ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ РІК ЗАСНУВАННЯ - 1966

Відділення менеджменту та маркетингу

ЦК англійської мови

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	EN204 Практична англійська мова / Practical English (B1-B2)
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право 07 Управління та адміністрування
Спеціальність	D5 Маркетинг 075 Маркетинг
Освітня програма	Маркетинг
Семестр	3-6 семестр (9 кл), 1-4 семестр (11 кл)
Курс	_1-2_ (на базі повної загальної середньої освіти) _2-3_ (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	Мета викладання навчальної дисципліни – формування іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для ефективного здійснення професійного та ситуативного спілкування у сфері маркетингу в усній і письмовій формах. Основними завданнями вивчення дисципліни є: - набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності відповідно до професійних потреб майбутніх фахівців з маркетингу; - розвиток умінь здійснювати усне монологічне та діалогічне мовлення у сфері професійного, ділового, економічного та маркетингового спілкування; - опрацювання та переклад іншомовних текстів за тематикою маркетингу, реклами, бізнес-комунікації, електронної комерції, інноваційних технологій та суміжних галузей; - формування здатності працювати з іншомовними джерелами з метою отримання, аналізу та використання сучасної фахової інформації у сфері маркетингу. Предметом вивчення навчальної дисципліни є іноземна мова як засіб професійної, ділової та ситуативної комунікації у сфері маркетингу, зокрема лексичний, граматичний, фонетичний і мовленнєвий матеріал, необхідний для усного та письмового спілкування, роботи з фаховими текстами та іншомовними джерелами.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=760

Мова викладання	англійська, українська
Лектор курсу	Устиченко С.В. Канали комунікації: Чат у Moodle linguahub.chsbc@gmail.com
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/mark25.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/mark24.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	-
Перелік програмних результатів навчання	РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійному середовищі.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 240 Кількість кредитів – 8 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 180 год Кількість годин для самостійної роботи студентів – 60 Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	1. Безпосередній/прямий метод. 2. Граматично-перекладний метод. 3. Аудіо-лінгвальний метод. 4. Когнітивний метод. 5. Комунікативний метод. 6. Проектний метод. 7. Тренінговий метод. 8. Інтенсивний метод. 9. Інтерактивний метод.
Зміст дисципліни	
Intermediate **Тема 1** **Being keen on shopping**	Art of selling and buying. Successful complaining. Writing a letter of complaint.
Тема 2 **The right job for you**	What kind of job suits your personality. Art of convincing business people to invest in a promising product. Presenting your business ideas. Writing a covering email /CV to apply for a job.
Тема 3 **Lucky encounters**	Stories about occasions that changed people's lives. Discussing quotes about luck.Reasons of success.
Тема 4 **Informationoverload**	Being bombarded with loads of unnecessary information. Electronic devices and accessories. Life without the internet and screen -based devices: what is

	itlike.
Тема 5 **Modern icons:** **people and objects**	Focusing on Steve Jobs. Biography of famous people. Successful British design projects. Iconic people and objects you admire.
Тема 6 **Crime**	Jack the Ripper and a new theory as to his identity. Crime in the modern world. Types of crime. Stories about famous criminals.
Upper- Intermediate Тема 7 **Interviewing** **people**	Aspects of question formation: indirect questions, negative questions, and provoking questions. Extreme interviews. Questions asked in interviews.
Тема 8 **Paranormal** **happenings**	Stories from the UK about the paranormal. Interpreting personality from signatures.Description of a personality.
Тема 9 **Call the doctor**	First aid knowledge. Specific medical terms: symptoms, illnesses, and treatment. Hypochondriac and cyberchondriac.
Тема 10 **Age stereotypes**	Adjectives to describe people. How it is to be old. Dress your age. Clothes and fashion. Dress code.
Тема 11 **The truth aboutair travel**	Air travel. Aspects of air travel. The 'inside story' about flying. Travelling experiences.
Тема 12 **Reading**	Reading habits. General reading. Reading for pleasure. Incredibly short stories: fifty-word stories.
Тема 13 **The environment**	Eco guilt. Living in 20 years' time. The weather, extreme weather. Future perfect and future continuous
Тема 14 **Risk-taking**	Attitude to risk. Taking risks in different areas of life. The risks of driving. Expressions with *take*. Writing a blog post: *for and against*.
Тема 15 **The keys to survival**	Emergency situations. The lessons of the survivors club. Feelings. Unreal conditions. Writing an article about how to keep safe.
Тема 16 **Talking about feelings**	Things that annoy people. Things that people regret. Ways of talking about feelings.
Тема 17 **Music and emotion**	Talking why we listen to music. How music can affect the way we feel. Musical tastes. Words / borrowed words related to music. Gerunds and Infinitive.
Тема 18 **Everything about sleep**	Healthy sleep. Sleep disorders. Dreams. Playing video games and lucid dreams. Vocabulary: sleep.
Тема 19 **How to avoid conflicts**	Why people argue. Verbs often confused. Past modals: must, have, etc.
Тема 20 **Body language**	Verbs of senses: look, feel, smell, sound, taste. The ways people feel. The body. Body language.

Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин студент може отримати індивідуальний графік навчання за погодженням із керівником курсу, завідувачем ЦК та завідувачем відділення.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.
Підсумковий контроль	Диференційний залік у кінці семестру за результатами поточної успішності

Система оцінювання

Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на **поточний контроль** та **семестровий контроль**.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні, семінарські заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль відбувається у формі диференційного заліку.

Розрахунок підсумкової оцінки

Для предметів із заліком: Підсумкова оцінка базується виключно на балах, накопичених протягом семестру (**S**). Ваговий коефіцієнт у цьому випадку становить **1**.

Формула: O=S×1

Види навчальної роботи	Загальна кількість балів
Перевірка лексичного-граматичного матеріалу 2 теми по 10 балів	20
Тематичне опитування (монологічне/діалогічне мовлення) 4 теми по 10 балів	40
Тестування (семестровий контроль)	10
Практичні завдання до самостійної роботи: презентація-проєкт. 3 теми по 10 балів	30
Разом	**100**

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної

Критерії оцінювання засвоєння лексико-граматичного матеріалу:

9–10 балів – 90–100% правильних відповідей.

7–8 балів – 70–89% правильних відповідей.

5–6 балів – 50–69% правильних відповідей.

3–4 бали – 30–49% правильних відповідей.

1–2 бали – 10–29% правильних відповідей.

0 балів – робота не виконана або менше 10% правильних відповідей.
Критерії оцінювання монологічного/ діалогічного мовлення:
9–10 балів – повні, логічні та правильні відповіді; вільне володіння темою; правильна вимова, граматика та лексика.
7–8 балів – в основному правильні відповіді; невеликі граматичні/лексичні помилки; достатній словниковий запас.
5–6 балів – часткове знання теми; відповіді неповні; помітні труднощі у використанні граматики та лексики.
3–4 бали – слабке знання теми; відповіді уривчасті; значні мовні помилки.
1–2 бали – дуже обмежені знання; майже відсутні зв'язні відповіді.
0 балів – відсутність відповіді.

Критерії оцінювання тестування (семестрового контролю):
9-10 б. - правильність відповідей 80–100%.
7-8 б. - правильність 60–79%.
4-6 б. - правильність 40–59%.
1-3 б. - правильність нижче 40%.
Критерії оцінювання практичних завдань до самостійної роботи: Презентація-проєкт

Зміст (4 бали): відповідність темі, логічність структури, повнота розкриття питання.
Мовне оформлення (3 бали): правильність граматики, словниковий запас, вимова.
Презентаційні навички (2 бали): чіткість, контакт з аудиторією, використання наочності (слайдів, постерів тощо).
Самостійність і креативність (1 бал): оригінальний підхід, власні приклади.
Шкала:
9–10 балів – високий рівень виконання за всіма критеріями.
7–8 балів – незначні недоліки, але загалом якісно.
5–6 балів – середній рівень, є помилки у змісті або мовленні.
3–4 бали – слабке розкриття теми, багато помилок.
1–2 бали – дуже низька якість, майже відсутня підготовка.
0 балів – робота відсутня.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Бали	Зміст
90-100 відмінно	**Бездоганна підготовка в широкому контексті.** Здобувач виявляє глибокі, системні знання навчального матеріалу, вільно орієнтується в першоджерелах та додатковій літературі, демонструє творчий підхід, аналітичне мислення та здатність застосовувати набуті компетентності в нестандартних ситуаціях.
80-89 дуже добре	**Повні знання, міцні вміння.** Здобувач володіє навчальним матеріалом у повному обсязі, впевнено застосовує практичні навички, вільно виконує передбачені програмою завдання, проте припускається несуттєвих неточностей або незначних помилок при викладенні окремих питань
70-79 добре	**Хороші знання та вміння.** Здобувач грамотно та по суті викладає матеріал, демонструє достатній рівень засвоєння практичних навичок, але припускається деяких неточностей у формулюваннях або має невеликі труднощі під час самостійного виконання складних завдань.
65-69 задовільно	**Задовільні знання, стереотипні вміння.** Здобувач знає основний навчальний матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання,

	вирішує завдання за готовим алгоритмом (шаблоном), проте має прогалини в деталях та припускається помилок при самостійних висновках.
60-64 достатньо	**Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах.** Здобувач демонструє засвоєння лише базового рівня матеріалу, спроможний виконувати лише найпростіші завдання в стандартних (знайомих) умовах під керівництвом викладача.
35-59 незадовільно	**Слабкі знання, відсутність вмінь.** Здобувач володіє лише фрагментарними знаннями, не здатний системно викласти матеріал чи застосувати вміння на практиці. Потрібне повторне складання (перескладання) для досягнення мінімального рівня.
1-34 незадовільно	**Необхідний повторний курс.** Здобувач демонструє повну відсутність необхідних знань та вмінь, що унеможливлює складання заборгованості без повторного вивчення навчальної дисципліни

Список рекомендованих джерел

1. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive. English File Intermediate. Students' Book. Oxford University Press, 2019. 168 p.
2. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive with Hudson Jane. English File Intermediate. Workbook. Oxford University Press, 2019. 80 p.
3. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive with Lowy Anna and Garcia Beatriz Martin. English File-Intermediate. Teacher's Book. Oxford University Press, 2019. 217 p.
4. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive. English File Upper-Intermediate. Students' Book. Oxford University Press, 2019. 167 p.
5. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive with Hudson Jane. English File Upper-Intermediate. Workbook. Oxford University Press, 2019. 87 p.
6. Latham-Koenig Christina, Oxenden Clive with Lowy Anna and Garcia Beatriz Martin. English File Upper-Intermediate. Teacher's Book. Oxford University Press, 2019. 238 p.
7. Raymond Murphy. Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. /Cambridge University Press, 2022. 399 p.
8. Устиченко С.В. Англійська мова: Збірник вправ на переклад до підручника English File Intermediate Черкаси, 2025 р. 55 с.

Інтернет ресурси

1. BBCVideoPodcast. [електронний ресурс]. – Режим доступу : https://www.english.com/speakout/bbcdvdclips/intermediate/
2. Intermediate BBC Interviews Video [електронний ресурс]. – Режим доступу : https://www.english.com/speakout/bbcinterviews/intermediate/
3. British Council. [електронний ресурс]. – Режим доступу : https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/intermediate-b1
4. Learning chocolate. [електронний ресурс]. – Режим доступу : https://www.learningchocolate.com/
5. English File Student's Site > Intermediate third edition. [електронний ресурс]. – Режим доступу : https://elt.oup.com/student/englishfile/intermediate3/?cc=ua&selLanguage=uk
6. English File Student's Site > Upper-intermediate third edition. [електронний ресурс]. – Режим доступу: https://elt.oup.com/student/englishfile/upperint3/?cc=ua&selLanguage=uk