



Відділення економіки, обліку та фінансів

ЦК економіки, управління та адміністрування

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	AF002 Бухгалтерський облік: загальна теорія / Accounting: General Theory
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування» D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування» D1 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і оподаткування
Семестр	4 семестр (9 клас), 2 семестр (11 клас)
Курс	1 (на базі повної загальної середньої освіти) 2 (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	<p>Дисципліна спрямована на оволодіння методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.</p> <p><i>Завданнями</i> є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування технічних прийомів реєстрації облікової інформації, формування уявлення про повний цикл обробки облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності; дати загальне розуміння значення фінансової звітності та основ організації бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p><i>Предметом</i> дисципліни є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві</p>
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=198
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Кулик Ю.М., викладач, спеціаліст вищої категорії канали комунікації: СДН «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: yulia_111m@ukr.net
Місце дисципліни в освітній програмі	

Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl25.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	<p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, приймати рішення відповідно до чинного законодавства.</p> <p>СК 13. Здатність досліджувати обліково-економічні процеси та господарські операції;</p>
Перелік програмних результатів навчання	<p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p>

	<p>PH 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети</p> <p>PH 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 150</p> <p>Кількість кредитів –5</p> <p>Кількість лекційних годин – 20</p> <p>Кількість практичних занять – 40</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 90</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	Словесні (лекція, пояснення, дискусії); практичні (метод розбору кореспонденції, кейс-завдання); аналіз ситуацій; робота в групах; методи самоконтролю.
Зміст дисципліни	
Тема 1. Бухгалтерський облік його сутність і основи організації	Види господарського обліку. Бухгалтерський облік, його сутність, ціль, функції, основні принципи, завдання, вимоги. Облікова політика підприємства.
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Характеристика методу бухгалтерського обліку і його елементів. Сутність та значення вартісної оцінки. Оцінка об'єктів обліку. Суть калькулювання. Калькуляційний облік
Тема 3. Бухгалтерський баланс	Суть, поняття бухгалтерського балансу. Структура та основи побудови балансу. Господарські операції та їх вплив на статті балансу. Типи балансових змін під впливом господарських операцій.
Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова, форма. Взаємозв'язок рахунків з балансом. Суть плану рахунків бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису. Синтетичні і аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок синтетичного рахунку з аналітичним. Оборотні відомості.
Тема 5. Первинне спостереження , документація та інвентаризація	Поняття бухгалтерських документів і вимоги до їх складання, їх значення. Організація документообігу на підприємстві. Організація проведення інвентаризації, її значення і види. Вимоги до проведення інвентаризації.

Тема 6. План рахунків бухгалтерського обліку	Сутність, структура плану рахунків підприємства. Поняття рахунку, субрахунку та аналітичного рахунку. Сфера застосування плану рахунків обліку, зобов'язань та капіталу.
Тема 7. Форми бухгалтерського обліку	Форми ведення бухгалтерського обліку, їх загальна характеристика. Облікові реєстри, їх види і форми, значення і сутність. Помилки в бухгалтерському обліку та методи їх виправлень. Характеристика журнально-орденої форми обліку, меморіально-ордерної форми обліку, спрощена форма та автоматизована форма обліку.
Тема 8. Облік господарських процесів	Облік та характеристика процесу виробництва, руху засобів та предметів праці, нарахування заробітної плати працівникам підприємства, характеристика процесу реалізації робіт, послуг та облік фінансових результатів підприємства.
Тема 9. Основи бухгалтерської звітності	Сутність та порядок заповнення Балансу, Звіту про фінансові результати, Звіт про рух грошових коштів за прямим та непрямим методом, Звіт про власний капітал та Примітки до фінансової звітності підприємства.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин студент може отримати індивідуальний графік навчання за погодженням із керівником курсу, завідувачем ЦК та завідувачем відділення
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.
Підсумковий контроль	Іспит у кінці семестру за результатами поточної успішності
Система оцінювання	
Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на поточний контроль та семестровий контроль .	

Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні, семінарські заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль

Відбуватися у формі заліку

Розрахунок підсумкової оцінки

Для предметів з іспитом: Підсумкова оцінка (О) розраховується як сума балів за роботу в семестрі (S) та балів за іспит (Т), кожен з яких має максимальну вагу 100 балів. Вагові коефіцієнти для обох компонентів однакові та дорівнюють **0,5**.

Формула: $O=(S \times 0.5)+(T \times 0.5)$

Види навчальної роботи	Загальна кількість балів
Усні відповіді за темами 1,3,4,8 по 5 балів	20
Тестування	5
Практична робота за темами 2,5,6,7,9 по 5 балів	25
Модульні контрольні роботи (2 к.р. по 10балів)	20
Розрахункова робота	30
Разом	100

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної

Критерії оцінювання усних відповідей:

5б - в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів

4б – володіє навчальним матеріалом, але при висвітленні деяких питань не вистачало достатньої аргументації, допускалися при цьому окремі неістотні неточності та незначні помилки

3б - не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів відповідей

2б – недостатньо розкриває зміст теоретичних питань, не чітко розкриває зміст бухгалтерської термінології

1б – у відповідях присутні неточності та помилки або відповідь дана лише на окремі питання

0б - не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань .

Критерії практичних робіт

5б – повністю правильне рішення практичного завдання, повні та обґрунтовані відповіді при розв'язанні завдань

4б – повні та обґрунтовані відповіді з не суттєвими помилками при розв'язанні завдань

3б - допущення декількох незначних помилок при розв'язанні завдань

2б – неповні відповіді при розв'язанні завдань; складності при визначення теоретичних питань, на які розраховані завдання

1б - неповні відповіді, допущення значної кількості помилок при розв'язанні завдань; невміння визначити теоретичні питання, на які розраховані завдання

0б - неповні, обґрунтовані відповіді, допущення істотних помилок при розв'язанні завдань.

Критерії оцінювання усних відповідей:

25 тестів – кожна правильна відповідь оцінюється в 0,2б

Критерії оцінювання модульних робіт

10-8б - у роботі обґрунтовано відповідь на теоретичні питання; розв'язано вірно практичне завдання; зроблені обґрунтовані висновки.

7-5б – контрольна робота загалом відповідає вищезазначеним критеріям: студент виявив широкі теоретичні знання; вміє логічно мислити, проте у роботі допускаються поодинокі несуттєві неточності в розв'язках.

4-2б – робота в основному відповідає тим вимогам, які пред'являються щодо знання базового теоретичного матеріалу. Однак, недостатньо точно формулюються висновки та не розв'язано практичне завдання.

1-0б - робота не відповідає основним вимогам, які пред'являються; студент недостатньо володіє теоретичною частиною курсу та відсутній розв'язок задачі.

Критерії оцінювання індивідуальних робіт (розрахункової роботи)

30-25б – студент виявляє повне засвоєння всього обсягу програмного матеріалу; виділяє в ньому головні положення, усвідомлено застосовує отримані знання на практиці при розв'язуванні задач; не допускає помилок при відтворенні знань; письмові відповіді ґрунтовні, логічні, володіє бухгалтерською термінологією, навичками заповнення первинних документів, знає нормативно-правові регулятори ведення бух обліку в Україні, професійно використовує довідкові джерела.

24-18б – студент виявляє знання навчального матеріалу; вміє застосовувати знання у розрахунках, у відповідях не має серйозних помилок і легко усуває окремі неточності звертаючись за допомогою до педагога.

17-11б – студент виявляє засвоєння основного матеріалу, але відчуває утруднення при виконанні самостійному комплексного завдання, вимагає уточнюючих додаткових питань; воліє відповідати на питання відтворюючого характеру і робить помилки в заповненні первинних документів.

10-4б – студент дає невірні відповіді, які не відповідають змісту програмного матеріалу і свідчать про нерозуміння його основних положень, в первинних документах не заповнені всі реквізити, суттєві помилки в кореспонденції рахунків.

3-0б- розрахункове завдання не виконано.

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник /за ред. д.е.н., проф. П. О. Куцика; П. О. Куцик, В. І. Бачинський, Р. М. Воронко, О. А. Полянська, С. І. Головацька, М. В. Корягін, К. І. Кузьмінська, М. Ю. Чік. Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. 308 с.
2. Давидюк Т.В. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика: навч. посіб. Нац. техн. ун-т «Харків. політехн. ін-т». Харків, 2021. 607 с
3. Закон України „Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. // Бухгалтерський облік і аудит. №9 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій : URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99#Text>
5. Кужельний М.В., Левицька С.О. Організація обліку: навч.посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2021. 352с
6. Лобода Н.О., Чабанюк О.М. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. Видавництво Алерта, Київ, 2022. 224сПлаксієнко В.Я, Верига Ю.А.,Кулик В.А., Карпенко Є.А.. Облік, оподаткування та аудит. Київ: Центр учбової літератури, 2022. 509с
7. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.
8. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку. Каравела, 2023, 624с
9. Чабанюк О.М., Лобода Н.О. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях. К, 2023. 212с
10. Bauerle Josh. Accounting QuickStart Guide: The Simplified Beginner's Guideto Financial&Managerial Accounting For Students, Business Ownersand Finance Professionals. / JoshBauerle. – Illustrated, October 10, 2021. - 215 p.
11. Shields Greg. Accounting: The Ultimate Guideto Accounting Principles, Financial Accounting and Management Accounting. / GregShields. – Independent Publishing Platform, 2022. - 192 p.

Інформаційні ресурси

1. Бібліотека Верховної Ради України <http://www.rada.gov.ua>
2. Національна бібліотека України імені В.І Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua>
3. Дебет-Кредит: Український бухгалтерський портал <http://www.dtkr.com.ua>
4. Все про бухгалтерський облік. Всеукраїнська професійна газета <http://www.vobu.com.ua/>
5. Аудиторська Палата України <http://www.apu.com.ua>
6. Фінанси України <http://finukr.org.ua/>
7. Фінансовий контроль <https://fincontrol.com.ua/journal.php>