. Ритмічність виробництва. Особливості оперативно-календарного планування на підприємствах одиничного, серійного і масового типів виробництва.
Тема 5. Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства	Зміст плану матеріально-технічного забезпечення та послідовність його розробки. Планування потреби в матеріальних ресурсах. Виробничі запаси і регулювання їх розмірів. Матеріальні баланси. Вибір постачальника та планування поставок матеріальних ресурсів. Планування потреби в матеріально-енергетичних ресурсах. Шляхи удосконалення матеріального-технічного забезпечення підприємства.
Тема 6. Планування персоналу та оплати праці	Завдання, вихідні дані та порядок розробки плану з персоналу. Загальна і додаткова потреба в персоналі. Планування чисельності персоналу. Методи розрахунку чисельності персоналу. Мета, значення планування продуктивності праці. Методи планування продуктивності праці. Фактори підвищення продуктивності праці. Склад та характеристика фонду оплати праці персоналу. Вихідні дані для визначення розміру планового фонду заробітної плати. Методи планування фонду заробітної плати.
Тема 7. Планування витрат підприємства	Мета, завдання та вихідні дані планування витрат на підприємстві. Методи планування собівартості продукції. Принципи формування собівартості продукції. Калькулювання собівартості окремих видів продукції. Планування зниження собівартості продукції. Сутність кошторису витрат. Складання кошторису витрат на виробництво. Методи розробки кошторисів витрат на виробництво.
Тема 8. Фінансове планування	Сутність фінансового планування на підприємстві. Види фінансового планування. Зміст, завдання і порядок складання фінансового плану. Планування прибутку і рентабельності. Методи планування прибутку. Планування потреби в фінансових ресурсах. Баланс доходів і видатків (бюджет підприємства).
Тема 9. Бізнес-планування	Сутнісна характеристика бізнес-планування підприємницької діяльності. Функції та цілі розробки бізнес-плану. Види бізнес-планів. Технологія розробки бізнес-плану. Зміст основних розділів бізнес-плану.
Тема 10. Організаційні основи виробництва	Сутність і суспільне значення виробництва. Сутність, мета та завдання організації виробництва. Еволюція організації виробництва. Принципи організації виробництва. Загальні форми організації виробництва. Структура виробничої системи. Елементи виробничої системи. Виробничий процес і його структура. Види

	виробничих процесів. Планування виробничого процесу.
Тема 11. Типи і методи організації виробництва	Організаційні типи виробництва, їх техніко-економічні особливості. Сутність та чинники вибору методу організації виробництва. Загальна характеристика методів організації виробництва. Методи організації непотокового виробництва. Потоковий метод організації виробництва. Переваги та недоліки різних методів організації виробництва.
Тема 12. Організація виробничого процесу у часі та просторі	Виробничий цикл виробів та його структура. Види руху деталей у виробничому процесі. Тривалість виробничого циклу простого виробничого процесу (виробу). Тривалість виробничого циклу складного виробу. Організація виробничих процесів у просторі. Генеральний план виробничого підприємства та принципи його розробки. Організація руху предметів праці у виробництві. Шляхи та резерви скорочення тривалості виробничого циклу.
Тема 13. Організація трудових процесів і робочих місць	Трудовий процес як елемент виробничого процесу. Мета і завдання організації праці на підприємстві. Принципи організації праці. Організація і обслуговування робочих місць. Класифікація робочих

Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ІІІ	Використання ІІІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ІІІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ІІІ.
Підсумковий контроль	Іспит

Система оцінювання
Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на поточний контроль та семестровий контроль . Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні, семінарські заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна

кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль у формі іспиту

Підсумкова оцінка (О) розраховується як сума балів за роботу в семестрі (S) та балів за іспит (Т), кожен з яких має максимальну вагу 100 балів. Вагові коефіцієнти для обох компонентів однакові та дорівнюють 0,5.

Формула: $O = (S \times 0.5) + (T \times 0.5)$

Накопичування балів з навчальної дисципліни: поточний контроль

Види навчальної роботи	Загальна кількість балів
Усні відповіді/виконання практичних завдань на семінарських заняттях (10 тем*5 б)	50
Модульні контрольні роботи (2 к.р.*10 б)	20
Творча робота	10
Розрахункова робота	10
Онлайн-курс на платформі Прометеус	10
Разом	100

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної дисципліни

Критерії оцінювання усних відповідей/виконання практичних завдань на семінарських заняттях:

5 балів – студент демонструє відмінний рівень теоретичних знань та практичних умінь.

Повністю і глибоко розкриває зміст питання або завдання, вільно володіє навчальним матеріалом і професійною термінологією, логічно, послідовно та аргументовано викладає думки. Під час виконання практичного завдання правильно застосовує методики, формули, алгоритми, робить самостійні висновки, які свідчать про глибоке розуміння теми та аналітичне мислення. Відповідь повна, системна, оформлення акуратне, висновки обґрунтовані.

4 бали – студент демонструє високий рівень знань і навичок, повністю розкриває зміст питання або правильно виконує практичне завдання, застосовуючи відповідні методи. Виклад матеріалу логічний і послідовний, із незначними неточностями або пропущеними деталями. Використовує термінологію правильно, відповіді аргументовані, приклади доречні. У практичній частині дотримується послідовності дій, висновки правильні, але не завжди глибоко обґрунтовані.

3 бали – студент демонструє достатній рівень знань, у цілому правильно розкриває питання або виконує завдання, але з неповнотою, неточностями чи порушенням логіки викладення. Використовує основні поняття, але іноді помиляється в термінах чи формулюваннях. У практичній частині робить дрібні помилки у розрахунках або висновках, проте демонструє розуміння суті завдання. Висновки сформульовані правильно, але без глибокого аналізу.

2 бали – Студент демонструє посередній рівень знань, орієнтується у темі поверхнево, відповіді неповні або неточні, потребує допомоги викладача для розкриття питання. У практичному завданні допускає суттєві помилки у розрахунках або логіці виконання, порушує послідовність дій. Висновки нечіткі, формальні або не повністю обґрунтовані.

1 бал – Студент демонструє низький рівень знань, не розуміє суті питання або завдання, не володіє основними поняттями й методикою виконання практичного завдання. Відповіді фрагментарні, хаотичні, містять грубі помилки. Не може самостійно виконати завдання навіть із допомогою викладача, висновки відсутні або неправильні.

Критерії оцінювання модульних робіт:

№	Завдання	Бали
1	Тести (10 од. по 0,2 бал)	2

2	Теоретичне питання № 1	2
3	Теоретичне питання № 2	2
4	Задача № 1	2
5	Задача № 2	2
Разом		10

Розкриття теоретичного питання/розв'язання задачі МКР

2 б. – Повне, глибоке та вичерпне розкриття теоретичного питання, розв'язання практичної задачі з дотриманням методики, обґрунтовано висновки..

1,5 б. – Відповідь охоплює основні положення поставленого питання, є логічною та послідовною, але містить незначні неточності або дрібні недоліки. Практичне завдання виконано правильно, але висновки сформульовані не повністю або недостатньо аргументовано.

1 б. – Відповідь містить основні положення за поставленим питанням/практичною задачею, але не є повною, має окремі неточності або помилки.

0,5 б. – Відповідь неповна, несистемна, містить суттєві помилки або прогалини у розумінні теми. Практичне завдання виконане з порушенням методики або містить значні помилки у розрахунках. Висновки нечіткі, неповні або відсутні.

Критерії оцінювання індивідуальних робіт (онлайн-курси)

9–10 балів – онлайн-курс пройдено повністю, подано сертифікат, прогрес за пройденим курсом становить 90-100 %, усі обов'язкові модулі й тести виконано коректно та своєчасно.

6–8 балів – онлайн-курс завершено з прогресом 70–89 %, сертифікат подано, більшість модулів виконана, можливі окремі пропуски чи незначні затримки у виконанні завдань.

4–5 балів – онлайн-курс завершено з прогресом 60–79 %, сертифікат або підтвердження про проходження курсу надано, частина модулів виконана з помилками або не завершена вчасно.

0–3 бали – онлайн-курс завершено з прогресом нижче 60 %, сертифікат відсутній, однак надано підтвердження про завершення більшої частини курсу, значна частина модулів не виконана, завдання подані із суттєвим запізненням або не завершені.

Критерії оцінювання індивідуальних робіт (презентація):

9–10 балів – презентація подана вчасно, виконана у повному обсязі, зміст повністю розкриває тему, матеріал подано логічно й послідовно, слайди структуровані та візуально оформлені відповідно до встановлених вимог, використано ілюстрації, схеми чи приклади для кращого розуміння, доповідь супроводжується впевненим усним поясненням, студент аргументує власні висновки та демонструє вміння працювати з інформацією.

6–8 балів – презентація подана вчасно, тема розкрита здебільшого повно, але можливі незначні неточності або пропуски в змісті, структура в основному логічна, проте є окремі недоліки у послідовності викладу, оформлення переважно відповідає вимогам, усний виступ достатньо впевнений, але аргументація чи висновки місцями поверхові.

4–5 балів – презентація подана із затримкою або виконана частково, матеріал розкриває тему неповністю, є суттєві недоліки у структурі, логіці чи оформленні слайдів, використано мінімум ілюстративного матеріалу, виступ студента невпевнений, аргументація слабка або відсутня, висновки поверхневі чи неповні.

0–3 бали – презентація виконана частково або не відповідає темі, більшість матеріалу подано неправильно чи непослідовно, структура та оформлення не відповідають вимогам, відсутні ілюстрації чи допоміжні матеріали, виступ студента не підготовлений або відсутній, висновки відсутні, порушено терміни подання.

Критерії оцінювання індивідуальних робіт (розрахункової роботи):

9–10 балів – робота подана вчасно, виконана у повному обсязі, всі задачі розв'язані правильно, розрахунки проведені послідовно й логічно з наведенням необхідних формул,

студент упевнено працює з цифровими даними, обґрунтовує отримані результати та формує самостійні висновки, оформлення відповідає встановленим вимогам.

6–8 балів – робота подана вчасно, задачі виконані повністю, проте є окремі помилки у розрахунках або висновках, формули застосовані правильно, розрахунки загалом логічні та послідовні, оформлення здебільшого відповідає вимогам, допускаються несуттєві недоліки.

4–5 балів – робота подана із затримкою або виконана частково, задачі виконані не в повному обсязі та містять грубі помилки у розрахунках, студент допускає суттєві помилки у відтворенні послідовності, логічності дій, формули наводяться частково, висновки поверхневі або відсутні, оформлення має помітні недоліки.

0–3 бали – робота виконана частково або не відповідає завданню, більшість задач розв’язано неправильно, відсутня логіка і послідовність у розрахунках, формули майже не застосовуються, висновки відсутні, оформлення не відповідає вимогам, порушено терміни подання.

Шкала оцінювання		
ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Купалова Г.І. Підприємництво: навч. посіб. Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - 2-ге вид., допов. і перероб. Київ: Київський університет, 2023. 375 с.
2. Соломіна Г. В. Економіка підприємства : практикум Дніпро : Видавець Біла К. О., 2020. 142 с.
3. Бурик А. Ф., Світовий О. М., Мачушенко О. І. Планування діяльності підприємства: навч. посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 260 с.
4. Бізнес-планування підприємницької діяльності: навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.
5. Веретенникова Г. Б. Планування та організація діяльності підприємства: навчальний посібник. Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. 210 с.
6. Гриньова В. М., Салун М.М. Організація виробництва: Підручник. Київ: Знання, 2009. 582 с.
7. Гетьман О. О., Шаповал В.М. Економіка підприємства: навч. посіб. – 2-ге видання. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 480 с.
8. Круш П.В., Подвігіна В.І., Гулевич В.О. та ін. Організація виробництва: Підручник. Київ: Каравела, 2018. 552 с.
9. Михалюк Н.І. Планування діяльності підприємств: навч. посіб. Львів: «Новий Світ-2000», 2018. 620 с.
10. Семенов Г.А., Станчевський В.К. Організація і планування на підприємстві: навч. посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2006. 528 с.
11. Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. Планування діяльності підприємства: навч. посібник. Київ: Каравела, 2015. 368 с.

12. Швайка Л. А. Планування діяльності підприємства: навч. посібник. Львів: «Новий Світ – 2000», 2016. 268 с.

13. Шемко О. В. Планування діяльності підприємства: Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2008. 296 с.

1.

Нормативно-правові документи

1. Бюджетний Кодекс України. Закон України №2456- VI від 08.07.2010. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>

2. Податковий Кодекс України. Закон України №2755- VI від 02.12.2010. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

3. Цивільний Кодекс України. Закон України №435-IV від 16.01.2003. (у редакції від 01.02.2026) Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>

Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс] /Режим доступу: <http://www.rada.gov.ua>.

2. Офіційний сайт Кабінета Міністрів України [Електронний ресурс]/ Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua>

3. Офіційний сайт Державної служби статистики України [Електронний ресурс] /Режим доступу: <https://www.ukrstat.gov.ua>

4. Офіційний сайт Державної податкової служби України: <https://tax.gov.ua/>