ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ РІК ЗАСНУВАННЯ - 1966

Відділення менеджменту та маркетингу

ЦК англійської мови

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	EN204 Практична англійська мова / Practical English (B1-B2)
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент та підприємництво
Семестр	3-4 семестр (9 кл), 1-2 семестр (11 кл)
Курс	1 (на базі повної загальної середньої освіти) 2 (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	Мета викладання навчальної дисципліни – формування іншомовної комунікативної компетентності, необхідної для ефективного здійснення професійного та ситуативного спілкування у сфері менеджменту в усній і письмовій формах. Основними завданнями вивчення дисципліни є: - набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в усіх видах мовленнєвої діяльності відповідно до професійних потреб майбутніх фахівців з менеджменту; - розвиток умінь здійснювати усне монологічне та діалогічне мовлення у сфері професійного, ділового, економічного та управлінського спілкування; - опрацювання та переклад іншомовних текстів за тематикою менеджменту, організації та управління, лідерства, управління персоналом, бізнес-комунікації, підприємництва, планування та прийняття управлінських рішень; - формування здатності працювати з іншомовними джерелами з метою пошуку, отримання, аналізу та використання сучасної фахової інформації у сфері менеджменту. Предметом вивчення навчальної дисципліни є іноземна мова як засіб професійної, ділової та ситуативної комунікації у сфері менеджменту, зокрема лексичний, граматичний, фонетичний і мовленнєвий матеріал, необхідний для усного та письмового спілкування, роботи з фаховими текстами та іншомовними джерелами.

Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=1069
Мова викладання	англійська, українська
Лектор курсу	Устиченко С.В. Канали комунікації: Чат у Moodle linguahub.chsbc@gmail.com
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/opp_mened25.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/opp_mened26.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	-
Перелік програмних результатів навчання	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 180 Кількість кредитів – 6 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 90 год Кількість годин для самостійної роботи студентів – 90 Форма підсумкового контролю – диференційний залік
Методи навчання	1. Безпосередній/прямий метод. 2. Граматично-перекладний метод. 3. Аудіо-лінгвальний метод. 4. Когнітивний метод. 5. Комунікативний метод. 6. Проектний метод. 7. Тренінговий метод. 8. Інтенсивний метод. 9. Інтерактивний метод.
Зміст дисципліни	
Тема 1. Changing Rules	**Vocabulary:** Multi-word verbs; contractions **Grammar:** Modal verbs of obligation and necessity: *must, need to, have to, mustn't, be allowed to* **Speaking:** Talking about rules and regulations **Discussion:** How have rules at university, at home, at school and at work changed?
Тема 2. Who Says I Can't?	**Vocabulary:** Comment adverbs **Grammar:** Passive voice: present and past **Speaking:** Talking about people's lives and achievements **Discussion:** A person who overcame a difficult challenge; the life of a famous person

Тема 3. Natural World	**Vocabulary:** Geographical features; places of natural beauty **Grammar:** Non-defining relative clauses **Speaking:** Describing a place of natural beauty **Communication:** Recommending places to visit
Тема 4. English in Action: Making Excuses and Apologising	**Functional language:** Making excuses and apologising **Communication:** Accepting and rejecting apologies and excuses **Speaking:** Using appropriate language in everyday situations
Тема 5. Shopping	**Vocabulary:** Shopping **Grammar:** Passive voice: all tenses **Speaking:** Talking about the future of shopping **Discussion:** Discussing problems and suggesting improvements
Тема 6. What If...?	**Vocabulary:** Strong and weak adjectives **Grammar:** Third conditional **Speaking:** Talking about hypothetical situations and making decisions **Communication:** Telling a story about a personal experience
Тема 7. Is It Art?	**Vocabulary:** Types of art; adjectives for describing works of art **Grammar:** Short responses with *so, neither/nor, too/either* **Pronunciation:** Connected speech **Speaking:** Describing and discussing works of art
Тема 8. English in Action: Making Complaints	**Functional language:** Making complaints and giving reasons **Communication:** Responding to complaints and offering solutions **Speaking:** Asking for appropriate action
Тема 9. Education	**Vocabulary:** Types of schools; school experiences **Grammar:** Reported statements **Speaking:** Talking about school experiences and education **Discussion:** Is a good education important?
Тема 10. Green Cities	**Vocabulary:** Environmental problems: air pollution, traffic congestion and lack of green spaces **Grammar:** Verb patterns: verbs + *-ing* form; verbs + *to*-infinitive **Speaking:** Discussing environmental problems in cities **Communication:** Suggesting ways to make a town or city greener, cleaner and safer
Тема 11. What's in a Job?	**Vocabulary:** Work activities; time wasters at work **Grammar:** Direct and reported questions **Speaking:** Talking about work and study habits **Practical task:** Conducting a survey on people's work or study habits
Тема 12. English in Action: Asking and Answering Interview Questions	**Functional language:** Asking for and giving information and explanations **Communication:** Confirming information; asking about future plans **Speaking:** Expressing hopes and plans for the future

	Practical task: Asking and answering interview questions
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин студент може отримати індивідуальний графік навчання за погодженням із керівником курсу, завідувачем ЦК та завідувачем відділення.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.
Підсумковий контроль	Диференційний залік у кінці семестру за результатами поточної успішності

Система оцінювання

Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на **поточний контроль** та **семестровий контроль**.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні, семінарські заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль відбувається у формі диференційного заліку.

Розрахунок підсумкової оцінки

Для предметів із заліком: Підсумкова оцінка базується виключно на балах, накопичених протягом семестру (**S**). Ваговий коефіцієнт у цьому випадку становить **1**.

Формула: O=S×1

Види навчальної роботи	**Загальна кількість балів**
Перевірка лексичного-граматичного матеріалу 2 теми по 10 балів	20
Тематичне опитування (монологічне/діалогічне мовлення) 4 теми по 10 балів	40
Тестування (семестровий контроль)	10
Практичні завдання до самостійної роботи: презентація-проєкт. 3 теми по 10 балів	30
Разом	**100**

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної

Критерії оцінювання засвоєння лексико-граматичного матеріалу:

9–10 балів – 90–100% правильних відповідей.

7–8 балів – 70–89% правильних відповідей.

5–6 балів – 50–69% правильних відповідей.

3–4 бали – 30–49% правильних відповідей.
1–2 бали – 10–29% правильних відповідей.
0 балів – робота не виконана або менше 10% правильних відповідей.
Критерії оцінювання монологічного/ діалогічного мовлення:
9–10 балів – повні, логічні та правильні відповіді; вільне володіння темою; правильна вимова, граматика та лексика.
7–8 балів – в основному правильні відповіді; невеликі граматичні/лексичні помилки; достатній словниковий запас.
5–6 балів – часткове знання теми; відповіді неповні; помітні труднощі у використанні граматики та лексики.
3–4 бали – слабке знання теми; відповіді уривчасті; значні мовні помилки.
1–2 бали – дуже обмежені знання; майже відсутні зв'язні відповіді.
0 балів – відсутність відповіді.

Критерії оцінювання тестування (семестрового контролю):
9-10 б. - правильність відповідей 80–100%.
7-8 б. - правильність 60–79%.
4-6 б. - правильність 40–59%.
1-3 б. - правильність нижче 40%.
Критерії оцінювання практичних завдань до самостійної роботи: Презентація-проєкт

Зміст (4 бали): відповідність темі, логічність структури, повнота розкриття питання.
Мовне оформлення (3 бали): правильність граматики, словниковий запас, вимова.
Презентаційні навички (2 бали): чіткість, контакт з аудиторією, використання наочності (слайдів, постерів тощо).
Самостійність і креативність (1 бал): оригінальний підхід, власні приклади.
Шкала:
9–10 балів – високий рівень виконання за всіма критеріями.
7–8 балів – незначні недоліки, але загалом якісно.
5–6 балів – середній рівень, є помилки у змісті або мовленні.
3–4 бали – слабке розкриття теми, багато помилок.
1–2 бали – дуже низька якість, майже відсутня підготовка.
0 балів – робота відсутня.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Бали	Зміст
90-100 відмінно	**Бездоганна підготовка в широкому контексті.** Здобувач виявляє глибокі, системні знання навчального матеріалу, вільно орієнтується в першоджерелах та додатковій літературі, демонструє творчий підхід, аналітичне мислення та здатність застосовувати набуті компетентності в нестандартних ситуаціях.
80-89 дуже добре	**Повні знання, міцні вміння.** Здобувач володіє навчальним матеріалом у повному обсязі, впевнено застосовує практичні навички, вільно виконує передбачені програмою завдання, проте припускається несуттєвих неточностей або незначних помилок при викладенні окремих питань
70-79 добре	**Хороші знання та вміння.** Здобувач грамотно та по суті викладає матеріал, демонструє достатній рівень засвоєння практичних навичок, але припускається деяких неточностей у формулюваннях або має невеликі труднощі під час самостійного виконання складних завдань.

65-69 задовільно	**Задовільні знання, стереотипні вміння.** Здобувач знає основний навчальний матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання, вирішує завдання за готовим алгоритмом (шаблоном), проте має прогалини в деталях та припускається помилок при самостійних висновках.
60-64 достатньо	**Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах.** Здобувач демонструє засвоєння лише базового рівня матеріалу, спроможний виконувати лише найпростіші завдання в стандартних (знайомих) умовах під керівництвом викладача.
35-59 незадовільно	**Слабкі знання, відсутність вмінь.** Здобувач володіє лише фрагментарними знаннями, не здатний системно викласти матеріал чи застосувати вміння на практиці. Потрібне повторне складання (перескладання) для досягнення мінімального рівня.
1-34 незадовільно	**Необхідний повторний курс.** Здобувач демонструє повну відсутність необхідних знань та вмінь, що унеможливлює складання заборгованості без повторного вивчення навчальної дисципліни

Список рекомендованих джерел

1. Heather Jones, Monica Berlis. Roadmap B1, Students' Book with digital resources and mobile app. Pearson Education Limited, 2019. 160 p.
2. Claire Fitzgerald, Katherine Browne. Roadmap B1, Workbook. Pearson Education Limited, 2019. 86 p.
3. Kate Fuscoe, Karen Cameron Gray. Roadmap B1, Teacher's Book with digital resources and assessment package. Pearson Education Limited, 2019. 258 p.
4. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammarway 3. Express Publishing, 2018. 269 p.
5. Raymond Murphy. Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Cambridge University Press, 2022. 399 p.
6. Павліченко О.М. Граматичний практикум. ІІІ рівень. Ранок, 2024. 320 с.
7. Хоменко Е. Граматика англійської мови. Знання, 2024. 608 с.

Інтернет ресурси

1. Roadmap B1 video. URL: https://www.youtube.com/watch?v=auCqiypso-s
2. Wordwall – інтерактивна освітня платформа. URL: https://wordwall.net/uk
3. Test-English – онлайн платформа. URL: https://test-english.com/
4. British Council. [електронний ресурс]. – Режим доступу : https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/intermediate-b1