ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ РІК ЗАСНУВАННЯ - 1966

Відділення бакалаврської підготовки

Кафедра фінансового моніторингу та підприємництва

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	**AF123 Облік в торгівлі / Accounting in Trade**
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D1 «Облік і оподаткування»»
Освітня програма	Облік і аудит
Семестр	3
Курс	2 (зі скороченим терміном навчання на базі ОКР фаховий молодший бакалавр) 3 (повний термін навчання)
Анотація курсу	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=951
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=951
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Шільвінська Ольга Леонардівна канали комунікації: СНД «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: Sh.olga1976@ukr.net
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітньо-професійна програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_oo25.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04.Здатність працювати автономно. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

Перелік програмних результатів навчання	ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково- аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	Загальна кількість годин – 120 Кількість кредитів – 4 Кількість лекційних годин – 22 Кількість практичних занять – 23 Кількість годин для самостійної роботи студентів – 75 Форма підсумкового контролю – залік
Методи навчання	Словесні (самостійна робота з джерелами інформації, інформаційна) Практичні (практична робота, тестування) Інтерактивні (кейс-метод, проведення майстер-класів, практичні тренінги)
Зміст дисципліни	
Тема 1. Характеристика галузі та особливості обліку в торгівлі	Характеристика галузі. Особливості обліку в торгівлі. Документальне забезпечення обліку господарської діяльності торговельних підприємств.
Тема 2. Облік товарних операцій в оптовій торгівлі	Документальне оформлення надходження товарів. Облік придбання товарів. Аналітичний та синтетичний облік товарів. Облік транспортно-заготівельних витрат та їх розподіл. Облік реалізації товарів. Документальне оформлення відвантаження товарів
Тема 3. Облік товарних операцій в роздрібній торгівлі	Документальне оформлення руху товарів в роздрібній торгівлі. Аналітичний та синтетичний облік товарів. Торговельна націнка. Розрахунок торговельної націнки та транспортно-заготівельних витрат. Документальне оформлення реалізації товарів у роздрібній торгівлі. Облік реалізації товарів у роздріб.

Тема 4. Облік знижок та переоцінки товарів	Облік знижок товарів. Порядок проведення переоцінки товарів та їх документальне оформлення. Особливості відображення в обліку уцінки та дооцінки товарів
Тема 5. Облік тари	Поняття та класифікація тари. Особливості відображення в обліку надходження та вибуття різних видів тари.
Тема 6. Облік нестач та псування товарів	Поняття нестачі товарів. Документальне оформлення та відображення в обліку нестач товарів в межах норм природного убутку та понаднормових нестач товарів. Документальне оформлення та особливості відображення в обліку псування товарів.
Тема 7. Облік повернення та обмін товарів	Документальне оформлення та відображення в обліку повернення товарів та порядок проведення обміну товарів.
Тема 8. Облік в комісійній торгівлі	Документальне оформлення операцій у комісійній торгівлі. Особливості бухгалтерського обліку операцій у комісійній торгівлі за умови, що комітент і комісіонер – юридичні особи. Особливості бухгалтерського обліку операцій у комісійній торгівлі за умови, що комітент фізична особа, комісіонер юридична особа. Особливості бухгалтерського обліку у виконанні договору субкомісії
Тема 9. Облік операцій з реалізації товарів поза магазином	Поняття та основні вимоги до організації виїзної торгівлі. Облік реалізації товарів поштою. Облік продажу товарів за допомогою Інтернету. Облік продажу товарів за допомогою торговельних апаратів
Тема 10. Облік доходів, витрат та фінансових результатів	Класифікація доходів та витрат торгівельного підприємства. Облік доходів і витрат операційної діяльності. Облік формування фінансових результатів.
Тема 11. РРО та ПРРО для підприємствами торгівлі	Поняття РРО та ПРРО. Їх відмінності. Реєстрація РРО та ПРРО. Поняття фіскальний чек, основні реквізити фіскального чеку
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об’єктивних причин студент може отримати індивідуальний графік навчання за погодженням із керівником курсу, завідувачем ЦК та завідувачем відділення.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Використання ШІ	Використання ШІ під час виконання завдань регламентується Політикою «Використання ШІ в освітньому процесі ЧДБК» Завдання мають маркування регламенту використання ШІ.

Підсумковий контроль	Диференційний залік у кінці семестру за результатами поточної успішності

Система оцінювання

Система оцінювання підсумкової успішності студентів поділяється на **поточний контроль** та **семестровий контроль**.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру і охоплює всі види аудиторної роботи (практичні, семінарські заняття) та виконання індивідуальних завдань. Максимальна кількість балів, яку студент може набрати за цей вид контролю, становить 100.

Підсумковий контроль

Відбуватися у формі диференційного заліку

Розрахунок підсумкової оцінки

Для предметів із заліком: Підсумкова оцінка базується виключно на балах, накопичених протягом семестру (**S**). Ваговий коефіцієнт у цьому випадку становить **1**.

Формула: O=S×1

Види навчальної роботи	**Загальна кількість балів**
Практична (самостійна) робота тема 1 - 10 (по 5 балів)	50
МКР 1, МКР 2	20
Індивідуальна самостійна робота (проєкт): -розрахункова робота	30
Разом	**100**

Критерії оцінювання для кожного виду навчальної
Критерії оцінювання практичних (самостійних) робіт

5 б. Практичне завдання виконане повністю, без помилок:

4-4.9 б. При виконанні практичного завдання допущені не суттєві порушення, які не впливають на суть операції

3-3.9 б. Завдання виконане правильно, але з несуттєвими помилками чи неточностями;

2-2.9 б. Практичного завдання виконано частково, більшість операцій неправильні, допущені суттєві помилки при розрахунку відповідних сум але логіка розрахунків дотримана

0,1-1.9 б. Практичне завдання виконане менше ніж наполовину та в розрахунках відповідних сум допущені суттєві помилки. Логіка виконання практичного завдання не дотримана

0 б. Робота відсутня або взагалі не виконана

Критерії оцінювання модульних робіт

Завдання	Максимальний бал	Критерії оцінювання
Теоретичне питання	2	2 б. – відповідь повна, логічна, правильна; 1 б. – відповідь часткова, поверхова, з неточностями; 0 б. – відповідь відсутня або зовсім неправильна.
Тести (10 завдань)	4	Кожне тестове завдання оцінюється в 0,4 бала.
Задачі (2 завдання)	4	4 б. – обидві задачі правильно розв’язані; 3 б. – одна задача правильна, друга з помилками або

		неповна; 2 б. – обидві задачі частково виконані, з помилками; 1 б. – є лише спроба виконати одну задачу; 0 б. – задачі не виконані.	
Загальна кількість балів	10		

Критерії оцінювання індивідуальних робіт (проєктів)

Завдання (30 балів)	10 балів	9-8 балів	7-6 балів	5-3 балів	2-0 балів
1. Визначення фінансового результату (з кореспонденцією рахунків і первинним документом)	Правильний фінансовий результат, усі проведення вірні, первинний документ зазначено	Фінансовий результат правильний, 1–2 незначні помилки в проведеннях чи первинних документах	Є помилки у результаті або проводках, але логіка збережена, документ частково правильний	Результат неправильний, більшість проведень помилкові, документ відсутній/невірний	Завдання не виконане або виконане хаотично
2. Оборотно-сальдова відомість	Складена правильно, залишки збалансовані	Є дрібні неточності, але баланс сальдо збережено	Помилки у кількох статтях, результат частково правильний	Значні помилки, структура відомості порушена	Не складена або повністю неправильна
3. Баланс	Оформлений і складений правильно	1–2 несуттєві помилки, баланс зійшовся	Є суттєві помилки в статтях, але структуру видно	Актив не дорівнює пасиву, суттєві помилки	По суті не заповнений або відсутній

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Бали	Зміст
90-100 відмінно	**Бездоганна підготовка в широкому контексті.** Здобувач виявляє глибокі, системні знання навчального матеріалу, вільно орієнтується в першоджерелах та додатковій літературі, демонструє творчий підхід, аналітичне мислення та здатність застосовувати набуті компетентності в нестандартних ситуаціях.
80-89 дуже добре	**Повні знання, міцні вміння.** Здобувач володіє навчальним матеріалом у повному обсязі, впевнено застосовує практичні навички, вільно виконує передбачені програмою завдання, проте припускається несуттєвих неточностей або незначних помилок при викладенні окремих питань
70-79 добре	**Хороші знання та вміння.** Здобувач грамотно та по суті викладає матеріал, демонструє достатній рівень засвоєння практичних навичок, але припускається деяких неточностей у формулюваннях або має невеликі труднощі під час самостійного виконання складних завдань.
65-69 задовільно	**Задовільні знання, стереотипні вміння.** Здобувач знає основний навчальний матеріал в обсязі, необхідному для подальшого навчання, вирішує завдання за готовим алгоритмом (шаблоном), проте має прогалини в деталях та припускається помилок при самостійних висновках.
60-64 достатньо	**Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах.** Здобувач демонструє засвоєння лише базового рівня матеріалу, спроможний виконувати лише найпростіші завдання в стандартних (знайомих) умовах під керівництвом викладача.
35-59 незадовільно	**Слабкі знання, відсутність вмінь.** Здобувач володіє лише фрагментарними знаннями, не здатний системно викласти матеріал чи

	застосувати вміння на практиці. Потрібне повторне складання (перескладання) для досягнення мінімального рівня.
1-34 незадовільно	**Необхідний повторний курс.** Здобувач демонструє повну відсутність необхідних знань та вмінь, що унеможливлює складання заборгованості без повторного вивчення навчальної дисципліни

Список рекомендованих джерел

1. Бозуленко О. Я. Організація торгівлі : навчальний посібник [для студ. вищ. навч. закл.]. Чернівці : ЧТЕІ КНТЕУ, 2021. 240 с.
2. Куцик П.О., Коваль Л.І., Макарук Ф.Ф. Бухгалтерський облік у торгівлі та ресторанному господарстві Навчальний посібник.- Львів: ПП "Магнолія 2006", 2024 р. – 504 с
3. Податковий кодекс України: Відомості Верховної Ради України, 2011,. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17/page.
4. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11.
5. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку затверджені Наказом Міністерства фінансів України.- URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00.
6. Порядок ведення касових операцій в національній валюті України: Постанова правління НБУ від 29.12,2017 року №148 зі змінами та доповненнями. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text.
7. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996. - URL: http://avers.dp.ua/documents/zk_vru_996-xiv_99ru.htm.
8. Про порядок відкриття та закриття рахунків користувачам надавачами платіжних послуг з обслуговування рахунків: Постанова НБУ від 27.07.2022 № 162. - URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0162500-22#Text
9. 10.Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. – 616 с.

Інтернет ресурси

1.Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: https://www.rada.gov.ua
2.Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. URL: https://www.kmu.gov.ua.
3. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: https://www.minfin.gov.ua
4. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: https://tax.gov.ua/