ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ РІК ЗАСНУВАННЯ - 1966

ВІДДІЛЕННЯ ЕКОНОМІКИ, ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ

ЦК обліку та фінансів

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	СЕ026 Інформатика та комп'ютерні технології/ Computer Science and Computer Technologies
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Освітня програма	Облік і оподаткування
Семестр	3 семестр (9 кл.), 1 семестр (11 кл.)
Курс	1 (на базі повної загальної середньої освіти) 2 (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	Предмет вивчення навчальної дисципліни є сучасні інформаційні системи і технології, програмне забезпечення ЕОМ, методи збору, обробки, аналізу та захисту інформації для прийняття управлінських рішень. Мета: формування системи теоретичних знань і практичних навичок використання комп'ютерної техніки та спеціалізованого програмного забезпечення в професійній діяльності для оптимізації управлінських процесів. Завдання: опанувати професійну роботу з текстовими процесорами та хмарними сервісами для документообігу; навчитися аналізу даних, фінансово-економічним розрахункам та візуалізації звітів у табличних процесорах; навчитися презентувати інформацію професійного спрямування.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=985
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Куцевський С.М. спеціаліст вищої категорії, старший викладач канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: greynny@gmail.com
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl25.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК1. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології. ЗК3.

	ЗК5. ЗК6.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК2. Здатність використовувати маркетингові інформаційні системи в ухваленні конкретних маркетингових рішень.
Перелік програмних результатів навчання	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 90 Кількість кредитів – 3 Кількість лекційних годин – 0 Кількість практичних занять – 45 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 45 Форма підсумкового контролю – диференційний залік
Методи навчання	Наочні (демонстрація та імітаційне моделювання) практичні методи (виконання вправ на ПК), словесні (розповідь, пояснення, обговорення ТЗ, дискусія, інструктаж).
Зміст дисципліни	
Змістовий модуль 1. Програмні засоби підготовки комп'ютерних презентацій	
Тема 1. Технології створення комп'ютерних презентацій	Створення електронних презентацій . Налаштування ефектів і демонстрація презентації. Google презентації.
Тема 2. Анімаційні ефекти в комп'ютерних презентаціях	Налаштування ефектів і демонстрація презентації. Google презентації.
Змістовий модуль 2. Програмні засоби підготовки текстових документів	
Тема 3. Технології створення і редагування текстових документів	Створення текстових документів. Форматування тексту та абзацу, створення списків.
Тема 4. Організація обробки таблиць засобами текстового процесору	Вставка таблиць. Редагування і форматування таблиць. Обчислення у таблицях
Тема 5. Робота з великими документами інструментами текстового процесору	Форматування стилями. Створення автоматичного змісту документу. Гіперпосилання. Вставка поля, об'єкту, примітки. Майстри і шаблони, робота з великими документами, злиття документів. Google документи.

Змістовий модуль 3. Програмні засоби підготовки електронних таблиць	
Тема 6. Технології створення електронних таблиць	Створення електронних таблиць. Поняття книги, аркуша, ячейки, табличного курсора. Елементи вікна табличного процесора.
Тема 7. Обчислення в таблицях**.**	Поняття та призначення функцій в електронній таблиці. Вікно Майстра функцій. Категорії функцій. Побудова діаграм і графіків інструментами середовища розробки електронних таблиць.
Тема 8. Робота з даними в електронних таблицях. Інструменти аналізу табличних даних.	Робота зі списками в ЕТ. Фільтрація даних. Обчислення підсумків в ЕТ. Зведені таблиці та зведені діаграми. Консолідація даних, підбір параметра, пошук рішень в ЕТ. Google таблиці.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин студент може отримати індивідуальний графік навчання за погодженням із керівником курсу, завідувачем ЦК та завідувачем відділення.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.
Підсумковий контроль	Диференційний залік у кінці семестру за результатами поточної успішності (у формі підсумкового модульного контролю)

Система оцінювання

Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на **поточний контроль** та **семестровий контроль**.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль

Відбувається у формі диференційного заліку (у формі підсумкового модульного контролю).

Розрахунок підсумкової оцінки

Підсумкова оцінка базується виключно на балах, накопичених протягом семестру (S). Ваговий коефіцієнт у цьому випадку становить 1.

Формула: $O=S\times1$

Види навчальної роботи	Загальна кількість балів
Практичні роботи №1-№10 (по 5 балів)	50
Модульні контрольні роботи №1-3 (по 10 балів)	30
Індивідуальна самостійна робота (проєкт)	20
Разом	**100**

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної

Критерії практичних робіт

5 б. – Студент виконав всі завдання практичної роботи без помилок, а також правильно оформив звіт.

4 б. – Студент виконав всі завдання практичної роботи, але допустився помилки в одному з них та в оформленні звіту .

3 б. – Студент виконав всі завдання практичної роботи, але допустився помилки в двох з них та є недоліки в оформленні звіту.

2 б. – Студент виконав лише частину завдань практичної роботи, але має помилки при виконанні, а також є недоліки в оформленні звіту.

1 б. – Студент намагався виконати практичну роботу, але в завданнях є помилки та звіт оформлено невірно.

0 б. – студент не виконав практичної роботи та не здав звіт.

Модульні роботи складаються з різнорівневих завдань, а саме мають три рівні (базовий, достатній та високий рівень)

Базовий рівень має тестові питання і оцінюється у 4 бали максимально.

Достатній рівень складається з завдань практичного характеру і оцінюється у 4 бали максимально.

Високий рівень складається з завдань практичного характеру і оцінюється у 2 бали максимально.

Критерії оцінювання <u>базового</u> рівня модульної роботи

4 б.- студент демонструє повне розуміння теоретичного матеріалу і дав вірні відповіді на всі тестові питання.

3 б. - студент дав правильну відповідь на 75% тестових питань.

2 б - студент дав правильну відповідь на 50% тестових питань.

1 б - студент дав правильну відповідь на 25% тестових питань.

0 б - студент не дав жодної правильної відповіді на тестові питання.

Критерії оцінювання <u>достатнього</u> рівня практичної роботи

4 б.- студент демонструє повне розуміння теоретичного матеріалу і вміє його використовувати при виконанні практичних завдань. Всі поставлені задачі виконані у повному обсязі

3 б. - студент демонструє достатнє розуміння теоретичного матеріалу і вміє його використовувати при виконанні практичних завдань, але допускає незначні помилки.

2 б. - студент демонструє задовільне розуміння теоретичного матеріалу і вміє його використовувати епізодично при виконанні деяких практичних завдань, та припускається грубих помилок.

1 б. - студент демонструє нерозуміння теоретичного матеріалу і виконав дуже малий обсяг практичних завдань

0 б. - відсутність зданого на оцінювання завдання достатнього рівня

Критерії оцінювання <u>високого</u> рівня практичної роботи

2 б. - повне вірне виконання поставленої задачі з відповідним оформленням

1 б. - виконання поставленої задачі на 50%

0 б. - відсутність зданої на оцінювання роботи

Критерії оцінювання індивідуальних робіт (проєктів)
20 б. – завдання виконано повністю, без жодної помилки; звіт правильно й акуратно оформлений, відповіді повні, логічні та аргументовані.
19 б. – усі завдання виконані, але є 1–2 несуттєві неточності у відповідях чи оформленні.
18–15 б. – виконано більшість завдань правильно, звіт загалом оформлений належно; наявні окремі помилки у змісті або дрібні недоліки в структурі/оформленні.
4–13 б. – завдання виконані частково, відповіді містять суттєві неточності чи неповноту; у звіті є помилки в оформленні або бракує аргументації.
12–10 б. – виконано половину чи трохи більше завдань, відповіді часто неправильні або поверхові; звіт має помітні недоліки у змісті та структурі.
9–7 б. – зроблено спробу виконати більшість завдань, проте більшість відповідей неправильні або неповні; звіт оформлено формально, із значними помилками.
6–4 б. – завдання виконані частково, правильних відповідей небагато; звіт майже не відповідає вимогам оформлення.
3–1 б. – зроблено лише символічну спробу виконати завдання; відповіді в основному неправильні; звіт оформлено вкрай слабко.
0 б. – завдання не виконано, звіт відсутній.

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Бали	Зміст
90-100 відмінно	**Бездоганна підготовка в широкому контексті.** Здобувач виявляє глибокі, системні знання навчального матеріалу, вільно орієнтується в першоджерелах та додатковій літературі, демонструє творчий підхід, аналітичне мислення та здатність застосовувати набуті компетентності в нестандартних ситуаціях.
80-89 дуже добре	**Повні знання, міцні вміння.** Здобувач володіє навчальним матеріалом у повному обсязі, впевнено застосовує практичні навички, вільно виконує передбачені програмою завдання, проте припускається несуттєвих неточностей або незначних помилок при викладенні окремих питань
70-79 добре	**Хороші знання та вміння.** Здобувач грамотно та по суті викладає матеріал, демонструє достатній рівень засвоєння практичних навичок, але припускається деяких неточностей у формулюваннях або має невеликі труднощі під час самостійного виконання складних завдань.
65-69 задовільно	**Задовільні знання, стереотипні вміння.** Здобувач знає основний навчальний матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання, вирішує завдання за готовим алгоритмом (шаблоном), проте має прогалини в деталях та припускається помилок при самостійних висновках.
60-64 достатньо	**Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах.** Здобувач демонструє засвоєння лише базового рівня матеріалу, спроможний виконувати лише найпростіші завдання в стандартних (знайомих) умовах під керівництвом викладача.
35-59 незадовільно	**Слабкі знання, відсутність вмінь.** Здобувач володіє лише фрагментарними знаннями, не здатний системно викласти матеріал чи застосувати вміння на практиці. Потрібне повторне складання (перескладання) для досягнення мінімального рівня.
1-34 незадовільно	**Необхідний повторний курс.** Здобувач демонструє повну відсутність необхідних знань та вмінь, що унеможливлює складання заборгованості без

	повторного вивчення навчальної дисципліни

Список рекомендованих джерел

1. Корчук О. Ю., Косяк В. І. Основи інформатики та обчислювальної техніки : навчальний посібник. — Київ : НАУ, 2022. – 160 с.
2. Буйницька О.П., Інформаційні технології та технічні засоби навчання. Навчальний посібник.– Центр навчальної літератури, 2023.– 240 с.
3. Войтюшенко Н.М. «Інформатика і комп’ютерна техніка». Навчальний посібник.– Центр навчальної літератури, 2022.– 564 с.
4. Кравцова А. Ю. Основи інформатики. Microsoft Word: навчально-методичний посібник. ДДМА, 2024. – 100 с.
5. Лізунов П. П., Кара І. Д., Андрієвський В. П., Недін В. О. Робота зі стандартним пакетом Microsoft Office. Microsoft Excel : навчальний посібник, 2025. – 88 с. URL:https://repositary.knuba.edu.ua/server/api/core/bitstreams/20c038ab-d0f0-460b-b032-d7536dc70ed4/content

Інтернет ресурси

1. Гаврилова А. А., Бринза Н. О., Король О. Г. ТАБЛИЧНИЙ ПРОЦЕСОР MS EXCEL: ПРОСУНУТИЙ РІВЕНЬ. – Харків: ХНЕУ, 2021. – 112 с. URL: https://repository.hneu.edu.ua/bitstream/123456789/26813/1/2021-%D0%93%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%90%D0%90%2C%20%D0%91%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B7%D0%B0%20%D0%9D%D0%9E%2C%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C%20%D0%9E%D0%93.pdf
2. Microsoft Excel (Essentials) Handout. – Manhattan : Kansas State University, 2023. – 12 с. URL: https://idme-test.ome.ksu.edu/MSExcelO365.pdf
3. Microsoft 365 & PowerPoint 2021: Comprehensive. – Boston: Cengage Learning, 2022. – 432 с. URL: https://dokumen.pub/microsoft-365-amp-powerpoint-2021-comprehensive- 2022935105-9780357672259-9780357672266.html
4. Microsoft Word Step by Step Complete Notes. 2024. – 16 с. URL: https://www.scribd.com/document/879166608/Microsoft-Word-2021-Step-by-Step-Complete- Notes
5. Microsoft Excel Formulas and Functions (Office 2021 and Microsoft 365). – Pearson Education, 2022. 320 с. URL: https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9780137559404/samplepages/9780137559404_Samp le.pdf
6. Microsoft PowerPoint Basic Tutorial 2023. – 2023. 18 с. URL: https://www.scribd.com/presentation/676537434/Practical-Ms-Powerpoint-Basic-Tutorial-2023