



СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Облік у бюджетних установах
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і оподаткування
Семестр	6 семестр (9 кл), 4 семестр (11 кл)
Факультет /відділення	Обліку та фінансів
Курс	3 курс (9 клас), 2 курс (11 клас)
Анотація курсу	<p>Мета: засвоєння основ теорії, організації та методики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.</p> <p>Завдання: вивчення теоретичних та організаційних засад обліку в бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку; відображення і узагальнення облікових даних у різних формах звітності.</p> <p>Предмет: фінансово-господарська діяльність бюджетних установ.</p>
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=223
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Глигало Наталія Анатоліївна Канали комунікації: СДН Moodle, повідомлення в чаті E-mail antares-n@ukr.net Messenger https://www.facebook.com/?ref=tn_tnmn
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_o.pdf

<p>Перелік загальних компетентностей (ЗК)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації; - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; - знання предметної області та розуміння професійної діяльності.
<p>Перелік спеціальних компетентностей (СК)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - здатність аналізувати економічні події та явища з урахуванням сучасних теоретичних та методичних основ обліку і оподаткування; - здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування; - здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення; - здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання; - здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань; - здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві; - здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку; - здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави; - здатність організовувати власну професійну

	<p>діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків; - здатність досліджувати обліково-економічні процеси та господарські операції.
<p>Перелік програмних результатів навчання</p>	<ul style="list-style-type: none"> - визначати місце предметної області в загальній системі знань і розуміти значення облікової, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств; - визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності; - ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації; - використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування; - розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності; - характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання; - дотримуватися вимог чинного податкового

	<p>законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання;</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати нормативно-правові документи, знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання; - проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети; - аналізувати та узагальнювати результати діяльності підприємства; - обґрунтовувати управлінські рішення, надавати об'єктивну оцінку їх прийняття, визначати результати діяльності підприємства.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 120 Кількість кредитів – 4 Кількість лекційних годин – 28 Кількість практичних занять – 28 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 94 Форма підсумкового контролю – екзамен</p>
Методи навчання	<p>Словесні (дискусія, самостійна з джерелами інформації, науково-популярна розповідь, інформаційна, проблемна лекція, прес-конференція, евристична бесіда); Наочні (презентаційні повідомлення); Практичні (дослідницький, проектний метод); Інтерактивні методи (фокус-групи, метод кейсів, «мозкового штурму», ситуаційного аналізу, контент-аналіз, практичні тренінги, проведення майстер-класів)</p>

Зміст дисципліни	
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку в установах державного сектору	Поняття суб'єктів державного сектору, розпорядників бюджетних коштів, бюджетних установ та організацій. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ. Класифікація бюджетних установ і характеристика головного результату діяльності. Основи організації бюджетного обліку. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Основні форми бухгалтерського обліку та облікові реєстри в бюджетних установах.
Тема 2. Облік доходів бюджетної установи	Поняття та види доходів бюджетних установ. Бюджетна класифікація доходів. Склад доходів від обмінних та необмінних операцій. Порядок визнання доходів. Оцінка доходів. Доходи загального фонду і спеціального фондів. Облік доходів на рахунках бухгалтерського обліку.
Тема 3. Облік витрат бюджетної установи	Розпорядники бюджетних коштів. Функціональна, відомча, економічна класифікація видатків. Економічна класифікація видатків бюджету та її характеристика в розрізі кодів. Поняття поточних та капітальних видатків. Поняття та облік касових і фактичних видатків. Облік витрат на рахунках бухгалтерського обліку.
Тема 4. Облік грошових коштів	Готівкові кошти бюджетних установ, порядок та умови їх зберігання. Документування та облік касових операцій. Порядок відкриття рахунків в відділеннях держказначейства. Поняття та склад валютних операцій. Синтетичний та аналітичний облік валютних операцій. Поняття інших грошових коштів, що знаходяться у розпорядженні бюджетних установ: акредитиви, лімітовані чекові книжки, векселі, грошові документи тощо.
Тема 5. Облік розрахункових операцій	Особливості обліку дебіторської заборгованості в бюджетних установах. Облік розрахунків з підзвітними особами. Напрямки використання підзвітних коштів. Облік розрахунків в порядку планових платежів. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами. Класифікація та особливості обліку бюджетних зобов'язань.

<p>Тема 6. Облік фінансових інвестицій</p>	<p>Поняття фінансових інвестицій та їх роль у бюджетному процесі. Види фінансових інвестицій у бюджетному процесі. Бухгалтерський облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій. Первісна та балансова вартість фінансових інвестицій</p>
<p>Тема 7. Облік основних засобів в бюджетних установах</p>	<p>Економічна сутність необоротних активів, їх класифікація. Характеристика, класифікація та оцінка основних засобів, інших необоротних активів, нематеріальних активів бюджетних установ. Облік наявності та надходження основних засобів. Поняття, порядок нарахування та облік зносу основних засобів. Напрямки і причини вибуття основних засобів. Відображення вибуття основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку. Особливості обліку нематеріальних активів.</p>
<p>Тема 8. Облік запасів в бюджетних установах</p>	<p>Поняття, класифікація та запасів бюджетних установ. Оцінка запасів для оприбуткування. Оцінка запасів для відпуску. Документальне оформлення надходження та вибуття матеріалів: характеристика первинної документації, організація документообігу. Облік матеріалів за місцем зберігання та у бухгалтерії. Кількісно-сумовий метод обліку матеріалів. Оперативно-бухгалтерський (сальдовий) обліку матеріалів. Особливості обліку медикаментів та продуктів харчування. Склад МШП бюджетних установ. Синтетичний та аналітичний облік МШП.</p>
<p>Тема 9. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій</p>	<p>Організація і завдання обліку праці і заробітної плати в бюджетних установах. Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу. Порядок прийняття працівника на роботу. Форми і види оплати праці в бюджетних установах. Характеристика погодинної та відрядної форми оплати праці та особливості їх застосування в діяльності бюджетних установ. Порядок нарахування заробітної плати та відрахування з неї. Синтетичний облік заробітної плати і пов'язаних з нею розрахунків. Порядок призначення стипендії у навчальних закладах. Система пільг для студентів навчальних</p>

	закладів. Облік розрахунків за стипендіями.
Тема 10. Облік власного капіталу та фінансових результатів	Поняття та склад власного капіталу. Облік власного капіталу Порядок закриття рахунків доходів і витрат. Облік результатів виконання кошторисів. Характеристика рахунка 55 «Фінансовий результат».
Тема 11. Звітність бюджетних установ	Особливості бухгалтерської звітності бюджетних установ. Склад фінансової звітності згідно з НП(С)БОДС 101. Закриття рахунків, порядок подання і утвердження звітів установ. Інвентаризація засобів бюджетної установи. Характеристика основних форм фінансової звітності.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Система оцінювання	
Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку або іспиту, відповідно до графіку навчального процесу.	
Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни	
Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Експрес-опитування (6 тем)	12
Практичні завдання (6 тем)	12
МКР (2 роботи)	16

Індивідуальна практична робота	15	
Наукова стаття, тези доповідей, реферат	15	
Екзамен	30	
Всього	100	
Шкала оцінювання		
ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

Основна:

1. Bauerle Josh. Accounting QuickStart Guide: The Simplified Beginner's Guide to Financial & Managerial Accounting For Students, Business Owners and Finance Professionals. / Josh Bauerle. – Illustrated, October 10, 2018. – p. 215.
2. Shields Greg. Accounting: The Ultimate Guide to Accounting Principles, Financial Accounting and Management Accounting. / Greg Shields. – Independent Publishing Platform, 2018. – p.192.
3. Безверхий К.В. Облік в бюджетних установах: навч. посіб. / К.В. Безверхий. – Київ: «Центр учбової літератури», 2020. – 312 с.
4. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
5. Дідик А., Лемішовський В. Бюджетні установи: облік та оподаткування, кадри та зарплата, звітність. Навчальний посібник. – Київ: ТОВ «Видавнича група «Бухгалтери України», 2019. – 652с.
6. Лучко М.Р., Сисюк С.В. Розрахунки та зобов'язання суб'єктів державного сектору // Економіка і управління. 2018. – № 2(78). – С. 125-135.
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
8. Облік в бюджетних установах: навчальний посібник / За ред. проф. В.С. Лень. – К.: Каравелла, 2017. – 548 с.

9. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. / О.Ю. Акименко, В.В. Гливенко, Т.А. Гоголь [та ін.]; за заг. ред. В.С. Леня. - Чернігів: Десна Поліграф, 2016. – 559 с.

Допоміжна:

1. Атамас П.Й. Основи обліку в бюджетних організаціях: навч. посіб./ П.Й. Атамас. - Центр навч. літератури, 2009. - 288 с.
2. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: навч. посіб. / за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП „Рута”, 2004. – 448 с.
3. Джога Р.Т. Бухгалтерський облік у бюджетних організаціях: навч. посіб./ Р.Т.Джога, С.В. Свірко, Л.М. Сінельник. – К.: КНЕУ, 2003. – 483 с.
4. Желюк Л.О. Бухгалтерський облік виконання бюджетів / Л.О. Желюк, Ю.М. Іванечко, М.Р. Лучко. – Тернопіль: Економічна думка, 2006. – 306 с.
5. Михайлов М.Г. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: навч. посіб./ М.Г. Михайлов, М.І. Телегунь, О.П. Славкова – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 384 с.
6. Свірко С.В. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах: навч. посібник. / С.В. Свірко — К.: КНЕУ, 2003. — 380 с.
7. Ткаченко І. Т. Звітність бюджетних установ: навч. посіб. / І.Т. Ткаченко - [2-ге вид.]. — К.: КНЕУ, 2005. — 548 с.
8. Черничук Л.В. Облік у бюджетних установах: підруч./ Л.В. Черничук, М.І. Маниліч – К.: Книги-XXI век, 2007. – 360с.

Інформаційні ресурси:

1. Бухгалтер.com.ua. Для бухгалтерів бюджетних установ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://buhgalter.com.ua/> – Назва з екрана.
2. Бюджетник [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://www.budgetnyk.com.ua/> – Назва з екрана.
3. Інтерактивна бухгалтерія [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://interbuh.com.ua/ua/> – Назва з екрана.
4. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <http://www.rada.gov.ua> – Назва з екрана.
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://www.mof.gov.ua/uk> – Назва з екрана.
6. Офіційний сайт Національного банку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://bank.gov.ua/> – Назва з екрана.