

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	AF005 Облік і звітність у бюджетних установах / Accounting and Reporting in Budgetary Institutions
Рівень фахової передвищої освіти	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і оподаткування
Семестр	4 (на базі повної загальної середньої освіти) 6 (на базі базової середньої освіти)
Курс	2 курс (на базі повної загальної середньої освіти) 3 курс (на базі базової середньої освіти)
Анотація курсу	<p>Мета: засвоєння основ теорії, організації та методики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.</p> <p>Завдання: вивчення теоретичних та організаційних засад обліку в бюджетних установах; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку; відображення і узагальнення облікових даних у різних формах звітності.</p> <p>Предмет: фінансово-господарська діяльність бюджетних установ.</p>
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=176
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Глигало Наталія Анатоліївна Канали комунікації: СДН Moodle, повідомлення в чаті e-mail antaresnata@gmail.com
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl23.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/obl24.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання предметної області та розуміння професійної діяльності</p>

<p>Перелік спеціальних компетентностей (СК)</p>	<p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 13. Здатність досліджувати обліково-економічні процеси та господарські операції</p>
<p>Перелік програмних результатів навчання</p>	<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників</p>

	<p>забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 120</p> <p>Кількість кредитів – 4</p> <p>Кількість лекційних годин – 28</p> <p>Кількість практичних занять – 28</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 64</p> <p>Форма підсумкового контролю – іспит</p>
Методи навчання	<p>Словесні (дискусія, самостійна з джерелами інформації, науково-популярна розповідь, інформаційна, проблемна лекція);</p> <p>Наочні (презентаційні повідомлення);</p> <p>Практичні (дослідницький, проектний метод);</p> <p>Інтерактивні методи (фокус-групи, метод кейсів, «мозкового штурму», ситуаційного аналізу, контент-аналіз, практичні тренінги, проведення майстер-класів).</p>
Зміст дисципліни	
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку в установах державного сектору	<p>Поняття суб'єктів державного сектору, розпорядників бюджетних коштів, бюджетних установ та організацій. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ. Класифікація бюджетних установ і характеристика головного результату діяльності. Основи організації бюджетного обліку. Характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Основні форми бухгалтерського обліку та облікові реєстри в бюджетних установах.</p>
Тема 2. Облік доходів бюджетної установи	<p>Поняття та види доходів бюджетних установ. Бюджетна класифікація доходів. Склад доходів від обмінних та необмінних операцій. Порядок визнання доходів. Оцінка доходів. Доходи загального фонду і спеціального фондів. Облік доходів на рахунках бухгалтерського обліку.</p>
Тема 3. Облік витрат бюджетної установи	<p>Розпорядники бюджетних коштів. Функціональна, відомча, економічна класифікація видатків. Економічна класифікація видатків бюджету та її характеристика в розрізі кодів. Поняття поточних та</p>

	капітальних видатків. Поняття та облік касових і фактичних видатків. Облік витрат на рахунках бухгалтерського обліку.
Тема 4. Облік грошових коштів	Готівкові кошти бюджетних установ, порядок та умови їх зберігання. Документування та облік касових операцій. Порядок відкриття рахунків в відділеннях держказначейства. Поняття та склад валютних операцій. Синтетичний та аналітичний облік валютних операцій. Поняття інших грошових коштів, що знаходяться у розпорядженні бюджетних установ: акредитиви, лімітовані чекові книжки, векселі, грошові документи тощо.
Тема 5. Облік розрахункових операцій	Особливості обліку дебіторської заборгованості в бюджетних установах. Облік розрахунків з підзвітними особами. Напрямки використання підзвітних коштів. Облік розрахунків в порядку планових платежів. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами. Класифікація та особливості обліку бюджетних зобов'язань.
Тема 6. Облік фінансових інвестицій	Поняття фінансових інвестицій та їх роль у бюджетному процесі. Види фінансових інвестицій у бюджетному процесі. Бухгалтерський облік поточних і довгострокових фінансових інвестицій. Первісна та балансова вартість фінансових інвестицій
Тема 7. Облік основних засобів в бюджетних установах	Економічна сутність необоротних активів, їх класифікація. Характеристика, класифікація та оцінка основних засобів, інших необоротних активів, нематеріальних активів бюджетних установ. Облік наявності та надходження основних засобів. Поняття, порядок нарахування та облік зносу основних засобів. Напрямки і причини вибуття основних засобів. Відображення вибуття основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку. Особливості обліку нематеріальних активів.
Тема 8. Облік запасів в бюджетних установах	Поняття, класифікація та запасів бюджетних установ. Оцінка запасів для оприбуткування. Оцінка запасів для відпуску. Документальне оформлення надходження та вибуття матеріалів: характеристика первинної документації, організація документообігу. Облік матеріалів за місцем зберігання та у бухгалтерії. Кількісно-сумовий метод обліку матеріалів. Оперативно-бухгалтерський (сальдовий) облік матеріалів. Особливості обліку медикаментів та продуктів харчування. Склад МШП бюджетних установ. Синтетичний та аналітичний облік МШП.
Тема 9. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	Організація і завдання обліку праці і заробітної плати в бюджетних установах. Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу. Порядок

	прийняття працівника на роботу. Форми і види оплати праці в бюджетних установах. Характеристика погодинної та відрядної форми оплати праці та особливості їх застосування в діяльності бюджетних установ. Порядок нарахування заробітної плати та відрахування з неї. Синтетичний облік заробітної плати і пов'язаних з нею розрахунків. Порядок призначення стипендії у навчальних закладах. Система пілг для студентів навчальних закладів. Облік розрахунків за стипендіями.
Тема 10. Облік власного капіталу та фінансових результатів	Поняття та склад власного капіталу. Облік власного капіталу. Порядок закриття рахунків доходів і витрат. Облік результатів виконання кошторисів. Характеристика рахунка «Фінансовий результат».
Тема 11. Інвентаризація в системі бюджетних установ	Загальні засади інвентаризації в бюджетних установах. Урегулювання інвентаризаційних розбіжностей. Інвентаризація об'єктів обліку.
Тема 12. Звітність бюджетних установ	Особливості бухгалтерської звітності бюджетних установ. Склад фінансової звітності. Закриття рахунків, порядок подання і затвердження звітів установ. Інвентаризація засобів бюджетної установи. Характеристика основних форм фінансової звітності.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.
Підсумковий контроль	Іспит

Система оцінювання

Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на **поточний контроль** та **семестровий контроль**.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні, семінарські заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль: у формі іспиту

Розрахунок підсумкової оцінки

Для предметів з іспитом: Підсумкова оцінка (O) розраховується як сума балів за роботу в семестрі (S) та балів за іспит (T), кожен з яких має максимальну вагу 100 балів. Вагові коефіцієнти для обох компонентів однакові та дорівнюють **0,5**.

Формула: $O=(S \times 0.5)+(T \times 0.5)$

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Усні відповіді, практичні роботи (12 тем по 4 бали)	48
МКР (2 роботи по 11 балів)	22
Індивідуальна практична робота	30
Разом аудиторна:	100 x 0,5
Екзамен:	100 x 0,5
Всього:	100

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної роботи

Критерії оцінювання усних відповідей:

4 б. Відповідь повна, логічна, послідовна, з використанням практичних прикладів.

3 б. Відповідь в основному правильна, але менш повна чи містить незначні неточності або пропущені деталі.

2 б. Відповідь неповна, частково розкрита, без аргументації та прикладів.

1 б. Відповідь не розкриває суті питання, з істотними помилками, без аргументації та прикладів, студент може частково пояснити матеріал тільки після значної допомоги викладача.

0 б. Відсутня будь-яка відповідь, студент відмовляється або не здатен відповісти.

Критерії практичних робіт:

4 б. Завдання виконане повністю, без помилок; усі бухгалтерські проведення відповідають стандартам обліку; таблиці, звіти, первинні документи оформлені правильно.

3 б. Завдання виконане правильно, але з несуттєвими помилками чи неточностями; оформлення в цілому відповідає вимогам.

2 б. Завдання виконане частково, є суттєві помилки у розрахунках або проведеннях; логіка дотримана частково.

1 б. Завдання виконане менше ніж наполовину, більшість операцій неправильні, в оформленні документів допущені значні недоліки.

0 б. Робота відсутня або взагалі не виконана.

Критерії оцінювання модульних робіт

Завдання	Максимальний бал	Критерії оцінювання
Теоретичне питання	2	2 б. – відповідь повна, логічна, правильна; 1 б. – відповідь часткова, поверхова, з неточностями; 0 б. – відповідь відсутня або зовсім неправильна.

Тести (10 завдань)	4	4 б. – 9–10 правильних відповідей; 3 б. – 7–8 правильних відповідей; 2 б. – 4–6 правильних відповідей; 1 б. – 2–3 правильних відповідей; 0 б. – 1 або немає правильних відповідей.
Задача	5	4 б. – задача правильно розв’язані; 3 б. – допущено незначні помилки; 2 б. – задача частково правильна, але допущено помилки; 1 б. – задача з суттєвими помилками; 0 б. – задача не виконана.
Загальна кількість балів	11	

Критерії оцінювання індивідуальних робіт (розрахункової роботи)

Завдання	Кількість балів
Правильність розрахунків, бухгалтерські проведення	0-10
Повнота обліку доходів і витрат, фінрезультат	0-10
Визначення касових і фактичних видатків, КЕКВ	0-10
Загальна максимальна кількість балів:	30

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Бачинський В. І., Куцик П. О., Медвідь Л. Г., Попітich Т. В. Бухгалтерський облік: (загальна теорія) : навч. посіб. : рек. МОН України для студ. ВНЗ. Львів: Магнолія 2006, 2021. 318с.
2. Бардаш С.В., Свірко С.В., Краєвський М.В. Бухгалтерський облік в державному секторі: філософський дискурс розвитку освітнього компоненту: монографія. Київ: Інтерсервіс, 2024. 254 с.
3. Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 № 2456-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>
4. Гевлич Л.Л. Облік у бюджетних установах: навчальний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2022, 181 с.
5. Колесніченко А. С. Облік у бюджетних установах: навч. посіб. Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2021, 181 с.
6. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1017-10#Text>

7. Організація бухгалтерського обліку : навч. посіб. / за заг. ред. канд. екон. наук, проф. В. С. Леня. Чернігів : НУ «Чернігівська політехніка», 2021, 64 с.
8. Облік і звітність в бюджетних установах : навч. посіб. / С. А. Аверіна, О. О. Комліченко, Н. В. Дулеба. - Херсон : Олді плюс, 2022, 217 с.
9. Погріщук Б.В., Сисоєва І.М., Балазюк О.Ю. Облік і звітність у державному секторі економіки. Навчальний посібник. Тернопіль. 2023, 390 с.
10. Bauerle Josh. Accounting QuickStart Guide: The Simplified Beginner's Guide to Financial & Managerial Accounting For Students, Business Owners and Finance Professionals. / Josh Bauerle. Illustrated, October 10, 2021. p. 215.
11. Shields Greg. Accounting: The Ultimate Guide to Accounting Principles, Financial Accounting and Management Accounting. / Greg Shields. Independent Publishing Platform, 2022. p.192.

Інформаційні ресурси:

1. Бухгалтер.com.ua. Для бухгалтерів бюджетних установ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://buhgalter.com.ua/> – Назва з екрана.
2. Бюджетник [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://www.budgetnyk.com.ua/> – Назва з екрана.
3. Інтерактивна бухгалтерія [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://interbuh.com.ua/ua/> – Назва з екрана.
4. Офіційний сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <http://www.rada.gov.ua> – Назва з екрана.
5. Офіційний сайт Міністерства фінансів України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://www.mof.gov.ua/uk> – Назва з екрана.
6. Офіційний сайт Національного банку України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: <https://bank.gov.ua/> – Назва з екрана.