



Факультет / відділення

Кафедра/ циклова комісія іноземних мов

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	Communicative English (B1)
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки 07 Управління та адміністрування
Спеціальність	051 Економіка 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 075 Маркетинг 072 Фінанси, банківська справа та страхування 071 Облік і оподаткування
Освітня програма	1) Економіка 2) Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 3) Маркетинг 4) Фінанси, банківська справа та страхування 5) Облік і оподаткування
Семестр	5-6 семестр (9 кл), 3-4 семестр (11 кл)
Факультет / відділення	Відділення «Підприємництва та маркетингу» Кафедра «Обліку та фінансів» Кафедра «Економіки, підприємництва та маркетингу»
Курс	3 курс (9 кл), 2 курс (11 кл)
Анотація курсу	Програма вивчення нормативної навчальної дисципліни «Communicative English» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра галузей знань: Соціальні та поведінкові науки; Управління та адміністрування. Метою викладання навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій

	<p>формах.</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є набуття навичок практичного оволодіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової суспільно-політичної, загальноекономічної тематики, переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру.</p>
Сторінка курсу в MOODLE	<p>Speak Out, Intermediate (B1)</p> <p>http://78.137.2.119:1919/m72/my/</p>
Мова викладання	Англійська, українська
Лектор курсу	Мищенко М. В.
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	<p>http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_p.pdf</p> <p>http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_m.pdf</p> <p>http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_f.pdf</p> <p>http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_o.pdf</p> <p>http://csbc.edu.ua/documents/otdel/koop_e.pdf</p>
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<p>Економіка:</p> <p>ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК05. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК06. Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність:</p> <p>ЗК03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК05. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК07. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>

	<p>Маркетинг: ЗК03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК08. Здатність працювати в команді.</p> <p>Фінанси, банківська справа та страхування: ЗК01. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК06. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>Облік і оподаткування: ЗК04. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК06. Здатність застосувати знання у практичних ситуаціях.</p>
<p>Перелік спеціальних компетентностей (СК)</p>	<p>Фінанси, банківська справа та страхування: СК 10. Здатність здійснювати ефективні комунікації.</p>
<p>Перелік програмних результатів навчання</p>	<p>Економіка: ПРН 02. Зберігати та примножувати досягнення, моральні та культурні цінності суспільства, пропагувати ведення здорового способу життя. ПРН 03. Мати навички усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами. ПРН 16. Використовувати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють</p>

досягати професійних цілей.

Підприємництво, торгівля та біржова діяльність:

ПРН01. Знати явища і події соціально-політичного, культурного, духовного середовища для формування світогляду людини та встановлювати зв'язок між ними.

ПРН04. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.

Маркетинг:

ПРН12. Виявляти навички самостійної роботи, аналітичного мислення, відкритості до нових знань.

ПРН 14. Мати навички виконувати професійну діяльність в командній роботі.

ПРН15. Демонструвати відповідальність у ставленні до моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства у професійній маркетинговій діяльності.

ПРН16. Відповідати вимогам, які висуваються до сучасного маркетолога, підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

ПРН17. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

Фінанси, банківська справа та страхування:

РН03. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами для складання ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

РН16. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань.

Облік і оподаткування:

РН15. Мати навички володіння державною та іноземною мовами для письмової та усної професійної комунікації.

	PH16. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результатами роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 180 Кількість кредитів – 6 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 90 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 90 Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	1. Безпосередній/прямий метод. 2. Граматично-перекладний метод. 3. Аудіо-лінгвальний метод. 4. Когнітивний метод. 5. Комунікативний метод.. 6. Проектний метод. 7. Тренінговий метод. 8. Інтенсивний метод. 9. Інтерактивний метод.
Зміст дисципліни	
Тема 1 JOBS	Adjectives to describe personality Modals of obligation Confusing words When you Dream job turns into Nightmare Used to and would A covering letter Strong adjectives Reaching agreement and managing a discussion
Тема 2 SOLUTIONS	Technology Comparative and superlative adjectives. Comparatives and superlatives. Writing an essay Word building: adjectives Question tags

	<p>Polite requests</p> <p>Problems and solutions.</p>
Тема 3 EMOTION	<p>-Ing/-ed adjectives</p> <p>Taking control when being stressed out</p> <p>Multi-word verbs</p> <p>Verb-noun collocations</p> <p>Zero and first conditionals</p> <p>Second conditional</p> <p>Qualifying what you say</p> <p>A letter of advice</p> <p>Life events</p> <p>Responding to news</p>
Тема 4 SUCCESS	<p>Starting your own business</p> <p>Present perfect simple versus continuous</p> <p>Verb phrases + prepositions</p> <p>Speaking about ability (present and past)</p> <p>Qualifications</p> <p>Writing a summary</p> <p>Clarifying opinions</p>
Тема 5 COMMUNITIES	<p>Dealing with people</p> <p>Articles and quantifiers</p> <p>Compound nouns</p> <p>The Internet</p> <p>Relative clauses</p> <p>Couchsurfing</p> <p>Website review</p> <p>Welcoming and being a guest</p>
Тема 6 HISTORY	<p>History</p> <p>Third conditionals</p> <p>Short essay</p> <p>Active and passive voice</p> <p>Where I grew up</p> <p>Periods of time</p> <p>Verb collocations</p> <p>Generations and generalisations</p> <p>Describing people</p> <p>Reacting to information</p>
Політика дисципліни	

Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.

Система оцінювання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку або іспиту, відповідно до графіку навчального процесу.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Експрес-опитування (3 теми)	9 (3x3)
Практичні завдання (3 теми)	36 (12x3)
Презентація	15 (5x3)
Захист практичного завдання до самостійної роботи	30 (10x3)
Наукова стаття, тези доповідей	0
Тестування (семестровий контроль)	10

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння

E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

Базові

1. AntoniaClare, JJWilson. SpeakoutIntermediate, Students' Book /PearsonEducationLimited, 2016. – 163р.
2. AntoniaClare, JJWilson. SpeakoutIntermediate, Workbook /PearsonEducationLimited, 2016. – 95р.
3. Damian Williams. SpeakoutIntermediate, Teacher'sResource Book /PearsonEducationLimited, 2016. –205р.

Допоміжні

1. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навч.посібник. Видання друге, виправлене, доповнене. - Мова англ., укр. / Т. В. Барановська. Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – 384с.
2. Кубарьков Г. Л. 1000 English. Збірник нових тем із сучасної англійської мови/ Г. Л Кубарьков., В. О. Тимощук. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2017. – 1166 с.
3. Гужва Т. М. Англійська мова: розмовні теми: навч. посіб.[для студентів фак. інозем. філології, університетів, ліцеїв, гімназій та коледжів] / Тетяна Гужва. – Харків: Фоліо, 2016. – 414 с.
4. Практичний курс розмовної англійської мови для ділового спілкування: Навчально-методичний посібник / [Мустафа О.О., Устиченко С.В., ГригорашО.А., Прозоровська І.М., Макаръ В.П., Синєбрюхова О.Ж.] – Черкаси, 2001. – 93 с.
5. Практична граматика англійської мови: Навчально-методичний посібник / [Мустафа О.О., Устиченко С.В., Григораш О.А., Прозоровська І.М., Синєбрюхова О.Ж.]. – Черкаси: РГ „Фламінго”, 2002. – 204 с.

Інформаційні ресурси

1. BBCVideoPodcast. [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.english.com/speakout/bbcdvdclips/intermediate/>
 2. Intermediate BBC Interviews Video [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.english.com/speakout/bbcinterviews/intermediate/>
- Speakout 2nd edition Reading and Listening Extra. Intermediate Audio [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.english.com/speakout/speakoutextra/listeningreadingextra/listeningreadingextra.html?page=intermediate>