ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ РІК ЗАСНУВАННЯ - 1966

Відділення «Дизайн»_____

ЦК «Дизайн»_____

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	DS026 Інформатика та основи комп'ютерної графіки //Informatics and the Basics of Computer Graphics
Рівень фахової передвищої освіти	Фахова передвища освіта
Галузь знань	В Культура і мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність	В2 Дизайн
Освітня програма	Дизайн
Семестр	І семестр
Курс	1(на базі повної загальної середньої освіти) 3(на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	Навчальна дисципліна спрямована на формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок з основ застосування сучасних технологій обробки інформації за допомогою засобів управління комп'ютером, цілісної системи теоретичних знань та практичних навичок у роботі з програмами Microsoft Office, базове вивчення графічних програм та комп'ютерних технологій, впровадження графіки в роботи різного типу та поєднання її з текстом.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=918
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Запісочний Сергій Олександрович канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: zapisocnijs@gmail.com
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/moop_diz25.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	**ЗК 03** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. **ЗК 04** Здатність розуміти і комунікувати англійською мовою. **ЗК 07** Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. **ЗК 08** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	**СК 01** Здатність застосовувати теоретичні знання в області мистецтва та дизайну, традиційні і сучасні культурно-мистецькі процеси і практики у власній

	професійній діяльності. **СК 05** Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. **СК 08** Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань.
Перелік програмних результатів навчання	**РН 06** Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем. **РН 12** Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного дизайнерського завдання.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 90 Кількість кредитів – 3 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 30 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 60 Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	Розповідь, Пояснення, Бесіда, Інструктаж, Дискусія, Практична робота, Пробні вправи, Творчі вправи, Усні вправи, Практичні вправи.
Зміст дисципліни	
Тема 1. Редагування документів у програмі Microsoft Office Word	Форматування тексту та абзацу, створення списків. Базова робота с текстом та вивчення основ оформлення документів курсових та рефератів. Робота з таблицями та зображеннями.
Тема 2. Редагування таблиць у програмі Microsoft Office Exel.	Ознайомлення з програмою. Створення таблиць та їхнє редагування.
Тема 3. Технологія створення презентації засобами програми Canva. Застосування графіки в подачі матеріалу.	Створення презентацій в Canva. Задавання ефектів і демонстрація презентації.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об’єктивних причин студент може отримати індивідуальний графік навчання за погодженням із керівником курсу, завідувачем ЦК та завідувачем відділення.

Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.
Підсумковий контроль	Диференційний залік у кінці семестру за результатами поточної успішності (у формі підсумкового модульного контролю)

Система оцінювання

Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на **поточний контроль** та **семестровий контроль**.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні, семінарські заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль

Відбуватися у формі диференційного заліку (у формі підсумкового модульного контролю)

Розрахунок підсумкової оцінки

Для предметів із заліком: Підсумкова оцінка базується виключно на балах, накопичених протягом семестру (**S**). Ваговий коефіцієнт у цьому випадку становить **1**.

Формула: O=S×1

Види навчальної роботи	**Загальна кількість балів**
Створення титульного листа в програмі Microsoft Word відповідно критеріїв	7/3
Створення автоматичного змісту в програмі Word з головними розділами, підрозділами, нумерацією.	7/3
Створення списку використаних джерел в програмі Microsoft Word відповідно сучасних вимог.	7/3
Оформлення тексту та зображень у документі відповідно до сучасних вимог	7/3
Додавання таблиць до документів у текстовому редакторі Microsoft Word	7/3
Знайомство з інтерфейсом та створення таблиці в програмі Microsoft Exel.	7/3
Додавання функцій та діаграм до таблиць створених у програмах Microsoft Office.	7/3
Створення простої слайдової навчальної презентації за допомогою програми Canva на 7- 10 слайдів	7/3
Створення автоматичної презентації за допомогою програми Canva на 7- 10 слайдів	7/3
Створення рекламної презентації за допомогою програми Canva на 5-7 слайдів	7/3
Разом	**100**

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної

1. Відвідування та комунікація з викладачем 0– 5 балів

- 5 – регулярна присутність, активне спілкування, своєчасні питання та уточнення.
- 3–4 – зрідка пропуски, спілкування епізодичне.
- 1–2 – рідкісна присутність або мінімальна взаємодія.
- 0 – відсутність.

2. Ідея та оригінальність 0– 5 балів

- 5 – яскрава, нестандартна, добре сформульована концепція.
- 3–4 – ідея цікава, але частково шаблонна.
- 1–2 – слабка або запозичена ідея.
- 0 – відсутність власної концепції.

3. Художнє виконання / технічна майстерність 0– 5 балів

- 5 – високий рівень володіння технікою, охайність, якість.
- 3–4 – добрий рівень, є дрібні недоліки.
- 1–2 – слабка техніка, відчутні помилки.
- 0 – невиконане або дуже низька якість.

4. Креативність у використанні матеріалів та прийомів 0– 5 балів

- 5 – нестандартні рішення, цікаве поєднання технік.
- 3–4 – помітні творчі спроби, але без глибокої оригінальності.
- 1–2 – переважно шаблонне виконання.
- 0 – немає творчих знахідок.

5. Завершеність та відповідність вимогам 0– 5 балів

- 5 – завдання виконане повністю, відповідає критеріям.
- 3–4 – виконане, але з дрібними недоліками.
- 1–2 – неповне, із суттєвими проблемами.
- 0 – невиконане.

Кожне завдання має здаватися відповідно до дедлайну. Виключенням є поважна причина (хвороба, сімейні обставини, форс мажорні ситуації). У разі нездачі завдання в термін без поважної причини, студент має право доздати завдання протягом 10 календарних днів, але робота буде оцінена не вище ніж 50% від максимальної оцінки.

Шкала оцінювання		
ECTS	**Бали**	**Зміст**
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог

		діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

Базова література

1. Ривкінд Й. Я., Лисенко Т. І., Чернікова Л. А., Шакотько В. В. *Інформатика: підручник для 9 класу*. Київ: «Генеза», 2022. ISBN 978-966-11-XXXX-X.

2. Бондаренко О. О., Ластовецький В. В., Пилипчук О. П., Шестопалов Є. А. *Інформатика: підручник для 9 класу*. Київ: «Ранок», 2022. ISBN 978-617-7630-54-7.

3. Гуржій А. М., Возненко Л. І., Поворознюк Н. І., Самсонов В. В. *Основи інформаційних технологій: навчальний посібник*. Київ: Літера ЛТД, 2023

4. Мічківський С., Балдик Д., Головань В. *Microsoft Office (Word, Excel, Outlook ...): навчальний посібник*. Харків / Київ: Східноукр. нац. ун-т ім. В. Даля, 2023.

5. Кравцова А. Ю. *Основи інформатики. Microsoft Word 2019: навчально-методичний посібник*. Краматорськ: ВСП, 2023.

6. Вовковінська Н. *Вивчаємо Excel: практичний посібник*. Київ: «Шкільний світ», 2024. — Навчальний посібник із вправами і кейсами з роботи в Excel.

7. Козак Л., Ворожбит А. *Інформатика: підручник для 5 класу НУШ*. Київ: Літера ЛТД, 2022. ISBN 978-966-945-351-8.

8. Морзе Н. В., Барна О. В. *Інформатика: підручник для 5 класу НУШ*. Київ: Навчальна книга-«Богдан», 2022. ISBN 978-966-10-6754-6.

9. Посібник «Створення дизайну в Canva: методичні матеріали» (авт. кол.), Київ: 2021

10. Збірник методичних матеріалів: «Цифрові технології в освіті: навчальний посібник» (ред. кол.), Київ: 2024. — Посібник-збірник із сучасними освітніми ІКТ-технологіями, онлайн-інструментами, цифровою грамотністю.

Допоміжна література

1. Тріщук І. В. *Інформатика: підручник для 5 класу*. Тернопіль: Навчальна книга-«Богдан», 2022. ISBN 978-966-10-6754-6

2. Посібник з Інтернет-безпеки: *«Безпечний інтернет для учнів: навчальний посібник»* (авт. кол.), Київ: 2022

3. Методичний посібник: *«MS Office в прикладах і завданнях (методика)»* Віткуп М., Петренко В.

Інформаційні ресурси

1. Робимо книжковий формат сторінки в документі Microsoft Word. URL: https://uk.soringpcrepair.com/how-to-make-a-book-in-word/

2. Створення буклета або книги в програмі Word URL: https://support.microsoft.com/uk-ua/

3. Corel Draw tutorials URL: https://www.coreldraw.com/en/learn/tutorials/