

Протокол № 03-25/26

засідання педагогічної ради Черкаського державного фахового бізнес-коледжу

30.12.2025 р.

м. Черкаси

ПРИСУТНІ:

Заступник голови педагогічної ради: д-р екон. наук Азьмук Н.А.

Члени педагогічної ради: Бондаренко В.М., Боровик Т.М., Веретільник А.В., Гензерська О.О., Дернова І.А., Дражан Н.С., Дмитрюк С.В., Захарова М.В., Крижановська О.М., Люта М.В., Магльована-Конюшок Н.М., Музиченко В.М., Нестеренко Н.М., Озіран С.Г., Піскова С.П., Полях С.С., Ситник І.П., Ткач І.В., Устиченко С.В., Фальченко Н.Г., Фастовська О.Т., Фахрадова В.С., Ходаковська О.О., Хотунов В.І.

Здобувачі освіти: Степаненко А.А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд та затвердження нової редакції Положення про порядок призначення та виплати стипендій студентам Черкаського державного фахового бізнес-коледжу - Ходаковська О.О.

2. Розгляд та затвердження нової редакції Положення про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі - Дернова І.А.

3. Розгляд та затвердження Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Черкаського державного фахового бізнес-коледжу – Боровик Т.М.

4. Звіт про результати міжнародної діяльності ЧДБК: співпраця коледжу з Європейським університетським альянсом EUDRES - Азьмук Н.А.; результати міжнародної діяльності: Lingua Hub - Устиченко С.В.

5. Результати опитування студентів - завідувачі відділень.

6. Звіти завідувачів кафедр, голів ЦК про результатами діяльності в 2025 р.

7. Затвердження ліміту для призначення стипендій - Ходаковська О.О.

8. Звіт про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у 2025 році - Боровик Т.М.

9. Про впровадження в освітній процес навчально-методичних розробок – Боровик Т.М.

10. Різне.

1. Виступили: заступник директора з навчально-виховної роботи Ходаковська О.О., яка проінформувала присутніх про необхідність внесення змін до положення «Про порядок призначення та виплати стипендій студентам Черкаського державного фахового бізнес-коледжу». Проект Положення зі змінами та доповненнями було розміщено на інформаційних ресурсах коледжу для попереднього ознайомлення.

Текст положення додається до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити зміни до положення «Про порядок призначення та виплати стипендій студентам Черкаського державного фахового бізнес-коледжу».

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити зміни до положення «Про порядок призначення та виплати стипендій студентам Черкаського державного фахового бізнес-коледжу».

2. Виступили: заступник директора з навчальної роботи та перспективного розвитку Дернова І.А., яка проінформувала присутніх про необхідність внесення змін до положення «Про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі». Проект положення зі змінами та доповненнями попередньо розміщено на інформаційних ресурсах коледжу для ознайомлення.

Текст положення додається до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити зміни до положення «Про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі».

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити зміни до положення «Про порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) у Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі».

3. Виступили: методист коледжу Боровик Т.М., яка проінформувала присутніх про необхідність внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Черкаського державного фахового бізнес-коледжу. Порядок зі змінами та доповненнями було розміщено на інформаційних ресурсах коледжу для попереднього ознайомлення.

Текст порядку додається до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити зміни до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Черкаського державного фахового бізнес-коледжу.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити зміни до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Черкаського державного фахового бізнес-коледжу.

4. Виступили:

- заступник директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А., яка представила звіт про співпрацю з Європейським університетським альянсом EUDRES у 2025 р.
- виконуючий директор Lingua Hub Устиченко С.В., яка проінформувала присутніх про міжнародну діяльність мовного центру «Lingua Hub» у 2025 р.

Матеріали презентацій з даного питання додаються до цього протоколу.

Секретар педагогічної ради Дернова І.А. запропонувала затвердити звіт про співпрацю з Європейським університетським альянсом EUDRES та звіт про міжнародну діяльність мовного центру «Lingua Hub» у 2025 р., а також визнати результати міжнародної діяльності задовільними.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити звіт про співпрацю з Європейським університетським альянсом EUDRES, звіт про міжнародну діяльність мовного центру «Lingua Hub» у 2025 р., а також визнати результати міжнародної діяльності задовільними.

5. Виступили:

завідувач відділення бакалаврської підготовки Хотунов В.І., завідувач відділення менеджменту та маркетингу, відділення економіки, обліку та фінансів Піскова С.П., завідувач відділення дизайну Музиченко В.М., завідувач відділення інформаційних технологій Люта М.В., які доповіли про результати опитування здобувачів освіти щодо якості викладання освітніх компонент у ЧДБК у I семестрі 2025/2026 н.р.

Матеріали презентацій з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуюча запропонувала взяти до відома результати опитування та врахувати їх в роботі.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили:

- взяти до відома результати опитування студентів у I семестрі 2025/2026 н.р.;
- розмістити результати опитування на офіційних ресурсах ЧДБК;
- завідувачам кафедр та циклових комісій обговорити результати опитування на засіданнях кафедр та циклових комісій.

6. Виступили:

завідувачі кафедр та голови циклових комісій, які представили звіти за результатами діяльності відповідного структурного підрозділу в I семестрі 2025/2026 навчальному році.

Матеріали презентацій з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити звіти кафедр та циклових комісій за результатами діяльності в I семестрі 2025/2026 н.р. та визнати роботу структурних підрозділів задовільною.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити звіти завідувачів кафедр та циклових комісій за результатами діяльності відповідних структурних підрозділів в I семестрі 2025/2026 н.р. та визнати їх роботу задовільною.

7. Виступили: заступник директора з навчально-виховної роботи Ходаковська О.О., яка довела до відома присутніх розрахунки ліміту стипендіатів – здобувачів освіти, яким буде призначена стипендія на II семестр 2025/2026 н.р.

Розрахунок ліміту стипендіатів додається до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити розраховані ліміти стипендіатів на II семестр 2025/2026 н.р.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: затвердити запропоновані ліміти стипендіатів на II семестр 2025/2026 н.р.

8. Виступили: методист Боровик Т.М., яка проінформувала присутніх про те, що науково-педагогічні та педагогічні працівники ЧДБК пройшли підвищення кваліфікації відповідно до плану на 2025 р. Частина викладачів пройшли підвищення кваліфікації позапланово та надали інформацію про це в установленому порядку.

Матеріали з даного питання додаються до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити звіт про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників станом на 30 грудня 2025 року.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: - затвердити звіт про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у 2025 році; - зарахувати позапланове підвищення кваліфікації викладачів згідно списку.

9. Виступили: методист Боровик Т.М., яка представила присутнім методичні розробки науково-педагогічних та педагогічних працівників. Зазначені методичні розробки розглянуто на засідання Методичної ради та рекомендовано нею для впровадження в освітній процес.

Перелік методичних розробок додається до цього протоколу.

Головуюча запропонувала затвердити методичні розробки педагогічних та науково-педагогічних працівників згідно переліку та впровадити в освітній процес ЧДБК з 1 січня 2026 р.

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: Затвердити методичні рекомендації науково-педагогічних та педагогічних працівників ЧДБК згідно переліку та впровадити в освітній процес ЧДБК з 1 січня 2026 р.

10. Виступили: заступник директора з навчально-виховної роботи Ходаковська О.О., яка презентувала творчу роботу колективу авторів (Боровик Т.М, Полях С.С., Ходаковська О.О., Магльована-Конюшок Н.М., Озіран С.Г.) з назвою «Особливості організації освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти в умовах воєнного стану та повоєнної відбудови України» з метою участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний оскар-2026» у номінації «Організація освітнього процесу та волонтерської діяльності в системі безпеки та протидії інформаційним викликам в умовах воєнного стану (з досвіду роботи).

Текст роботи додається до цього протоколу.

Головуюча запропонувала рекомендувати творчу роботу до участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний оскар-2026» у номінації «Організація освітнього процесу та волонтерської діяльності в системі безпеки та протидії інформаційним викликам в умовах воєнного стану (з досвіду роботи).

Голосували:

«за» – 26 осіб;

«проти» – немає;

«утримались» – немає.

Вирішили: рекомендувати творчу роботу до участі у Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний оскар-2026» у номінації «Організація освітнього процесу та волонтерської діяльності в системі безпеки та протидії інформаційним викликам в умовах воєнного стану (з досвіду роботи).

Заступник голови педагогічної ради



Надія АЗЬМУК

Секретар педагогічної ради



Ірина ДЕРНОВА