



Відділення економіки, обліку та фінансів

ЦК економіки, управління та адміністрування

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	AF007 Облік і звітність суб'єктів МП/ Accounting and Reporting of Small Businesses
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування» D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування» D1 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і оподаткування
Семестр	4 семестр (9 клас), 2 семестр (11 клас)
Курс	1 (на базі повної загальної середньої освіти) 2 (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	<p>Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності згідно з вимогами національних та міжнародних стандартів підприємствами малого бізнесу. Основними завданнями вивчення дисципліни є - ознайомлення студентів із юридичними аспектами організації малого бізнесу, нормативно-правовою базою, яка регулює діяльність різних суб'єктів малого підприємництва;</p> <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення переваг й недоліків загальної та спрощеної систем оподаткування, обліку і звітності; - оволодіння навиками вибору оптимальної системи оподаткування та організації обліку для різних видів підприємств; - розкриття особливостей оподаткування, обліку та відображення у звітності єдиного податку; - засвоєння особливостей формування фінансової та податкової звітності суб'єктів малого підприємництва
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=206
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Кулик Ю.М., викладач, спеціаліст вищої категорії канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: yulia_111m@ukr.net
Місце дисципліни в освітній програмі	

Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl25.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl24.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	<p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.</p> <p>СК 13. Здатність досліджувати обліково-економічні процеси та господарські операції;</p>
Перелік програмних результатів навчання	<p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p>

	<p>РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання</p> <p>РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети</p> <p>РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p> <p>РН 19. Аналізувати та узагальнювати результати діяльності підприємства</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 90</p> <p>Кількість кредитів –3</p> <p>Кількість лекційних годин – 22</p> <p>Кількість практичних занять – 23</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 45</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	Словесні (лекція, пояснення, дискусії); практичні (метод розбору кореспонденції, кейс-завдання); аналіз ситуацій; робота в групах; методи самоконтролю.
Зміст дисципліни	
Тема 1. Організація та регулювання обліку на малих підприємствах	<p>Нормативно-правова база регулювання бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. Організація облікового апарату на малих підприємствах. Особливості утворення та реєстрації малого підприємства. Основи побудови бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу. Облікова політика. План рахунків і особливості його використання. Форми ведення бухгалтерського обліку. Реєстри бухгалтерського обліку</p>
Тема 2. Облік платників єдиного податку	<p>Критерії визначення підприємств, що переходять на спрощену систему оподаткування, обліку та звітності. Оподаткування фізичних осіб та юридичних осіб. Податкова звітність. Спрощена система оподаткування: ставки та терміни сплати.</p>

Тема 3. План рахунків бухгалтерського обліку	Сутність та класифікація рахунків суб'єктів малого бізнесу, структура плану рахунків, призначення та сфера застосування плану рахунків.
Тема 4. Облік власного капіталу на малих підприємствах	Сутність, функції, види власного капіталу. Аналітичний та синтетичний облік видів капіталу.
Тема 5. Облік виробничих запасів	Особливості організації обліку запасів на підприємствах малого бізнесу. Оцінка запасів відповідно до НП(С)БО 9 "Запаси". Транспортно-заготівельні витрати. Торгова націнка. Документальне оформлення операцій за рухом запасів. Особливості організації обліку наявності та руху малоцінних і швидкозношуваних предметів та їх зносу.
Тема 6. Облік основних засобів та нематеріальних активів	Склад і оцінка основних засобів відповідно до НП(С)БО 7 "Основні засоби". Організація обліку наявності та руху основних засобів. Організація аналітичного та синтетичного обліку основних засобів. Методи та організація обліку зносу (амортизації) основних засобів. Поняття і класифікація нематеріальних активів. Організація обліку нематеріальних активів згідно з НП(С)БО 8 "Нематеріальні активи".
Тема 7. Облік грошових коштів та розрахункових операцій	Особливості обліку розрахункових операцій на малих підприємствах, що застосовують спрощений план рахунків. Особливості обліку грошових коштів та їх еквівалентів на підприємствах малого бізнесу. Облік касових операцій та операцій на рахунках в банку.
Тема 8. Облік розрахунків за заробітною платою на малому підприємстві	Облік розрахунків з кредиторами, за податками та оплати праці. Порядок нарахувань та утримань із заробітної плати найманих працівників. Розрахунок суми нарахувань на фонд оплати праці і утримань із заробітної плати. Здійснення відрахувань – умови, розміри внесків, строки перерахувань внесків.
Тема 9. Особливості обліку витрат суб'єктів малого бізнесу	Особливості побудови організації бухгалтерського обліку затрат на малих підприємствах. Склад і групування затрат. Організація обліку витрат.
Тема 10. Облік процесів реалізації на малих підприємствах	Організація обліку операцій з реалізації продукції, визначення фінансових результатів від продажу продукції. Організація обліку фінансових результатів на підприємствах малого бізнесу.
Тема 11. Фінансова звітність суб'єкта малого підприємства	Особливості побудови процесу узагальнення даних бухгалтерського обліку. Мета, склад і принципи підготовки фінансової звітності. Складання звітності відповідно до НП(С)БО 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства". Баланс. Звіт про фінансові результати.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин студент може отримати індивідуальний графік навчання за погодженням із

	керівником курсу, завідувачем ЦК та завідувачем відділення
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.
Підсумковий контроль	Іспит у кінці семестру за результатами поточної успішності

Система оцінювання

Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на **поточний контроль** та **семестровий контроль**.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні, семінарські заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль

Відбуватися у формі заліку

Розрахунок підсумкової оцінки

Для предметів з іспитом: Підсумкова оцінка (O) розраховується як сума балів за роботу в семестрі (S) та балів за іспит (T), кожен з яких має максимальну вагу 100 балів. Вагові коефіцієнти для обох компонентів однакові та дорівнюють **0,5**.

Формула: $O=(S \times 0.5)+(T \times 0.5)$

Види навчальної роботи	Загальна кількість балів
Усні відповіді за темами 1,3,4,8 по 5 балів	20
Тестування	5
Практична робота за темами 2,5,6,7,9 по 5 балів	25
Модульні контрольні роботи (2 к.р. по 10балів)	20
Розрахункова робота	30
Разом	100

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної

Критерії оцінювання усних відповідей:

5б - в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів

4б – володіє навчальним матеріалом, але при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки

3б - не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів відповідей

2б – недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, не чітко розкриває зміст бухгалтерської термінології

1б – у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання

0б - не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань .

Критерії практичних робіт

5б – повністю правильне рішення практичного завдання, повні та обґрунтовані відповіді при розв'язанні завдань

4б – повні та обґрунтовані відповіді з не суттєвими помилками при розв'язанні завдань

3б - допущення декількох незначних помилок при розв'язанні завдань

2б –неповні відповіді при розв'язанні завдань; складності при визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання

1б - неповні відповіді, допущення значної кількості помилок при розв'язанні завдань; невміння визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання

0б - неповні, обґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при розв'язанні завдань.

Критерії оцінювання усних відповідей:

25 тестів – кожна правильна відповідь оцінюється в 0,2б

Критерії оцінювання модульних робіт

10-8б - у роботі обґрунтовано відповідь на теоретичні питання; розв'язано вірно практичне завдання; зроблені обґрунтовані висновки.

7-5б – контрольна робота загалом відповідає вищезазначеним критеріям: студент виявив широкі теоретичні знання; вміє логічно мислити, проте у роботі допускаються поодинокі несуттєві неточності в розв'язках.

4-2б – робота в основному відповідає тим вимогам, які пред'являються щодо знання базового теоретичного матеріалу. Однак, недостатньо точно формулюються висновки та не розв'язано практичне завдання.

1-0б - робота не відповідає основним вимогам, які пред'являються; студент недостатньо володіє теоретичною частиною курсу та відсутній розв'язок задачі.

Критерії оцінювання індивідуальних робіт (розрахункової роботи)

30-25б – студент виявляє повне засвоєння всього обсягу програмного матеріалу; виділяє в ньому головні положення, усвідомлено застосовує отримані знання на практиці при розв'язуванні задач; не допускає помилок при відтворенні знань; письмові відповіді ґрунтовні, логічні, володіє бухгалтерською термінологією, навичками заповнення первинних документів, знає нормативно-правові регулятори ведення бух обліку в Україні, професійно використовує довідкові джерела.

24-18б – студент виявляє знання навчального матеріалу; вміє застосовувати знання у розрахунках, у відповідях не має серйозних помилок і легко усуває окремі неточності звертаючись за допомогою до педагога.

17-11б – студент виявляє засвоєння основного матеріалу, але відчуває утруднення при виконанні самостійному комплексного завдання, вимагає уточнюючих додаткових питань; воліє відповідати на питання відтворюючого характеру і робить помилки в заповненні первинних документів.

10-4б – студент дає невірні відповіді, які не відповідають змісту програмного матеріалу і свідчать про нерозуміння його основних положень, в первинних документах не заповнені всі реквізити, суттєві помилки в кореспонденції рахунків.

3-0б- розрахункове завдання не виконано.

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник /за ред. д.е.н., проф. П. О. Куцика; П. О. Куцик, В. І. Бачинський, Р. М. Воронко, О. А. Полянська, С. І. Головацька, М. В. Корягін, К. І. Кузьмінська, М. Ю. Чік. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с.
2. Гуцаленко Л. В., Марчук У. О., Мельникова Л. В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник / Л. В. Гуцаленко, У. О. Марчук, Л. В. Мельянова. – Київ: «Центр учбової літератури», 2021. – 390
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
4. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: Навчальний посібник / за ред Данілочкіна О.В., Сук Л.К. , Сук П.Л. К.: Каравела, 2023. 372с
5. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
6. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
7. НП(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва» Наказ МФУ від 25.02.2000 р. № 39 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#Text>
8. Shields Greg. Accounting: The Ultimate Guideto Accounting Principles, Financial Accounting and Management Accounting. / GregShields. – Independent Publishing Platform, 2022. - 192 p.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Верховної Ради України <http://www.rada.gov.ua>
2. Національна бібліотека України імені В.І Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua>
3. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал <http://www.dtkr.com.ua>
4. Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета <http://www.vobu.com.ua/>
5. Аудиторська Палата України <http://www.apu.com.ua>
6. Фінанси України <http://finukr.org.ua/>
7. Фінансовий контроль <https://fincontrol.com.ua/journal.php>