



Кафедра економіки, управління та адміністрування

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Шифр, назва дисципліни	РТА202 Виробнича практика/ Training at the Enterprise
Рівень вищої освіти	Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти
Галузь знань	07 «Управлінні та адміністрування»
Спеціальність	071 «Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і аудит
Семестр	4 семестр (11 кл)
Курс	2 курс (11 кл)
Анотація курсу	Виробнича практика здобувачів – займає важливе місце у формуванні висококваліфікованих фахівців з обліку та аудиту. Це важливий етап процесу практичної підготовки майбутніх фахівців та є невід’ємною складовою освітньо-професійної програми підготовки молодших бакалаврів. Основна мета практики - це закріпити теоретичні знання, які здобувачі отримали під час лекційних та практичних занять, сформувані вміння професійно і самостійно приймати рішення в певних виробничих умовах, оволодіти сучасними методами, формами організації, знаряддями праці в галузі їх майбутньої спеціальності.
Сторінка курсу в MOODLE	-
Мова викладання	Українська
Лектор курсу	Криворучко Михайло Юрійович, к.е.н., доцент кафедри економіки, управління та адміністрування Повідомлення в системі Мудлі; m.y.kryvoruchko@gmail.com
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/oop_ob1.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу. ЗК 3. Здатність працювати в команді. ЗК 4. Здатність працювати автономно. ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 6. Знання та розуміння предметної області, та розуміння професійної діяльності. ЗК 7. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 9. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та комунікаційні технології. ЗК 10. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Перелік спеціальних компетентностей (СК)	СК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, аудиту, оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень. СК 6. Здатність здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів та комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості. СК 8. Здатність ідентифікувати та оцінювати ризики недосагнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК 9. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
Перелік програмних результатів навчання	РН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері економічної відповідальності підприємств. РН 3. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування. РН 4. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. РН 5. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, аудиту, оподаткування на основі розуміння їх ролі і місця в господарській діяльності. РН 6. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

	РН 7. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. РН 8. Оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації на основі розуміння організаційно-економічного механізму управління підприємством. РН 9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. РН 10. Вміти застосовувати методи і процедури аудиту на основі розуміння його теоретичних засад. РН 11. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 12. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії. РН 13. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. РН 14. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. РН 15. Дотримуватися безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища. РН 16. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.
Опис дисципліни	
Структура навантаження на здобувача освіти	Загальна кількість годин – 180 (4 тижні) Кількість кредитів – 6 Форма підсумкового контролю – залік
Методи	Практичні заняття на базі практики.
Зміст практики	
1.Ознайомлення з виробничо-господарською діяльністю підприємства	Вивчити правила охорони праці, техніку безпеки та правила внутрішнього розпорядку на підприємстві. Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Вивчити організаційно-правову форму та види діяльності підприємства, його податковий статус, взаємозв'язок адміністративних підрозділів. Ознайомитись з організацією бухгалтерського обліку. Вивчити форму організації обліку, наказ про облікову політику, посадові інструкції працівників бухгалтерії, програмне забезпечення обліку.
2.Ознайомлення з веденням первинного та поточного обліку на підприємстві	Ознайомитися з первинними документами підприємства. Вивчити значення документації на підприємстві, вимоги щодо складання первинних документів. Визначити класифікацію документів за призначенням, за порядком та за місцем складання, за іншими ознаками на підприємстві. Проаналізувати

	документообіг на підприємстві, яким чином здійснюється перевірка та опрацювання первинних документів в бухгалтерії, ведеться їх зберігання та вилучення. Ознайомитись з Робочим планом рахунків бухгалтерського обліку. Вивчити активні рахунки, пасивні рахунки, активно-пасивні рахунки підприємства та порядок записів на них. Визначити аналітичні рахунки на підприємстві, та перевірити взаємозв'язок між синтетичними та аналітичними рахунками. Ознайомитись з оборотно-сальдовою відомістю за синтетичними рахунками та оборотно-сальдовими рахунками. Ознайомитись з регістрами бухгалтерського обліку, порядком їх складання та виправлення помилок в регістрах. Вивчити порядок зберігання облікових регістрів.
3. Ознайомлення з обліком процесу придбання активів	Вивчити документальне оформлення операцій з придбання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Визначити, яким чином проводиться їх оцінка при придбанні за плату. Проаналізувати рахунки, які застосовуються при обліку придбання основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Вивчити відображення придбання зазначених активів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Ознайомитись з нарахуванням податку на додану вартість при придбанні основних засобів та ІНМА. Вивчити документальне оформлення операцій з придбання нематеріальних активів. Визначити, яким чином проводиться їх оцінка при придбанні за плату. Проаналізувати рахунки, які застосовуються при обліку придбання нематеріальних активів. Вивчити відображення придбання нематеріальних активів в системі рахунків бухгалтерського обліку. Ознайомитись з нарахуванням податку на додану вартість при придбанні нематеріальних активів. Вивчити документальне оформлення операцій з придбання виробничих запасів. Визначити, яким чином проводиться їх оцінка при придбанні за плату. Ознайомитись з обліком транспортно-заготівельних витрат. Проаналізувати рахунки, які застосовуються при обліку придбання виробничих запасів. Вивчити відображення придбання запасів в системі рахунків бухгалтерського обліку.
4. Ознайомлення з обліком грошових коштів та їх еквівалентів	Вивчити документальне оформлення готівкових та безготівкових розрахунків. Проаналізувати господарські операції, які відображаються за день, місяць. Вивчити відображення на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції готівкових та безготівкових розрахунків та їх еквівалентів.
5. Ознайомлення з обліком процесу виробництва продукції, з обліком процесу реалізації продукції та визначення	Вивчити документальне оформлення витрат на виробництво продукції на підприємстві. Визначити прямі та непрямі витрати та порядок їх включення до фактичної виробничої собівартості.

фінансового результату від реалізації готової продукції	Проаналізувати рахунки з обліку витрат на виробництво продукції, визначити відображення витрат на виробництво продукції в системі рахунків бухгалтерського обліку. Вивчити, яким чином проводиться визначення фактичної виробничої собівартості продукції та здійснюється облік випуску готової продукції. Вивчити формування фактичної собівартості реалізованої продукції. Вивчити документальне оформлення реалізації продукції покупцям. Ознайомитись з рахунками з обліку реалізації готової продукції. Вивчити, яким чином в обліку відображається реалізація готової продукції та визначається фінансовий результат від реалізації продукції. Ознайомитись з нарахуванням податку на додану вартість при реалізації готової продукції.
6.Ознайомлення з обліком поточних зобов'язань, доходів і витрат від операційної діяльності та визначенням фінансового результату операційної діяльності підприємства	Ознайомитись з обліком розрахунків з постачальниками та підрядниками, розрахунками з бюджетом, розрахунками зі страхування, розрахунками з оплати праці та розрахунків з іншими кредиторами. Вивчити документальне оформлення. Ознайомитись з рахунками для обліку доходів і витрат від операційної діяльності. Вивчити документальне оформлення та ведення обліку адміністративних витрат. Вивчити документальне оформлення та ведення обліку витрат на збут. Вивчити документальне оформлення та ведення обліку інших операційних доходів і витрат витрат. Вивчити, яким чином в обліку визначається фінансовий результат від операційної діяльності
7.Ознайомлення з порядком проведення інвентаризації грошових коштів та товарно-матеріальних цінностей.	Ознайомитись з організацією інвентаризаційної роботи на підприємстві. Вивчити загальний порядок проведення і документальне оформлення інвентаризації грошових коштів та товарно-матеріальних цінностей Вивчити порядок регулювання інвентаризаційних різниць та відображення результатів інвентаризації в системі рахунків бухгалтерського обліку
8. Ознайомлення з основними формами фінансової звітності підприємства	Визначити структуру і зміст Балансу (звіту про фінансовий стан). Ознайомитись із загальною методикою складання Балансу. Визначити структуру і зміст Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід). Ознайомитись із загальною методикою складання Звіту. Вивчити порядок затвердження та подання фінансової звітності. Аудит фінансової звітності.
Політика проходження практики	
Політика дисципліни	Регулярне відвідування бази практики, своєчасність виконання самостійної роботи. Політика здобуття знань з виробничої практики визначається методичними рекомендаціями підготовленими на кафедрі економіки, управління та адміністрування при навчанні фахівців спеціальності «Облік і оподаткування»

Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.	
Система оцінювання		
Остаточна оцінка за виробничими практиками розраховує таким чином		
Оцінювання		
Види оцінювання		Кількість балів
Виконання звіту - письмово		60
Захист звіту - усно		40
Загальна оцінка (балів)		100
Шкала оцінювання за ECTS		
ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Оцінювання змісту і захисту звіту з виробничої практики

Оцінка	За зміст	Бали	За захист
A 5 (відмінно)	Зміст і оформлення звіту відповідає у повному обсязі вимогам методичним рекомендаціям. Звіт містить змістовні і повні висновки	56-60	Повна і правильна відповідь на запитання членів комісії; висловлення критичної думки щодо організації обліку на підприємстві; висловлення власної думки та окреслення напрямів удосконалення обліку; володіння законодавчо-нормативними актами, які регламентують питання практики
B 4 (добре)	Мають місце незначні недоліки в оформленні; помилки у розрахунках; не розкрито повністю деякі питання звіту або теоретичний характер деяких розділів звіту і висновків.	51-55	Не висловлено власної думки; відсутній критичний висновок щодо стану організації обліку на підприємстві; відсутня відповідь на окремі запитання комісії; не володіння певною інформацією щодо стану організації обліку на підприємстві тощо.
C 4 (добре)	Мають місце незначні недоліки в оформленні; помилки у розрахунках; не розкрито деякі питання звіту або теоретичний характер деяких розділів	46-50	Висловлена власна думка не відповідає нормативним документам; відсутній критичний висновок щодо стану організації обліку та оподаткування на підприємстві; відсутня відповідь на запитання комісії; не володіння певною

	звіту і висновків, що має бути допрацьовано		інформацією щодо стану організації обліку на підприємстві тощо.
Д 3 (задовільно)	Мають місце недоліки в оформленні звіту; відсутня більшість додатків; мало практичних прикладів; не розкрито питання звіту.	41-45	Теоретична відповідь на окремі практичні питання; не допрацьовано частину зауважень, відсутня їх усна відповідь; неможливість зробити власних висновків і критичних зауважень
Е 3 (задовільно)	Мають місце значні недоліки в оформленні звіту; відсутня більшість додатків; відсутні практичні приклади; окремі питання розкрито не вірно.	36-40	Теоретична відповідь на практичні питання; відповіді на допрацьовану частину зауважень не вірна, відсутня їх усна відповідь; неможливість зробити власних висновків і критичних зауважень

Список рекомендованих джерел

1. Крупка Я.Д. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль. ЗУНУ. 2023. 448 с.
2. Фінансовий облік і звітність: навчальний посібник / уклад.: С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів. Львівський державний університет внутрішніх справ. 2022. 388 с.
3. Фінансовий облік: навч.посіб./ В.М.Краєвський, О.П.Колісник, Н.В.Гуріна та ін. Ірпінь. Державний податковий університет. 2022. 616 с.
4. Фінасовий облік - 1 (у схемах і таблицях). Частина – 1. Навч. посіб. За заг. ред. М.Т. Теловатої. К. Інтердрук, 2019. 217 с.
5. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. К. Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.
6. Лаговська О.А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник. К. Кондор. 2018. 418 с.
7. Лисиченко О. О. Фінансовий облік: навч. посіб. К. Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 356 с.
8. Tsybulnyk M.Sharmanska V.M., Golovko V.I. Typology of the unitary approach to the system of forming analytical indicators of economic analysis of the financial state of the enterprise // II International Scientific _Conference Innovative Economy: Processes, Strategies, Technologies: Conference Proceedings, January 26, 2018. Part II -Kielce, Poland. 2018. P. 81-83.
9. Tsybulnyk M.Sharmanska V.M., Golovko V.I. Attributive propaedeutics of accounting reporting as a means of communicating the system of indicators in descriptive models of economic analytics // World Science. №12 (40) Vol. 2. 2018. P. 4-11.
10. Tsybulnyk M.Sharmanska V.M., Golovko V.I. Optimization adaptation and post-optimal analysis of financial factors of the borrower's enterprise according to the creditor's criteria requirements // Sciences of Europe. №34 Vol. 3. 2018. P. 71-77.
11. Tsybulnyk M.Sharmanska V.M., Golovko V.I. Quantification valuation of cash flows based on accounting data // East European Scientific Journal. №12 (40). part 3. 2018. P. 58-66.

Інформаційні ресурси

Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>

Нормативно-правові джерела

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Мінфіну України від 30.11.1999 р. № 291. URL: zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99 (дата звернення: 15.05.2020).
2. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України №59 від 13.03.1998 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98> (дата звернення 10.03.2020).
3. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р., №2. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002> (дата звернення 10.04.2021).
4. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03270> (дата звернення 13.04.2021).
5. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Мінфіну України від 29.12.2000 р. № 356. URL: https://minfin.com.ua/taxes/-/!news/nakminfin_356/nakminfin_356.html (дата звернення: 14.04.2021).
6. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03202> (дата звернення 10.04.2021).
7. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах: наказ Міністерства аграрної політики України від 21.12.2007 р. № 929. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN35116т> (дата звернення 18.03.2021).
8. Національні (положення) стандарти бухгалтерського обліку. URL: <http://www.interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131> (дата звернення: 16.01.2021).
9. Податковий кодекс України. Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (Дата звернення: 11.04.2021).
10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення 11.04.2021).