

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	РТА101 Навчальна практика / Practical Training
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право» 07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071/D1 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і оподаткування
Семестр	1 (на базі повної загальної середньої освіти) 3 (на базі базової середньої освіти)
Курс	1 (на базі повної загальної середньої освіти) 2 (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	<p>Метою практичних занять є закріплення теоретичних знань, отриманих в процесі навчання, формування практичних навичок з бухгалтерського обліку, організації документообігу в бухгалтерії, заповнення первинних документів, облікових реєстрів та звітності підприємства.</p> <p>Завдання набуття вмінь з організації та ведення бухгалтерського обліку підприємства, складання фінансової звітності.</p>
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=116
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Шільвінська Ольга Леонардівна канали комунікації: СНД «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: Sh.olga1976@ukr.net
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl25.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl24.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних

	<p>економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення;</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання;</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 13. Здатність досліджувати обліково-економічні процеси та господарські операції;</p>
<p>Перелік програмних результатів навчання</p>	<p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p>РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети</p>
<p>Опис дисципліни</p>	
<p>Структура навантаження на студента</p>	<p>Загальна кількість годин – 180</p> <p>Кількість кредитів – 6</p> <p>Кількість лекційних годин – 0</p> <p>Кількість практичних занять – 60</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 120</p>

	Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	Словесні (самостійна робота з джерелами інформації, інформаційна) Наочні (презентація) Практичні (практична робота, тестування) Інтерактивні (кейс-метод, проведення майстер-класів, практичні тренінги)
Зміст дисципліни	
Тема 1. Облік касових операцій	Засвоєння порядку організації касових операцій на підприємстві. Набуття навичок з заповнення первинних документів з обліку касових операцій. Набуття навичок складання кореспонденції рахунків по касовим операціям.
Тема 2. Облік безготівкових розрахунків	Заповнення заяви на відкриття поточного рахунку в банку. Заповнення картки зі зразками підписів. Заповнення заяви на отримання грошової чекової книжки. Заповнення первинних документів з обліку безготівкових розрахунків. Особливості банківської виписки.
Тема 3. Облік основних засобів	Набуття навичок з документального оформлення руху основних засобів, з відображення на рахунках бухгалтерського обліку руху основних засобів. Набуття навичок з розрахунку амортизації по основним засобам різними методами
Тема 4. Облік виробничих запасів	Набуття навичок з документального оформлення руху виробничих запасів, з відображення на рахунках бухгалтерського обліку та в регістрах обліку руху виробничих запасів. Застосування різних методів оцінки вибуття виробничих запасів.
Тема 5. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів	Набуття навичок з документального оформлення та відображення в облікових регістрах операцій з малоцінними та швидкозношуваними предметами (МШП). Організація аналітичного обліку МШП.
Тема 6. Облік товарів	Набуття навичок з документального оформлення руху товарів на підприємстві. Розрахунок продажно́ї вартості товарів. Організація синтетичного та аналітичного обліку товарів. Особливості відображення в обліку торгової націнки. Методи списання торгової націнки на підприємствах.
Тема 7. Облік розрахунків з підзвітними особами	Облік розрахунків з підзвітними особами. Документальне оформлення розрахунків з підзвітними особами. Порядок заповнення авансового звіту. Проведення взаєморозрахунків з підзвітними особами

Тема 8. Облік власного капіталу	Набуття навичок в обліку власного капіталу. Особливості формування власного капіталу підприємствами різних форм власності. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку змін у власному капіталу.
Тема 9. Облік розрахунків з оплати праці	Набуття навичок з нарахування заробітної плати, відпускних, премій, лікарняних. Утримання податків із нарахованої заробітної плати. Нарахування внесків на ФОП. Заповнення розрахунково – платіжної відомості. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку розрахунків по оплаті праці та нарахуванню на ФОП.
Тема 10. Облік розрахунків з постачальниками	Набуття навичок з організації та ведення синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з постачальниками. Документальне оформлення. Опрацювання претензій. Проведення взаємозвірки з постачальниками. Перевірка прибуткових та видаткових накладних.
Тема 11. Облік розрахунків з бюджетом та фондами соціального	Набуття навичок з організації синтетичного та аналітичного обліку розрахунків з бюджетом. Оформлення податкових накладних. Розрахунок сум податкового кредиту та податкового зобов'язання по ПДВ. Визначення сум до перерахування. Нарахування податку на прибуток.
Тема 12. Облік доходів і фінансових результатів	Організація обліку доходів на підприємстві. Набуття навичок з закриття рахунків 7 класу «Доходи». Складання кореспонденції рахунків по закриттю рахунків. Визначення фінансового результату по підприємству. Закриття рахунку 79 «Фінансові результати». Визначення суми чистого прибутку.
Тема 13. Облік витрат	Організація обліку витрат на підприємстві. Особливості обліку витрат за елементами та за видами діяльності. Особливості застосування 8 класу рахунків. Складання кореспонденції рахунків по закриттю рахунків.
Тема 14. Заповнення бухгалтерської звітності по підприємству	Склад бухгалтерської звітності . Порядок заповнення Балансу підприємства, Звіту про фінансові результати, Звіту про рух грошових коштів, Звіту про власних капітал. Порівняння показників фінансової звітності
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.

Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.
Підсумковий контроль	Залік у кінці семестру за результатами поточної успішності

Система оцінювання

Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на **поточний контроль** та **семестровий контроль**.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні, семінарські заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль

Відбуватися у формі заліку

Розрахунок підсумкової оцінки

Для предметів із заліком: Підсумкова оцінка базується виключно на балах, накопичених протягом семестру (**S**). Ваговий коефіцієнт у цьому випадку становить **1**.

Формула: $O=S \times 1$

Види навчальної роботи	Загальна кількість балів
Практична робота тема 1- 14 (по 5 балів)	70
Індивідуальна самостійна робота (проект)	30
Разом	100

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної

Критерії оцінювання практичних робіт

Критерії практичних робіт:

5 б. Практичне завдання виконане повністю, без помилок: суми по операціях повністю порашовані, складена кореспонденція рахунків

4-4.9 б. При виконанні практичного завдання допущені не суттєві порушення, які не впливають на суть операції

3-3.9 б. Завдання виконане правильно, але з несуттєвими помилками чи неточностями; при проведенні розрахунків та складанні кореспонденції рахунків допущені не значні помилки

2-2.9 б. Практичного завдання виконано частково, більшість операцій неправильні, допущені помилки при розрахунку відповідних сум, кореспонденція рахунків складена з суттєвими порушеннями

0,1-1.9 б. Практичне завдання виконане менше ніж наполовину, в кореспонденції рахунків та розрахунках відповідних сум допущені суттєві помилки

0 б. Робота відсутня або взагалі не виконана.

Критерії оцінювання індивідуальних робіт (проектів)

Завдання (30 балів)	10 балів	9-8 балів	7-6 балів	5-3 балів	2-0 балів
1. Визначення	Правильний	Фінансовий	Є помилки у	Результат	Завдання не

фінансового результату (з кореспонденцією рахунків і первинним документом)	фінансовий результат, усі проведення вірні, первинний документ зазначено	результат правильний, 1–2 незначні помилки в проведеннях чи первинних документах	результаті або проводках, але логіка збережена, документ частково правильний	неправильний, більшість проведень помилкові, документ відсутній/невірний	виконане або виконане хаотично
2. Оборотно-сальдова відомість	Складена правильно, залишки збалансовані	Є дрібні неточності, але баланс сальдо збережено	Помилки у кількох статтях, результат частково правильний	Значні помилки, структура відомості порушена	Не складена або повністю неправильна
3. Баланс	Оформлений і складений правильно	1–2 несуттєві помилки, баланс зійшовся	Є суттєві помилки в статтях, але структуру видно	Актив не дорівнює пасиву, суттєві помилки	По суті не заповнений або відсутній

Шкала оцінювання		
ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник [3-є видан.] / [за ред. д.е.н., проф. П. О. Куцика; П. О. Куцик, В. І. Бачинський, Р. М. Воронко, О. А. Полянська, С. І. Головацька, М. В. Корягін, К. І. Кузьмінська, М. Ю. Чік]. – Львів : Видавництво Львівського торговельно-економічного університету, 2023. – 308 с.
2. Крисоватий, А. І. Бухгалтерський облік та оподаткування [Електронний ресурс] : підручник / А. І. Крисоватий, В. М. Панасюк, І. В. Мельничук ; за заг. ред. А. І. Крисоватого та В. М. Панасюк. - Тернопіль : ЗУНУ, 2024. - 637 с.
3. Плиса В. Й., Плиса З. П. ПЗ89 Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. – Львів: Видавництво ННБК „АТБ”, 2020. – 440 с.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку затверджені Наказом Міністерства фінансів України.- URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
6. Порядок ведення касових операцій в національній валюті України: Постанова правління НБУ від 29.12.2017 року №148 зі змінами та доповненнями. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.
7. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996. - URL: http://avers.dp.ua/documents/zk_vru_996-xiv_99ru.htm.

8. Про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: Постанова НБУ від 27.07.2022 № 162. - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text>
9. Про затвердження типових форм первинного обліку касових операцій: наказ Міністерства статистики України від 15.02.1996 року № 51. - URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0051202-96>.
10. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. – 616 с.
11. Шільвінська О.Л. Навчальна практика. Завдання до виконання практичних робіт та самостійної роботи, Черкаси, 2024 р. – 65 с.
12. [Principles of Accounting Volume 1 Financial Accounting](https://openstax.org/details/books/principles-financial-accounting) / Mitchell Franklin, Patty Graybeal, Dixon Cooper URL: <https://openstax.org/details/books/principles-financial-accounting>
13. Accounting All-in-One For Dummies by [Kenneth W. Boyd](#), [Lita Epstein](#) (April, 2018) 768 pages

Інтернет ресурси

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. [Електронний ресурс]. URL: <https://www.rada.gov.ua>
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. [Електронний ресурс]. – URL: <https://www.kmu.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. [Електронний ресурс]. – URL: <https://www.minfin.gov.ua>
4. Офіційний сайт Державної податкової служби України. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://tax.gov.ua/>