

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**

Т. К. Касьян
О. В. Вакуленко

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Черкаси – 2024

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Методичні рекомендації щодо виконання
переддипломної практики*

УДК 378:76(655)

*Рекомендовано до друку рішенням методичної ради
Черкаського державного бізнес-коледжу
(протокол №3 від 2024 р.)*

Укладачі:

Касьян Т. К. – заслужений художник України, кандидат педагогічних наук, доцент, т.в.о. завідувача кафедри дизайну та соціально-культурних дисциплін

Вакуленко О. В. – викладач, спеціаліст першої категорії

Методичні рекомендації щодо виконання переддипломної практики / Т. К. Касьян, О. В. Вакуленко. Черкаси: 2024. –32 с.

Рецензент:

Гладун О.Д. кандидат мистецтвознавства, доцент, директор Черкаського обласного художнього музею

Методичні рекомендації розроблено відповідно до освітньої програми «Графічний дизайн» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та охоплюють комплекс питань, пов'язаних з проходженням переддипломної практики, виконанням звіту, порядком оформлення та захисту звіту з практики.

Затверджено на засіданні кафедри дизайну
та соціально-культурних дисциплін
Протокол № 9 від 4.04.2024р.

© Касьян Т.К.
© Вакуленко О. В.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	5
1.1. Мета переддипломної практики	5
1.2. Завдання виробничої переддипломної практики	5
1.3. Форми контролю знань і критерії оцінки	7
1.4. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	8
1.5. Організація переддипломної практики	9
1.6. Обов'язки керівника переддипломної практики	10
РОЗДІЛ 2. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ	11
2.1. Етапи процесу підготовки кваліфікаційної роботи за період переддипломної практики	11
2.2. Підсумки переддипломної практики	11
2.3. Звіт із переддипломної практики, його структура	12
2.4. Вимоги до оформлення звіту	14
2.5. Щоденник з переддипломної практики	15
ВИСНОВОК	16
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	17
ДОДАТКИ	18

ВСТУП

У процесі підготовки кваліфікованих графічних дизайнерів з кожним роком значно підвищується рівень вимог до майбутніх фахівців, які здобули фахові спеціальні знання та вміння та здатні до вирішення творчо-прикладних завдань, розвитку загальних і професійних компетентностей в галузі дизайну.

Переддипломна практика має кілька корисних аспектів:

Набуття практичного досвіду: Студенти отримують можливість застосувати теоретичні знання, які вони здобули протягом навчання, на практиці. Це допомагає їм краще розуміти свою обрану галузь та розвивати необхідні навички для майбутньої кар'єри.

Ознайомлення з професійним середовищем: Студенти отримують можливість познайомитися з робочими процесами та підходами, що використовуються в їх обраній галузі. Це допомагає їм краще уявити собі, як працює справжнє професійне середовище.

Збільшення конкурентоспроможності на ринку праці: Завдяки переддипломній практиці студенти можуть побудувати мережу контактів у своїй галузі та отримати рекомендації від професіоналів, що може позитивно вплинути на їхню подальшу кар'єру.

Саморозвиток: практика допомагає студентам виявити свої сильні та слабкі сторони, а також напрацювати навички, необхідні для успішної роботи у майбутньому. Це може включати краще управління часом, комунікаційні навички та розвиток креативності.

Методичні рекомендації розроблено відповідно до освітньої програми «Графічний дизайн» та охоплюють комплекс питань, пов'язаних з проходженням переддипломної практики, виконанням звіту, порядком оформлення та захисту звіту з практики. Методичні рекомендації є важливим інструментом для забезпечення ефективності, якості та безпеки навчального процесу.

РОЗДІЛ 1

МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

1.1. Мета переддипломної практики:

Метою переддипломної практики студентів ОР «Бакалавр» є вивчення теоретичних знань з мистецьких та дизайнерських дисциплін, виробничих навичок, які набуті під час проходження попередніх практик; ознайомлення із застосуванням методів наукових досліджень в графічному дизайні (дизайн упакування, етикетки, рекламної продукції); прикладній графіці (проєктування геральдичних символів, фірмового стилю, дизайні книг; станковій графіці, друкованій графіці, художньо-комп'ютерній графіці; виставковій графіці проєктування виставок і виставкових комплексів, святкових заходів, оформлення міста); адаптація студента в трудовому колективі; збір матеріалів, необхідних для написання кваліфікаційної роботи ОР «Бакалавр».

1.2. Завдання переддипломної практики:

Переддипломна практика – це важливий етап у підготовці до отримання диплома. Завдання переддипломної практики розроблено з урахуванням специфіки спеціальності 022 Дизайн та конкретних особливостей освітньої програми «Графічний дизайн»

До завдань практики входить:

- 1) збір необхідних матеріалів для виконання кваліфікаційної роботи;
- 2) вивчення актуальності теми кваліфікаційної роботи;
- 3) проведення передпроектних досліджень:

– вивчення асортименту, відповідно темі дипломного проєкту у сферах застосування кваліфікації бакалавра:

– аналітичне дослідження аналогів, аналіз проєктної ситуації;

– формулювання проєктної задачі, визначення принципів і методів вирішення завдання;

– синтез результатів аналізу в певних типах формоутворення в пошукових ескізах;

– збір творчого матеріалу для художньо-теоретичного та художньо-проєктного розділів дипломної записки;

4) набуття навичок у проведенні науково-дослідної та творчої роботи;

5) підготовка наукових повідомлень, доповідей, тез; залучення студентів до громадської роботи в трудовому колективі;

6) заповнення звіту із практики;

7) заповнення щоденника з практики.

Розподіл студентів на практику оформляється наказом директора по Коледжу. Початок і кінець практики визначаються навчальним планом та наказом директора ЧДБК.

Обрання місця проходження переддипломної практики є важливим кроком у підготовці студента до майбутньої професійної діяльності. Слід враховувати при виборі місця практики такі аспекти:

– професійні інтереси: студент повинен обирати місце практики, що відповідає його професійним інтересам та кар'єрним цілям. Наприклад, якщо студент має інтерес до

конкретної галузі, то краще обирати практику в цьому напрямку.

- репутація та досвід закладу: важливо дослідити репутацію та досвід місця, де планується проводити практику. Місце повинно мати добру репутацію, а також надавати студентам можливість набувати цінний практичний досвід.

- можливості для вивчення і розвитку: обране місце повинно надавати студентам можливості для вивчення та розвитку їхніх навичок і знань у вибраній області. Це можуть бути можливості для участі в проєктах, навчання від досвідчених фахівців та інше.

- менторство та підтримка: важливо, щоб студент отримував належне менторство та підтримку під час практики. Це допоможе забезпечити якісний навчальний досвід і сприятиме професійному зростанню.

- географічні фактори: студентам варто враховувати географічні фактори, такі як розташування місця практики та можливість потрібного транспорту, особливо якщо вони мають обмежений доступ до деяких місць.

- можливість працевлаштування: для деяких студентів важливо враховувати можливість працевлаштування після закінчення практики. Тому вони можуть обирати місце, де є шанси на подальше працевлаштування.

Якщо студент обирає темою інноваційну або футурологічну проєктну пропозицію, місцем проходження переддипломної практики може бути сам навчальний заклад або кафедра.

1.3. Форми контролю знань

Контроль за виконанням студентами графіку і програми переддипломної практики повинен систематично проводитися керівником практики від кафедри дизайну та соціально-культурних дисциплін. По закінченні практики керівник перевіряє звіт і дає оцінку роботі та характеристику ділових якостей студента. У характеристиці (робиться відповідний запис) вказується, наскільки повно студент виконав програму практики, корисність і якість виконаної роботи, ступінь підготовленості студента за фахом, виконання ним громадських доручень та правил внутрішнього розпорядку.

Керівник періодично перевіряє виконання студентами програми та графіку проведення практики, стежить за ходом виконання індивідуального завдання.

1.4. Критерії оцінювання переддипломної практики

У підсумковій оцінці за переддипломну практику враховуються такі критерії:

- якість обґрунтування теми (опрацювання навчально-наукової проблеми, її зв'язок з практикою, сучасними інноваційними процесами в галузі), чіткість, логічність, послідовність викладення матеріалу, грамотність, відповідність висновків завданням дослідження;
- правильність оформлення кваліфікаційної роботи (у тому числі посилань на джерела й оформлення їх списку);
- творчий підхід до аналізу явищ і процесів, уміння самостійно працювати з інформаційними джерелами, аналізувати концепції й використовувати теоретичні положення стосовно теми

дослідження, узагальнювати окремі факти та процеси, робити висновки;

- етичний аспект роботи;
- самостійність і планомірний, систематичний характер роботи студента над темою;
- своєчасність підготовки роботи до захисту згідно із завданнями до роботи;
- наявність демонстраційного матеріалу;
- глибина і вірність відповідей на питання членів комісії;
- уміння вести полеміку з питань, досліджених у роботі;
- уміння творчо і креативно вирішувати поставлені завдання кваліфікаційної роботи; наявність і практична цінність творчої роботи;

1.5. Організація переддипломної практики

Переддипломна практика передбачена навчальним планом підготовки бакалаврів спеціальності 022 Дизайн.

Опис програми переддипломної практики

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Методичні рекомендації щодо виконання
переддипломної практики*

Курс підготовки Перший ОР «Бакалавр»	Напрямок, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS: 6 кредитів	Галузь знань 02 культура і мистецтво	Обов'язкова Рік підготовки: 2 Семестр: 4
Загальна кількість годин – 180	Спеціальність: 022 Дизайн, спеціалізація: 022 01 Графічний дизайн	Вид контролю: диференційований залік

Для групи студентів-практикантів призначається керівник з-поміж викладачів, які керують бакалаврськими роботами. Перед початком переддипломної практики кафедра дизайну та соціально-культурних дисциплін організовує і проводить за участю наукових керівників кваліфікаційних робіт настановчу конференцію для ознайомлення студентів з метою, завданнями, планом-графіком її проходження.

Студенти-практиканти зобов'язані:

- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку і режиму, робочого часу за місцем проходження практики;
- виконувати всі етапи роботи, передбачені вимогами до кваліфікаційної роботи;
- дотримуватись правил технічної безпеки.

1.6. Обов'язки керівника переддипломної практики

1. Погоджує дату і час проведення настановної та підсумкової конференції у департаменті навчально-методичної роботи.

2. Організовує і проводить настановну та підсумкову конференції за участю відповідального за практики від ЧДБК,

завідувача кафедри дизайну та соціально-культурних дисциплін та викладачів-керівників кваліфікаційних робіт.

3. Ознайомлює з програмою практики.

4. Контролює послідовність та своєчасність виконання поставлених завдань практики.

5. Дає письмовий звіт-характеристику на студента-практиканта.

РОЗДІЛ 2

ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

2.1. Етапи процесу підготовки кваліфікаційної роботи за період переддипломної практики

- робота зі спеціальною науковою, науково-методичною, мистецтвознавчою літературою (підбір теоретичного матеріалу);
- систематизація підготовчого матеріалу до практичної частини наукової роботи (ескізів, начерків, замальовок, етюдів і та ін.);
- виконання практичної частини наукової роботи в матеріалі;
- виконання теоретичної частини (записки) кваліфікаційної роботи.

2.2. Підсумки переддипломної практики

Підсумком переддипломної практики бакалаврів є:

- звіт;
- щоденник;
- теоретична частина (наукової записки): титульний лист, вступ, перший розділ, аналоги в додатках;
- практична частина, що передбачає виконання підготовчої (ескізної) частини, представлену на 1-2 планшетах формату A1 (594 x 841 мм).

На засіданні кафедри дизайну та соціально-культурних дисциплін студент, який виконав всі вимоги, отримує допуск до подальшого опрацювання кваліфікаційної роботи.

Детальніше про етапи виконання кваліфікаційної роботи дивитися у методичних рекомендаціях на сторінці сайту ЧДБК у MOODLE.

2.3 Звіт із переддипломної практики, його структура

За підсумками проходження переддипломної практики студент повинен написати звіт (Додаток А). Структурно він має такі елементи:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки [2].

Зміст – визначає основну суть та напрямок поданої інформації, відображаючи її змістовне наповнення та значимість

Вступ – це початкова частина тексту, де автор представляє основні ідеї або окреслює проблематику, яку буде розглянуто далі, яка повинна містити в собі завдання, що були поставлені перед студентом, наскільки досліджувана тема вивчена і актуальна на сьогодні.

Основна частина Дизайнерський аналіз аналогів і прототипу в контексті проєктної ситуації повинен розкривати збір і опис аналогічних продуктів дизайну, їх аналіз погляду дизайну візуальних комунікацій або мультимедійного, аналіз прототипу (його переваги та недоліки) та вибір і обґрунтування стратегії дизайн-продукту на ринку [2].

ОСНОВНИЙ РОЗДІЛ

ДИЗАЙНЕРСЬКИЙ АНАЛІЗ АНАЛОГІВ І ПРОТОТИПУ В КОНТЕКСТІ ПРОЄКТНОЇ СИТУАЦІЇ

1. Етапи та методи дослідження дизайну візуальних комунікацій.
2. Сегментування ринків аналогової / цифрової візуальної продукції.
3. Вивчення потреб користувачів візуальної продукції та визначення типового споживача.
4. Модульна сітка у графічному дизайні.
5. Технології поліграфічного виробництва.
6. Цифрові технології візуальних комунікацій [2].

ОСНОВНИЙ РОЗДІЛ

ДИЗАЙНЕРСЬКИЙ АНАЛІЗ АНАЛОГІВ І ПРОТОТИПУ В МУЛЬТИМЕДІЙНОМУ ДИЗАЙНІ

1. Етапи та методи дослідження у мультимедійному дизайні.
2. Сегментування ринків сервісів / комп'ютерних додатків / ігор / тощо.
3. Вивчення потреб користувачів (user).
4. Usability – зручність використання та ергономічність.
5. Модульна сітка у вебдизайні.
6. Цифрові технології у мультимедійному дизайні [2].

ДОДАТКИ

В додатках студент серію графічних аркушів – кількість регламентується самим студентом та його керівником – на яких подається ескізна пропозиція щодо семантики та формоутворення майбутнього диплома (Додаток В). Виконується на форматі А4. Дублюється в електронному вигляді для демонстрації на кафедральному перегляді. Формат цього дубляжу: 210 × 297 мм, або 595 x 842 px, JPG, модель RGB [2].

Характеристика або відгук компанії про роботу – не обов’язковий документ. Але вони можуть стати додатковою опцією до захисту диплома про успішну практику і вплинути на оцінку за кваліфікаційну роботу. Зазвичай заповнюється в довільній формі на фірмовому бланку підприємства та завіряється печаткою [2].

Отже, потрібно збирати необхідну інформацію у контексті спеціалізації «Графічний дизайн».

Висновки – узагальнюється виконана робота та її результати.

2.4 Вимоги до оформлення звіту

Обсяг звіту може бути різним і залежить від обраної теми, у межах 10–20 сторінок машинописного тексту без ілюстрацій та додатків. Потрібно розуміти, що чим ретельнішим і глибшим буде зібраний матеріал для диплома, тим легше буде надалі працювати над пояснювальною запискою до кваліфікаційної роботи.

Звіт виконується в електронному вигляді та друкується тільки на лицьовому боці білого паперу: – розмір паперу стандартного формату А4 (210 × 297 мм), – поля: ліве – 30 мм,

верхнє – 20 мм, праве – 15 мм, нижнє – 20 мм, – орієнтація: книжкова, – шрифт: Times New Roman, – кегль: – 14 пт (пунктів) в основному тексті, – міжрядковий інтервал – полуторний, – розставлявання перенесення – автоматичне, – форматування основного тексту і посилань в параметрі «по ширині», – колір шрифту – чорний, – червоний рядок (відступ) – 1,25 см [2].

При нумерації сторінок пояснювальної записки виконуються наступні вимоги: – нумерація сторінок проводиться, починаючи з 3-ї сторінки; на титульному аркуші і аркуші зі змістом сторінки не виставляються, – номер сторінки розташовується у нижньому правому куті, – нумерація сторінок має послідовний характер, включаючи вступ, розділи, список літератури, додатки [2].

2.5. Щоденник з переддипломної практики

Щоденник практики є обов'язковим документом, в якому студент фіксує свої щоденні спостереження, враження, виконані завдання, здобуті знання та навички під час проходження переддипломної практики та допомагає студентові систематизувати свої досвід та враження від практики, роблячи відповідний висновок для подальшого професійного зростання (Додаток В)

ВИСНОВОК

Переддипломна практика — важливий крок у професійній підготовці студентів і може значно покращити їхні шанси на успішну кар’єру у вибраній галузі та відмінний шанс зануритися у своє дослідження, не відволікаючись на пари, заліки та ін.

Переддипломна практика має кілька важливих переваг та може забезпечити студентам наступної користі: набуття практичного досвіду, розвиток професійних вмінь і компетенцій, встановлення професійних контактів, можливість визначення кар’єрних цілей, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці.

Переддипломна практика має на меті тісну співпрацю з науковим керівником дипломного проєкту. Опрацьований матеріал на практиці, це хороший внесок у підсумкову кваліфікаційну роботу та оцінку під час публічного захисту диплома.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Кодекс Законів про працю України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08>
2. Методичні рекомендації до організації самостійної роботи з навчальної дисципліни «Переддипломна практика». URL: <http://surl.li/qmabf>
3. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2016 р. № 10 600 (зі змінами) URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osvitii-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>
4. Освітньо-професійна програма «Графічний дизайн». URL: http://csbc.edu.ua/documents/otdel/ooop_gd.pdf

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**

ЗВІТ

з переддипломної практики

Виконала
студентка __ курсу гр.№ГД-2_
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 022 Дизайн
ППП
Керівник практики:
Касьян Тетяна Костянтинівна

Черкаси 202__

ЗМІСТ

ВСТУП.....	2
ОСНОВНИЙ РОЗДІЛ.....	4
ВИСНОВКИ.....	7
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	8
ДОДАТКИ.....	10

ДОДАТОК Б
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)
Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
Кафедра дизайну та соціально-культурних дисциплін
Освітній рівень: перший бакалаврський
Спеціальність: 022 Дизайн
Спеціалізація: 022 01 Графічний дизайн
Курс _____, група _____

202_ рік

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Методичні рекомендації щодо виконання
переддипломної практики*

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка підприємства,
Установи

« » 202 p.

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства,
Установи

« » 202 p.

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Методичні рекомендації щодо виконання
переддипломної практики*

Календарний графік проходження практики

1 тиждень практики

№ з/п	Назва робіт	Відмітка про виконання

2 тиждень практики

№ з/п	Назва робіт	Відмітка про виконання

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Методичні рекомендації щодо виконання
переддипломної практики*

3 тиждень практики

№ з/п	Назва робіт	Відмітка про виконання

4 тиждень практики

№ з/п	Назва робіт	Відмітка про виконання

Керівники:

від вищого навчального

закладу _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

від підприємства,

організації, установи _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Методичні рекомендації щодо виконання
переддипломної практики*

**Відгук та оцінка роботи студента під час проходження
практики від підприємства**

Керівник практики від підприємства,

Організації, установи _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Печатка

« _____ » _____ 202__ р.

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

*Методичні рекомендації щодо виконання
переддипломної практики*

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата складання заліку «_____» _____ 202__ р.

Оцінка за національною шкалою

(словами)

Кількість балів _____
(цифра та словами)

За шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу:

(підпис)

(прізвище та ініціали)

ДОДАТОК В

**Приклад розташування скріншота аналогічної
роботи по темі у тексті роботи**



Рис. 2.7. Posters design, Asdren Beqiri (назва роботи, прізвище та ім'я автора, посилання на джерело)

**Приклад розташування скріншота макета у
додатках, що розташовуються в кінці звіту по
виробничій практиці**

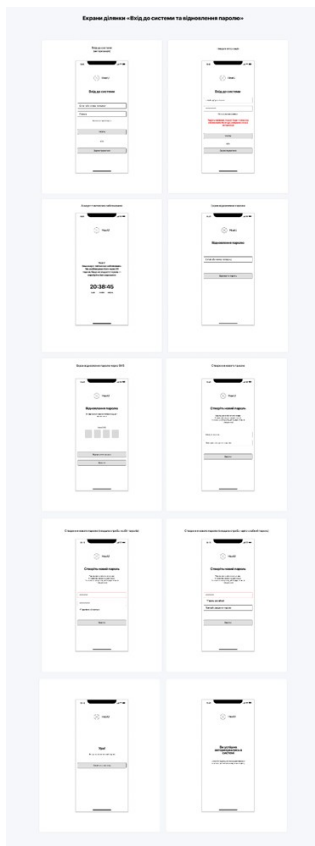


Рис. 1. Форма вхід до системи (авторизація)

Приклад розташування скріншота макета у додатках, що розташовуються в кінці звіту по виробничій практиці



Рис. 3. Ескізи пропозиції та дизайн-система

ПРО УКЛАДАЧІВ

Касьян Тетяна Костянтинівна – У 1982 р. закінчила факультет декоративно-прикладного мистецтва Московського текстильного інституту зі спеціальності «Мистецьке оформлення і моделювання творів текстильної і легкої промисловості» і здобула кваліфікацію «Художник-технолог».

З 1991 р. член Національної спілки художників України.

У 2005 р. Указом Президента присуджено почесне звання «Заслужений художник України».

У 2011 р. отримала вчене звання доцента кафедри образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва.

У 2016 р. захистила дисертацію на здобуття наукового ступеня кандидата педагогічних наук за спеціальністю 13.00.01 Загальна педагогіка та історія педагогіки.

Учасниця біля 50 міжнародних, всеукраїнських, регіональних та понад 30 персональних виставок, має біля 60 наукових публікацій, а також публікацій навчально-методичного характеру.

З 2022 року працює в Черкаському державному бізнес-коледжі на кафедрі дизайну, де викладає «Декоративний живопис», «Основи дизайн-діяльності». З 2023 року там же очолює кафедру дизайну та соціально-культурних дисциплін.

Вакуленко Ольга Вікторівна – викладач Черкаського державного бізнес-коледжу з 2015 року, спеціаліст першої категорії. Закінчила магістратуру Черкаського державного технологічного університету (2009 р.) за спеціальністю «Графічний дизайн» та аспірантуру Харківської державної академії дизайну і мистецтв за спеціальністю 17.00.07 Дизайн (2017 р.). Член громадської організації «Українська творча спілка «Три крапки» Викладає дисципліни: «Основи дизайн-діяльності», «Анімаційний дизайн», «Вступ до моушн-дизайну», «Композиційна організація форми», «Проектування упаковки», «Веб-дизайн», «Додрукарська підготовка» та «UI/UX дизайн». Автор численних фахових публікацій та учасник Міжнародних виставок та конференцій. Автор методичних видань.

Навчально-методичне видання

**КАСЬЯН Тетяна Костянтинівна
ВАКУЛЕНКО Ольга Вікторівна**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ
ПРАКТИКИ**

Комп'ютерний набір Т. К. Касьян

Підписано до друку _____ 2024 р. Формат 60x84¹/₁₆.
Папір офсетний. Гарнітура Times New Roman. Друк офсетний.
Умов. друк. арк. 0,65. Тираж 50 прим. Зам. № 363

За довідками з питань реалізації
звертатись за тел. (0472) 64-05-15