

ВНЕСЕНО ЗМІНИ
Рішенням Педагогічної ради
20.11.2025 р., протокол №02-25/26
УХВАЛЕНО
Вченою радою ЧДБК
28.12.2020 р., протокол № 6 - 20/21
ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом директора від 20.11.2025 р. № 215
Наказом директора ЧДБК від 28.12.2020 № 220

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ / ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
У ЧЕРКАСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ФАХОВОМУ
БІЗНЕС-КОЛЕДЖІ
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та з урахуванням Наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» та інших чинних нормативно-законодавчих актів.

1.2. Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами фахової передвищої освіти, які навчаються в Черкаському державному фаховому бізнес-коледжі (далі – Коледж).

1.3. Результати навчання, необхідні для присвоєння кваліфікації, можуть здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

1.4. Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – освіта, що здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань,

спеціальностей та передбачає досягнення здобувачами визначених стандартами результатів навчання.

Неформальна освіта – освіта, що здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних або часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти включають: професійні курси/тренінги, онлайн освіту, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної професійної, громадської чи іншої діяльності.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, оцінити і виміряти.

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації включають: екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання.

1.5. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті, не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою оскарження загальної вартості освітніх послуг.

1.6. Здобувач освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального/інформального навчання.

1.7. Не підлягають розгляду документи, видані на тимчасово окупованій території України або території держави-агресора.

2. Організація визнання результатів навчання

2.1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті, дозволяється для освітніх компонентів (навчальних дисциплін), які входять до навчального плану (НП) здобувача.

2.2. Визнання поширюється як на нормативні, так і на вибіркові навчальні дисципліни / освітні компоненти, за виключенням освітнього компонента з підготовки кваліфікаційної роботи.

2.3. За наявності міжнародного сертифікату з англійської мови на рівні B2 та вище, базова дисципліна з англійської мови циклу загальної підготовки навчального плану здобувача освітнього ступеня бакалавра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра може бути зарахована з максимальною оцінкою.

2.4. В разі наявності в силабусі навчальної дисципліни / освітнього компонента рекомендацій науково-педагогічного (педагогічного) працівника щодо можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюється науково-педагогічним (педагогічним) працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.

2.5. Коледж може визнати результати навчання, здобуті у неформальній/інформальній освіті, в обсязі, що не перевищує 25% від загального обсягу освітньої програми здобувача, для спеціальностей та міждисциплінарних освітніх програм, у межах галузі знань F «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 %. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (змістовні модулі, окремі теми).

2.6. Процедура валідації проводиться, як правило, до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування відповідного освітнього компонента.

3. Процедура валідації результатів навчання

3.1. Здобувач освіти звертається із заявою на ім'я заступника директора з навчально-методичної роботи з проханням про визнання результатів (Додаток А).

3.2. До заяви обов'язково додається Декларація (Додаток Б), в якій наводиться інформація про:

- суб'єкт, який здійснював неформальне навчання (або з яким пов'язана професійна/громадська діяльність);
- попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати (періоди навчання/діяльності);
- перелік додаткових документів (сертифікати, свідоцтва, посилання), що надаються для підтвердження.

3.3. Консультативна допомога здобувачу щодо заповнення декларацій надається завідувачем відповідної кафедри (головою циклової комісії).

4. Робота експертної (предметної) комісії

4.1. За розпорядженням директора Коледжу створюється експертна (предметна) комісія. До її складу, як правило, входять: завідувач кафедри (голова циклової комісії), гарант освітньої програми, викладач, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування.

4.2. Експертна (предметна) комісія, як правило, не більше десяти робочих днів розглядає надані документи, аналізує їх та проводить співбесіду із здобувачем (за потреби).

4.3. У разі необхідності запитів для підтвердження або уточнення інформації, термін розгляду може бути продовжено до отримання зазначеної інформації.

4.4. За результатами розгляду комісія приймає одне з рішень (Протокол – Додаток В):

- визнати результати навчання та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної дисципліни/освітнього компонента.
- визнати результати навчання та зарахувати їх як поточний контроль з відповідної складової дисципліни (наприклад, окремого змістовного модуля).
- не визнавати результати навчання.
- призначити дату проведення позачергового контрольного заходу (екзамену/заліку).

4.5. на підставі рішення експертної (предметної) комісії оформлюється сертифікат валідації та визнання результатів навчання здобутих у інформальній / неформальній освіті (додаток Д)

5. Контрольний захід та зарахування результатів

5.1. Якщо призначається контрольний захід, здобувача ознайомлюють з силабусом та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо НП передбачено виконання індивідуального завдання, здобувача ознайомлюють з переліком тем та критеріями оцінювання.

5.2. Експертна (предметна) комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (або виконання індивідуального завдання).

5.3. За результатами контрольного заходу, для визнання результатів навчання, здобувач має отримати не менше 60 балів.

5.4. У разі повного зарахування навчальної дисципліни/освітнього компонента, до навчальної картки здобувача вносяться: назва, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава (номер протоколу). Здобувач освіти звільняється від вивчення зарахованої дисципліни.

5.6. Якщо зараховується лише окремих змістовний модуль/модулі, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал, відповідно до рейтингової системи оцінювання.

6. Прикінцеві положення

6.1. Протокол комісії з позитивним висновком, а також заява і декларація з копіями документів, зберігаються в навчальній картці здобувача. Протокол, у якому міститься висновок щодо не визнання результатів, зберігається в підрозділі (деканаті) 3 роки.

6.2. Здобувач має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального/інформального навчання, що містить уточнену інформацію та додаткові документи.

6.3. Вирішення конфліктних ситуацій між здобувачем та членами предметної комісії або оскарження рішення комісії здійснюється згідно з Положенням про вирішення конфліктних ситуацій Коледжу, за відповідним зверненням однієї зі сторін.

*Заступнику директора з НМР ЧДБК
(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)*

Студента ____ курсу, групи _____,

(ПІБ здобувача освіти)

ЗАЯВА

*Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній /
інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового
контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента
« _____ ».*

Для визнання результатів додаю декларацію.

*З процедурою валідації результатів неформального / інформального
навчання ознайомлений.*

(дата)

(підпис)

ДЕКЛАРАЦІЯ
про результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або
інформальної освіти

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Здобувач вищої, фахової передвищої освіти (зазначити потрібне)

2. Опис результатів неформального та/або інформального навчання,
щодо визнання яких подається заява

3. Інформація про суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з
яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності),
під час якої здобувались відповідні результати навчання *

4. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності здобувача
вищої, фахової передвищої освіти, під час яких здобувались результати
неформального або інформального навчання (в т.ч. періоди неформального
та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності))

5. Перелік додаткових документів, що надаються здобувачем вищої освіти
для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне
навчання (за наявності)

(Дата)

(підпис)

*в п.3 вказуються: _____)

- найменування суб'єкта освітньої діяльності, що видав документ про неформальну освіту (для
інформальної освіти зазначається слово «самоосвіта»);

- найменування документа та його обліковий запис (для інформальної освіти позиція не заповнюється);

- найменування програми (курсу, теми, модуля тощо); - обсяг (тривалість програми), (для інформальної
освіти позиція не заповнюється); -результати навчання (їх опис).

ПРОТОКОЛ

засідання експертної (предметної) комісії з валідування результатів
неформальної освіти,

№ _____ від «_____» _____ 20____ р.

створеної розпорядженням заступника директора з НМР ЧДБК
від _____ № _____

Склад експертної (предметної) комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній
освіті здобувачем _____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «_____»;
- декларація;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання:

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії: (Обрати потрібне):

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із результатами навчання, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____»

2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____», та виставити оцінку «_____» (____ балів).

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____»

2. **НЕ ВИЗНАВАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____»

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із результатами навчання, що формуються освітнім компонентом «_____»

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента «_____»,

3. Зарахувати наступні складові робочої програми освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання:

тема: «_____», бали: _____,

тема: «_____», бали: _____.

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ із результатами навчання, «_____».

2. Призначити що ПРОВЕДЕННЯ формуються освітнім КОНТРОЛЬНОГО компонентом ЗАХОДУ на «__» _____ 20__ р. у формі екзамену / заліку з освітнього компонента «_____»

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

З рішенням комісії ознайомлений

дата

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Сертифікат
валідації результатів навчання здобутих у неформальній та / або
інформальній освіті на програмах вищої та фахової передвищої освіти у
ЧДБК

 ПІБ заявника

пройшов процедуру оцінювання та визнання результатів:

1. _____
2. _____
- 3* _____

та йому зараховані як виконання індивідуального плану за освітньою
 програмою _____

обсягом _____ кредитів ЄКТС

за спеціальністю _____

Такі освітні компоненти (ОК)

Назва ОК**	Кількість ЄКТС	Оцінка за шкалою Коледжу

№ _____

 Дата

* Вказуються ті результати навчання, які були підставою для перезарахування результатів навчання за освітньою програмою

** Назва у відповідності до ОК вказаної у ОП, або каталозі вибіркових дисциплін