

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

ПОЛОЖЕННЯ
Про куратора академічної групи

ЧЕРКАСИ 2015

1. Загальні положення

- 1.1. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в ЧДБК є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим напрямом у системі навчально-виховної діяльності кафедри, та коледжу. Консультаційно-методичне керування роботою групи здійснює куратор.
- 1.2. У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України "Про вищу освіту", наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Статутом коледжу, рішеннями Педагогічної ради, наказами та розпорядженнями директора, Концепцією національно – патріотичного виховання студентської молоді ЧДБК, правилами внутрішнього розпорядку ЧДБК та цим Положенням.
- 1.3. Запровадження інституту кураторів у практику навчально-виховної роботи ЧДБК провадиться з метою підвищення ефективності цієї роботи за рахунок покращання її організації, контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного студента. Формування студентського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його подальшої роботи на принципах самоврядування.
- 1.4. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрою, завідуючим відділенням відповідного факультету, а також зі студентськими організаціями коледжу.

2. Призначення куратора та засади діяльності

- 2.1. Кваліфікаційною вимогою для призначення куратора є вища освіта та особиста готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність.

- 2.2. Кандидатура куратора навчальної групи обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, відповідне подання подається завідувачим відділенням заступнику директора з виховної роботи та міжнародних зв'язків не пізніше від 30 червня поточного навчального року.
- 2.3. Призначення кураторів груп здійснюється наказом директора на основі подання. Перевага надається викладачам, які працюють з групою з певного навчального предмету.
- 2.4. Куратор веде кожну групу протягом всього періоду навчання.
- 2.5. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи куратора.

3. Організація роботи кураторів

- 3.1. Загальна координація діяльності кураторів у групах на факультетах провадиться завідуючими відділення та заступником директора із виховної роботи та міжнародних зв'язків з урахуванням загального плану виховної роботи.
- 3.2. План роботи кураторів передбачає:
 - систематичні зустрічі куратора з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;
 - систематичні зустрічі куратора з викладачами, що ведуть заняття у цій академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування професійних програм та дисциплінованість студентів;
 - звіти куратора заслуховуються на засіданнях кураторів та соціальних педагогів (не менше ніж двічі на рік).

4. Основні завдання роботи куратора

4.1. Головним завданням у діяльності куратора є реалізація на рівні академічної студентської групи комплексного процесу виховання у таких напрямках:

- ставлення до суспільства (громадянське виховання, орієнтоване на формування суспільних якостей особистості - громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності, професійної етики);
- громадські відносини (виховання людяності як із громадянсько-правової, так і з моральної позиції - поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності, порядності);
- ставлення до культури (виховання поваги до культурних цінностей та досягнень людства, виховання духовності);
- ставлення до професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії своєї професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якість праці);
- особисті стосунки (сімейне, екологічне виховання, пропаганда здорового способу життя).

5. Обов'язки куратора

- 5.1. Знайомити студентів з організацією навчального процесу, Статутом коледжу, правилами внутрішнього розпорядку, правилами проживання в гуртожитку, наказами директора.
- 5.2. Сприяти адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, паралельно ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою коледжу.
- 5.3. Формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати

в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

- 5.4. Допомогати у формуванні активу групи, котрий надалі буде самостійно координувати діяльність академічної групи.
- 5.5. Надавати допомогу активу академічної групи в організаційній роботі, сприяти залученню студентів до науково-дослідної роботи та розвитку різних форм студентського самоврядування.
- 5.6. Постійно організовувати і провадити моніторинг якості навчання і дисципліни студентів.
- 5.7. Підтримувати зв'язки з викладачами, які провадять заняття в групі.
- 5.8. Систематично звітувати про підсумки якості навчання і дисципліну студентів на засіданнях кураторів та соціальних педагогів.
- 5.9. Негайно інформувати керівництво факультету та працівників адміністрації про факти порушення студентами навчальних обов'язків.

Брати безпосередню участь у службових розслідуваннях за фактами порушення дисципліни в академічній групі.
- 5.10. Інформувати у разі необхідності батьків та керівників підприємств установ, організацій, які сплачують за навчання, про якість навчання та дисципліну студента.
- 5.11. Виховувати у студентів дбайливе ставлення до навчально-матеріальної бази коледжу.
- 5.12. Проводити індивідуально-консультативну роботу групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного студента, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси студентів, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті університету, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.
- 5.13. Будувати роботу куратора на індивідуальному (особистісно-орієнтованому) підході до студентів, на обізнаності у сфері їхніх

інтересів, схильностей, побуту тощо та надавати консультативну допомогу в розв'язанні життєвих проблем.

- 5.14. Своєчасно надавати звітні документи для поточного контролю проведеної роботи керівництву факультету.

6. Права куратора

- 6.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної роботи зі студентами, організації їхнього дозвілля та побуту.
- 6.2. Одержувати необхідну для ефективної роботи куратора інформацію на кафедрах і в деканатах та в органах студентського самоврядування.
- 6.3. Брати участь у роботі підрозділів під час обговорення питань, що стосуються групи або окремих її студентів.
- 6.4. Підтримувати контакти з батьками або родичами студентів.
- 6.5. Відвідувати лекції та семінарські заняття.
- 6.6. Брати участь у всіх заходах, що провадяться в групі, у роботі студентських організацій коледжу, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи цих органів.
- 6.7. Подавати рекомендації до адміністративних та громадських організацій щодо заохочення і підтримки кращих студентів.
- 6.8. Брати участь у розселенні студентів у гуртожитки та здійснювати перевірку житлово-побутових умов студента.