

Міністерство освіти і науки України  
**ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**

---

**НАКАЗ № 133**

**“06” червня 2017**

**м. Черкаси**

**Про затвердження  
Правил прийому та  
Положень**

На підставі рішення Вченої ради Черкаського державного бізнес-коледжу від 02.06.2017 р. № 03-17

**НАКАЗУЮ:**

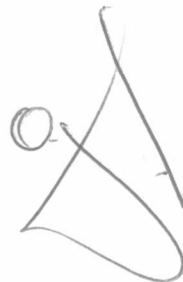
1. Затвердити «Правила прийому на навчання до Черкаського державного бізнес-коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст у 2017 р.».

2. Затвердити «Положення про склад та структуру електронних навчальних матеріалів».

3. Затвердити «Положення про диплом з відзнакою Черкаського державного бізнес-коледжу».

4. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на заступника директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А.

Директор, професор



О.В. Куклін

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ від «06» червня 2017 р  
№ 133

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про електронні навчальні матеріали  
у Черкаському державному бізнес-коледжі

**УХВАЛЕНО**  
Рішенням Вченої ради  
Протокол від «06» червня 2017 р  
№03-17

**Черкаси 2017**

## 1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено як складову системи управління якістю і встановлює однакові вимоги до змісту й оформлення електронних навчально-методичних комплексів дисциплін, передбачених навчальними планами, за якими проводиться підготовка фахівців у коледжі

1.2. **Електронний навчально-методичний комплекс з дисципліни (ЕНМКД)** – засіб реалізації комп'ютерних технологій навчання за будь-якою формою (очною, заочною, екстернатною, дистанційною), спрямований на активізацію самостійної роботи студентів з вивчення дисципліни, підвищення якості навчання, об'єктивності процесу контролю та оцінки знань студентів. ЕНМКД відображає сукупність дидактичних, методичних заходів та дій, специфіку викладання окремої дисципліни, що реалізуються сучасними комп'ютерними технологіями навчання, які орієнтовані на досягнення поставлених дидактичних цілей і задач у процесі навчання та виховання.

1.3. Метою створення та запровадження ЕНМКД є вироблення у студентів навичок існування і діяльності в інформаційному суспільстві, формування у них творчого мислення, гнучкості та вміння адаптуватися, самостійно шукати і опрацьовувати інформацію. Результатом впровадження ЕНМКД є розвиток у студентів внутрішніх мотивів та умінь здобувати та оновлювати знання, збагачувати досвід інноваційними технологіями, використовувати комп'ютерну техніку для пошуку та використання інформації, оволодіння навичками самостійної роботи в процесі вивчення дисциплін.

## 2. Структура ЕНМКД

2.1. Структура ЕНМКД формується відповідно до вимог організації навчального процесу, при цьому повинна забезпечуватись її максимальна уніфікація.

2.2. Типова структура ЕНМКД така:

анотація дисципліни;

програма дисципліни;

робоча навчальна програма дисципліни;

презентація лекцій;

плани, завдання, список літератури та методичні вказівки для проведення семінарських (практичних, лабораторних) занять;

контрольні завдання (тести, задачі) для поточного, модульного та підсумкового контролю з прикладами їх розв'язку (прикладом їх виконання);

методичні вказівки для самостійної роботи студентів з дисципліни;

тематика науково-дослідної роботи студентів з дисципліни;

завдання для індивідуальної роботи студентів і методичні вказівки до їх виконання.

2.3. Зміст елементів ЕНМКД повинен відповідати їх змісту визначеному нормативними документами Коледжу для навчально-методичних матеріалів, які виготовляються на папері (крім презентацій лекцій).

2.4. Презентації лекцій можуть бути оригінальними авторськими розробками або складеними на базі підручника чи посібника, їх зміст і обсяг повинен співвідноситися з кількістю годин, відведених на вивчення дисципліни відповідно до робочого навчального плану, бюджету навчального часу студентів та часу, відведеного на самостійну роботу студентів з дисципліни.

### **3. Технологія створення та забезпечення доступу студентів до ЕНМКД**

3.1. Створення ЕНМКД, як будь-якої складної навчальної системи, повинно здійснювати поетапно. Доцільно виділити такі етапи: попередній, підготовчий, основний та завершальний.

**На попередньому етапі:** визначаються дисципліни, для яких створюються ЕНМКД; виконується ревізія наявних матеріалів, оцінюється їх якість; визначається аудиторія, для якої адресується ЕНМКД; визначаються виконавці, оцінюються орієнтовні витрати часу та терміни завершення робіт

**На підготовчому етапі** здійснюється: створення сценарію ЕНМКД та його окремих складових (в разі потреби – сценарії мультимедійних елементів); підбирається або готується матеріал (тексти, таблиці, графіки тощо).

**Основний етап** - виконується безпосереднє компонування ЕНМКД за допомогою обраних інструментальних засобів.

**Завершальний етап** - перевіряється правильність матеріалів ЕНМКД, виправлення виявлених помилок, збоїв при відтворенні інформації, тестування і апробація ЕНМКД у навчальному процесі. За результатами тестування і апробації здійснюється доробка ЕНМКД.

3.2. Розміщення та забезпечення доступу студентів до ЕНМКД здійснюється у модульному середовищі для навчання Черкаського державного бізнес-коледжу.

3.3. Для забезпечення ефективного використання ЕНМКД до студентів усіх форм навчання встановлюються такі вимоги:

наявність базового рівня інформаційної культури та навичок самостійної навчальної роботи;

наявність базових знань у галузі інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій;

досвід застосування комп'ютерної техніки та інформаційно-комунікаційних технологій у навчальній діяльності.

3.4. Доступ викладачів та студентів до ЕНМКД здійснюється за унікальним паролем, який надається кожному викладачеві/студентові на весь час роботи/навчання і після звільнення з роботи працівника/закінчення навчання студентом анулюється.

#### **4. Забезпечення процесу створення та впровадження ЕНМКД**

4.1. ЕНМКД розробляє керівник курсу (лектор), який відповідає за його якість і відповідність вимогам щодо структури і змісту визначених нормативними документами Коледжу. Контроль за підготовкою ЕНМКД здійснює завідувач кафедри (голова циклової комісії).

4.2. Завантаження ЕНМКД до навчальної платформи та адміністрування застосування ЕНМКД здійснюється централізовано визначеною у встановленому порядку відповідальною особою (відповідальними особами).

#### **5. Відповідальність**

5.1. Відповідальність правильності, повноти і своєчасності розробки ЕНМКД з дисциплін несуть лектори з відповідних дисциплін.

5.2. Відповідальність за своєчасне і правильне завантаження матеріалів ЕНМКД, їх належне адміністрування, видачу паролів користувачам несе визначена у встановленому порядку відповідальна особа.

#### **6. Ознайомлення**

Ознайомлення викладачів з Положенням здійснюється завідувачами кафедр (завідувачами циклових комісій).

#### **7. Внесення змін**

Зміни у це Положення вносяться у порядку аналогічному його затвердженню.