

Базова інформація про дисципліну	
Назва дисципліни	AF019 Практикум з фінансового обліку Training on Financial Accounting
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Фахова передвища освіта
Семестр	5 семестр (9 клас), 3 семестр (11 клас)
Кафедра / циклова комісія	Обліку та фінансів
Анотація курсу	<p>Метою практикуму є закріплення теоретичних знань, отриманих в процесі навчання, формування практичних навичок з бухгалтерського та податкового обліку, організації документообігу в бухгалтерії, заповнення первинних документів, облікових регістрів та звітності підприємства.</p> <p>Завдання набуття вмінь з організації та ведення бухгалтерського та податкового обліку підприємства, складання фінансової звітності та проведення аналізу господарської діяльності підприємства.</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретичні основи та принципи сучасної організації бухгалтерського та податкового обліку з урахуванням положень національних стандартів; - нормативні документи з бухгалтерського обліку та оподаткування; - бухгалтерську документацію; - види та методику складання звітності; - основні види податків, що застосовуються в Україні; - облік господарських засобів та джерел їх формування; - сучасні комп'ютерні програми для ведення бухгалтерського обліку; <p>вміти:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - застосовувати на практиці теоретичні та методологічні засади ведення бухгалтерського та податкового обліку в сучасних умовах; - систематизувати, обробляти та узагальнювати інформацію, облікові дані, необхідні для прийняття управлінських рішень; - працювати з бухгалтерською документацією; - складати бухгалтерські проведення; - аналізувати та складати звітність підприємства; - вести облік господарських засобів та джерел їх утворення; - проводити аналіз господарської діяльності підприємства.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:1919/m72/course/view.php?id=241
Мова викладання	українська
Лектор курсу	Шільвінська Ольга Леонардівна, старший викладач канали комунікації: СНД «Moodle»: повідомлення в чаті E-mail: Sh.olga1976@ukr.net
Місце дисципліни в освітній програмі	
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<ul style="list-style-type: none"> -здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово; -знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; -здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; -здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	<ul style="list-style-type: none"> -здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування; -здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають управлінські рішення; -здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України в практичній діяльності

	<p>суб'єктів господарювання;</p> <ul style="list-style-type: none"> -здатність використовувати знання принципів національних та міжнародних стандартів обліку; -здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави; -здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків; -здатність досліджувати обліково-економічні процеси та господарські операції
<p>Перелік програмних результатів навчання</p>	<ul style="list-style-type: none"> -визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності; -ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації; -використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування; -розуміти особливості обліку і оподаткування для використання у професійній діяльності та господарській практиці підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання за видами економічної діяльності; -характеризувати господарські операції та процеси, вміти здійснювати їх документальне оформлення для відображення в обліку підприємств різних організаційно-правових форм господарювання; -дотримуватися вимог чинного податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів до відповідних бюджетів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання; -аналізувати особливості функціонування підприємств відповідно до стандартів та нормативно-правових актів для здійснення обліку господарської діяльності суб'єктів господарювання; -використовувати нормативно-правові документи,

	<p>знання національних та міжнародних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання;</p> <p>-проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>-аналізувати та узагальнювати результати діяльності підприємства.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 180</p> <p>Кількість кредитів – 6</p> <p>Кількість лекційних годин – 0</p> <p>Кількість практичних занять – 60</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 120</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	<p>Словесні (самостійна робота з джерелами інформації, інформаційна)</p> <p>Наочні (презентація)</p> <p>Практичні (практична робота, тестування)</p> <p>Інтерактивні (кейс-метод, проведення майстер-класів, практичні тренінги)</p>
Зміст дисципліни	
Тема 1. Заповнення первинних документів з обліку та руху товарів	<p>Перевірка документів постачальника на поставку товарів. Розрахунок продажної вартості товарів. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку надходження товарів. Оформлення товарних чеків по реалізації товарів. Заповнення журналу реєстрації товарних чеків. Придбання товарів через підзвітну особу. Оформлення довіреностей на отримання МЦ</p>
Тема 2. Заповнення первинних документів з обліку готівкових та безготівкових розрахунків	<p>Оформлення прибуткових та видаткових касових ордерів. Заповнення касової книги та звіту касира. Оформлення платіжних доручень на перерахування коштів постачальникам, заробітної плати працівникам, податків. Заповнення журналу реєстрації прибуткових та видаткових касових документів. Заповнення журналу реєстрації платіжних</p>

	доручень. Опрацювання банківської виписки.
Тема 3. Нарахування заробітної плати працівникам	Заповнення таблицю обліку робочого часу. Нарахування заробітної плати та премій працівникам. Утримання податків із нарахованої заробітної плати. Заповнення розрахунково – платіжної відомості. Нарахування внесків на ФОП. Відображення на рахунках бухгалтерського обліку нарахування заробітної плати працівникам, утримання податків із заробітної плати та нарахування внесків на ФОП.
Тема 4. Розрахунок амортизації по основним засобам	Нарахування амортизації по основним засобам прямолінійним та кумулятивним методом. Заповнення документа «Розрахунок амортизації». Відображення на рахунках бухгалтерського обліку нарахованої амортизації.
Тема 5. Розрахунок фінансового результату	Розрахунок середнього відсотка торгової надбавки. Розрахунок суми торгової надбавки, яка припадає на реалізовані товари. Розрахунок собівартості реалізованого товару. Закриття рахунків доходів та витрат. Визначення фінансового результату. Нарахування податку на прибуток.
Тема 6. Заповнення облікових регістрів	Заповнення облікових регістрів по рахунках обліку (журнали - ордера). Заповнення довідок та розрахунків бухгалтерії за звітний місяць. Складання оборотно - сальдової відомості. Виправлення виявлених помилок.
Тема 7. Заповнення бухгалтерської звітності по підприємству	Заповнення Баланс підприємства. Заповнення Звіту про фінансові результати. Заповнення звіту про рух грошових коштів. Заповнення звіту про власний
Тема 8. Заповнення податкової звітності по підприємству	Заповнення реєстру отриманих та виданих податкових накладних. Заповнення Декларації по ПДВ. Заповнення Декларації по податку на прибуток.
Тема 9. Аналіз ліквідності балансу	Групування активів за ступенем ліквідності. Групування пасивів за термінами погашення. Поняття абсолютно ліквідні активи. Розрахунок абсолютних показників ліквідності балансу. Розрахунок відносних показників ліквідності: коефіцієнт абсолютної

	ліквідності, коефіцієнт поточної ліквідності, коефіцієнта швидкої ліквідності
Тема 10. Аналіз платоспроможності та фінансової стійкості	Проведення аналізу платоспроможності (фінансової стійкості) підприємства за даними балансу. Розрахунок коефіцієнтів платоспроможності, фінансування, коефіцієнта забезпечення власними оборотними засобами та коефіцієнта маневреності власного капіталу. Оцінка показників фінансової стійкості.
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагиат, самоплагиат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.
Система оцінювання	
Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу.	
Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни	
Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Практична робота 1	5
Практична робота 2	5
Практична робота 3	5
Практична робота 4	5

Практична робота 5	5	
Практична робота 6	5	
Практична робота 7	5	
Практична робота 8	5	
Практична робота 9	5	
Практична робота 10	5	
Практична робота 11	5	
Практична робота 12	5	
Практична робота 13	10	
Індивідуальна робота		
-складання оборотно-сальдової відомості	16	
-заповнення фінансової звітності	7	
-заповнення податкової звітності	7	
Всього	100	

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

1. Атамас П.Й. Фінансовий облік: навчальний посібник / О.О. Лисиченко, П.Й. Атамас, О.П. Атамас. – К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 356 с.
2. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига. – К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 520 с.

3. Верига Ю.А. Фінансовий облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига, Т.В. Гладких, М.М. Орищенко. – К.: Центр навчальної і практичної літератури, 2019. – 438 с.
4. Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: навч. посіб. / В.С. Лень, В.В. Гливлено. -К.: ЦУЛ, 2018. — 608 с.
5. Плиса В. Й., Плиса З. П. ПЗ89 Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. – Львів: Видавництво ННВК „АТБ”, 2020. – 440 с.
6. Практикум з бухгалтерського обліку: навчально-методичний посібник / Сениця Т.В., Осьмірко І.В.– Х.: ТОВ «ВСПРАВИ», 2017. - 140 с.
7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99р. № 291.- URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>.
8. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку затверджені Наказом Міністерства фінансів України.- URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00>.
9. Порядок ведення касових операцій в національній валюті України: Постанова правління НБУ від 02.021995 року №21 зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0228500-95>.
10. Про безготівкові розрахунки в господарському обороті України: Інструкція НБУ від 02.08.96 року №7. - URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0412500-96>.
11. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996. - URL: http://avers.dp.ua/documents/zk_vru_996-xiv_99ru.htm.
12. Про відкриття банками рахунків у національній та іноземній валюті: Інструкція НБУ від 18.12.98. - URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0819-98>.
13. Про затвердження типових форм первинного обліку касових операцій: наказ Міністерства статистики України від 15.02.1996 року № 51. - URL: <http://zakon.nau.ua/doc/?code=v0051202-96>.
14. Principles of Accounting Volume 1 Financial Accounting / Mitchell Franklin, Patty Graybeal, Dixon Cooper URL: <https://openstax.org/details/books/principles-financial-accounting>
15. Accounting All-in-One For Dummies by Kenneth W. Boyd, Lita Epstein (April, 2018) 768 pages