

# ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

УХВАЛЕНО  
рішенням Педагогічної ради  
протокол від «30» грудня 2025 р. № 3-25/26  
ВВЕДЕНО В ДІЮ  
наказом директора  
від «30» грудня 2025 р. № 230

Директор



Олег КУКЛІН

## **Положення про порядок призначення та виплати стипендій студентам Черкаського державного фахового бізнес-коледжу**

## РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок призначення і виплати стипендій (далі – Положення) студентам Черкаського державного фахового бізнес-коледжу (далі Коледж) розроблено згідно з «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення») (зі змінами та доповненнями), «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (зі змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» (зі змінами та доповненнями), , Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими актами, які регламентують питання призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги.

1.2. Дія Положення поширюється на студентів денної форми здобуття освіти Черкаського державного фахового бізнес-коледжу, що навчаються за регіональним замовленням.

Особам, які в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за регіональним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах закладу освіти або з іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цим Положенням, а саме: академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора Коледжу; соціальної - за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.3. Студентам, які навчаються у Коледжі, призначаються стипендії:

- академічні: за результатами семестрового контролю або на підставі наказу про зарахування до Коледжу;

- соціальні: на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.4. Правила призначення академічних стипендій у Коледжі затверджуються Педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти, а також оприлюднюються не пізніше, ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора Коледжу утворюється Стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчальної роботи та перспективного розвитку, представник фінансової служби, завідувачі кафедр, завідувачі відділень, голова первинної профспілкової організації Коледжу, голова Студентської ради, голова студентської профспілкової організації, представники органу студентського самоврядування і профспілки студентів. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій здобувачів освіти, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим Положенням та статутом Коледжу.

За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій Коледжу.

1.5. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування осіб на навчання до коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з закладу освіти до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу закладу освіти стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим

Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Студентам, які відповідно до наказу директора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.6. У разі коли студент Коледжу має право на безоплатне харчування, але заклад освіти не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

1.7. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності заклад освіти має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, затвердженому у встановленому порядку.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.8. Студентам, які навчалися за регіональним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора, в межах коштів, передбачених у кошторисі коледжу, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.9. Студенти, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі – 150 гривень.

1.10. Студенти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, які одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) у закладі освіти, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України

чи поза її межами зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Положення.

## РОЗДІЛ 2. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

Розмір академічних стипендій для студентів визначається виходячи з встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні/кафедрі за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю.

Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні/кафедрі коледжу за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Студент, який протягом попереднього навчального семестру отримувач академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склав семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора Коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та

виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу у Коледжі визначається правилами призначення стипендій, затвердженими Педагогічною радою відповідно до цього Положення за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією здобувачів освіти.

Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до закладу освіти. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру по кожному відділенню/кафедрі, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у громадській, спортивній і науковій діяльності. При цьому складова успішності становить не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному відділенні/кафедрі, курсі за однією спеціальністю у Коледжі.

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами (цикловими комісіями) залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

Визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена у Коледжі межа незадовільного навчання. Рішенням директора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Педагогічна рада Коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх відділень/кафедр, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні/кафедрі, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень/кафедр, курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

2.3. Виплата академічної та/або соціальної стипендії студентам, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача фахової передвищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного (регіонального) замовлення за денною формою у Коледжі, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату закладом освіти постійного місця навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру - протягом цього строку;
- перевищує один семестр - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

Після повернення здобувача фахової передвищої освіти до закладу освіти постійного місця навчання питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі фахової передвищої, вищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім, освітньо-професійним ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (спеціалізацією) порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у студента академічної заборгованості\* така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого

після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у закладі освіти постійного місця навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у закладі освіти постійного місця навчання у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення.

У разі коли строк навчання здобувача фахової передвищої, вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

2.4. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається: студентам, які в межах ліміту стипендіатів згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу вісімнадцятого пункту 2.2 цього Положення.

2.5. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.4 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка\*\* у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

### РОЗДІЛ 3. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

3.1. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються на підставі регіонального замовлення у Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення закладів освіти відповідно до статті 54 Закону України “Про фахову передвищу освіту”, статті 62 Закону України “Про вищу освіту” та статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

1<sup>-1</sup>) осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України “Про забезпечення організаційно-

правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, які стали студентами (курсантами) протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

5) осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

5<sup>-1</sup>) осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення; дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, а також дітей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, які загинули/померли (до закінчення такими дітьми навчання у відповідному закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 13 Закону України “Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”, а саме:

які перемістилися з територій, для яких не визначено дату завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій) або тимчасової окупації, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку;

в яких внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, житлове приміщення знищене або пошкоджене (до ступеня, непридатного для проживання), інформацію про яке внесено до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр пошкодженого та знищеного майна).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV “Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти”;

10) дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям”;

12) осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дитьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

12<sup>1</sup>) дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дитьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

13) дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дитьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”. Такі діти набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до закладу освіти, включено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, з урахуванням положень пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2023 р. № 1000 “Деякі питання визначення правового режиму на тимчасово окупованій території України” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 90, ст. 5197).

При цьому належність населеного пункту до відповідної територіальної громади, включеної до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку,

визначається згідно з адміністративними центрами та територіями територіальних громад відповідних областей, визначених Кабінетом Міністрів України.

Соціальні стипендії студентам першого року навчання до першого семестрового контролю призначаються без урахування рейтингу успішності та конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти. Протягом наступних навчальних семестрів соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності.

Студентам, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, виплачується тільки один вид стипендії за їх вибором, крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), яким одночасно виплачується академічна та соціальна стипендії відповідно до законодавства.

Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, соціальна стипендія виплачується відповідно до однієї з підстав за вибором студента.

Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 5, 5<sup>-1</sup>, 7, 8, 12, 12<sup>-1</sup> і 13 цього пункту, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення закладу освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі здобуття фахової передвищої або вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти у цьому або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі на підставі державного замовлення, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття фахової передвищої або вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, освітньо-професійним ступенем, ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

Право на призначення і виплату соціальних стипендій з урахуванням їх розмірів, категорій отримувачів та механізму, визначених цим Положенням, поширюється на:

студентів денної та дуальної форми здобуття освіти, які навчаються у коледжі на умовах регіонального замовлення;

дітей та дітей осіб, зазначених у підпунктах 5, 5<sup>-1</sup>, 7, 8, 12, 12<sup>-1</sup> і абзаці першому підпункту 13 цього пункту, якщо вони або їх батьки набувають відповідного статусу після досягнення дітьми 18 років (до закінчення ними навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років).

3.2. Особи, зазначені у пункті 3.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг

та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.1 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.3. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-13 пункту 3.1 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що заклад освіти невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування закладу освіти.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 3.1 цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

3.4. Особам, зазначеним у 3.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.1 і 3.3 цього Положення збільшується студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху – на 50 відсотків\*\* мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти;

3.5. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до Коледжу із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

число, місяць, рік народження;

задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;

серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

ким і коли виданий студентський квиток;

підстава для отримання соціальної стипендії.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у **підпункті 1** пункту 3.1 цього Положення, - копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини,

позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у **підпункті 1<sup>-1</sup>** пункту 3.1 цього Положення (один з документів):

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України “Про оборону України”, за формою, встановленою Мінрозвитку, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

- копію таких документів:

свідоцтва про смерть батьків/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батьків;

рішення суду про оголошення батьків померлими;

рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань), що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.

Якщо особу, зазначену у **підпункті 1<sup>-1</sup>** пункту 3.1 цього Положення, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у **підпункті 2** пункту 3.1 цього Положення, - копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов’язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у **підпунктах 3 і 4** пункту 3.1 цього Положення:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов’язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 1 липня 2019 р.;

- копію довідки медико-соціальної експертизи або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 3.1 цього Положення, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у **підпункті 5** пункту 3.1 цього Положення (один з документів), - копії таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

особи, зазначені у **підпункті 5<sup>-1</sup>** пункту 3.1 цього Положення, – виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінрозвитку, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти, зазначені у **підпункті 5<sup>-1</sup>** пункту 3.1 цього Положення:

- виписку з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, за формою, затвердженою Мінрозвитку, або копію рішення (протоколу) про встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- копію документа, що підтверджує родинний зв'язок з особою, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (свідоцтво про народження, рішення суду про визнання батьківства);

особи, зазначені у **підпункті 7** пункту 3.1 цього Положення, - копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

особи, зазначені в абзаці другому **підпункту 8** пункту 3.1 цього Положення, - копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені в абзаці третьому **підпункту 8** пункту 3.1 цього Положення:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- копію витягу з Реєстру пошкодженого та знищеного майна або копію акта обстеження об'єкта, пошкодженого внаслідок військових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

особи, зазначені у **підпункті 10** пункту 3.1 цього Положення, – копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи;

особи, зазначені у **підпункті 11** пункту 3.1 цього Положення, – довідку про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;

особи, зазначені у **підпункті 12** пункту 3.1 цього Положення, – копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

особи, зазначені у **підпункті 12<sup>1</sup>** пункту 3.1 цього Положення (один з документів), - копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері)/витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

- рішення суду про визнання батька (матері) безвісно відсутнім або витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;

особи, зазначені у **підпункті 13** пункту 3.1 цього Положення, – витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

Призначення і виплата соціальних стипендій студентам Коледжу здійснюється з дотриманням вимог Закону України “Про адміністративну процедуру”.

3.6. Уповноважена особа, що визначена директором Коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 3.4 цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, паперову або електронну особову справу в інформаційній базі даних про студентів Коледжу (за технічної можливості).

3.7. Соціальна стипендія призначається студентам:

першого року навчання до першого семестрового контролю – з місяця зарахування до закладу освіти на період до першого семестрового контролю згідно з навчальним планом;

першого року навчання після першого семестрового контролю, інших років навчання – з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

Соціальна стипендія виплачується щомісяця починаючи з 1 числа місяця її призначення у розмірі:

студентам Коледжу, які мають право на призначення соціальних стипендій (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів (курсантів), які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти)), – 890 гривень;

студентам Коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам Коледжу, які є особами з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для

працевдатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року;

студентам Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), – 150 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працевдатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У місяці, в якому студенти Коледжу з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, досягли 18-річного віку, соціальна стипендія виплачується за цей місяць у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для дітей віком від 6 до 18 років, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року, з наступного місяця - у розмірі 150 відсотків прожиткового мінімуму для працевдатних осіб, встановленого законом на 1 січня відповідного календарного року.

У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Соціальні стипендії Верховної Ради України призначаються та виплачуються додатково до інших стипендій або грантів, призначених фізичними або юридичними особами (у тому числі академічної та/або соціальної стипендії, призначеної закладом освіти), державної допомоги, наданої відповідно до законодавства.

Якщо строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває із закладу освіти до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

Особам, які належать до категорій, визначених **підпунктами 5-8 та 12, 12<sup>1</sup> і 13** пункту 3.1, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за цей місяць у повному обсязі.

У період тимчасової непрацевдатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

особам, зазначеним у **підпункті 10** пункту 3.1 цього Положення, – на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи, або копію витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі. У разі неможливості направлення таких осіб на повторний огляд, строк якого припав на період дії воєнного стану, виплата призначеної соціальної стипендії продовжується на строк дії або скасування воєнного стану, але не більше ніж на шість місяців після його припинення або скасування;

особам, зазначеним у **підпункті 11** пункту 3.1, – на підставі довідки про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям” за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

дітям, зазначеним у **підпунктах 5 та 12** пункту 3.1, у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, – на підставі копії довідки або посвідчення члена сім’ї загиблого.

Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров’я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом керівника закладу освіти (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом у інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Порядком.

У разі коли студент:

ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання на підставі державного замовлення), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Якщо студент здобуває освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

Виплата соціальних стипендій студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача фахової передвищої, вищої освіти за денною формою здобуття освіти у відповідному закладі освіти протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому закладі освіти поза межами України, проводиться відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 “Питання стипендіального забезпечення”.

Виплата призначеної соціальної стипендії не припиняється, якщо у період дії воєнного стану закінчився строк дії паспорта громадянина України, який належить студенту.

Якщо дата завершення бойових дій на територіях активних бойових дій або тимчасової окупації Російською Федерацією територій України, включених до

переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінрозвитку, не співпадає з місяцем проведення наступного семестрового контролю, виплата призначеної соціальної стипендії студентам, зазначеним в абзаці другому підпункту 8 пункту 3.1 цього Положення, продовжується до визначення результатів наступного семестрового контролю.

3.8. Коледж подає щомісяця до 5 числа до органів Пенсійного фонду України за місцезнаходженням закладу освіти у паперовій та/або електронній формі з накладенням керівником кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації).

Списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, формуються Коледжем в інформаційній базі даних про студентів.

Особові справи та списки студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій, у паперовій формі використовуються закладами освіти та органами Пенсійного фонду України до моменту запровадження таких справ та списків в електронній формі.

3.9. На керівника закладу освіти покладається обов’язок щодо:

контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу Пенсійного фонду України;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, крім випадків, визначених законодавством.

## РОЗДІЛ 4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ УСПІШНОСТІ

### Ліміт стипендіатів

4.1. Ліміти стипендіатів встановлюються Педагогічною радою перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

4.2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (від 40% до 45%) фактичній кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні/кафедрі, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень/кафедр, курсів та спеціальностей.

4.3. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні/кафедрі, курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа (цифри до 0,5

включно відкидаються; від 0,6 і вище – заокруглюються до однієї особи) добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні/кафедрі, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

В межах коштів, затверджених Коледжу на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів).

4.4. У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному відділенні/кафедрі, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному відділенні/кафедрі, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи на одному відділенні/кафедрі, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу.

### **Рейтинг успішності**

4.5. Рейтинг успішності студентів першого року навчання для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного балу, отриманого ними під час вступу на навчання.

4.6. Якщо два чи більше студентів, які вступили на навчання за державним замовленням на одну спеціальність у рейтинговому списку для призначення академічних стипендій мають однакову кількість конкурсних балів, вища позиція надається:

- особі з більшим значенням середнього балу свідоцтва про здобуття базової середньої освіти чи свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти;
- особі з більшим значенням балу за результатами ЗНО / НМТ з профільної дисципліни.

4.7. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю на кожному відділенні/кафедрі, курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з освітніх компонент (складання іспитів та заліків), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики, з урахуванням участі у науково-практичній діяльності, олімпіадах та конкурсах, спортивній та громадській діяльності (додаток 1). У рейтингу успішності студенти впорядковуються за незростанням рейтингового балу. Якщо два чи більше студентів у рейтинговому списку для призначення академічних стипендій мають однаковий рейтинговий бал, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює Стипендіальна комісія.

4.8. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = 0,9 \cdot A + 0,1 \cdot B,$$

де  $A$  – середній бал успішності за семестр,

$B = N + O + S + G$  – сума балів за активність (участь у науково-практичній діяльності ( $N$ ), олімпіадах та конкурсах ( $O$ ), спортивній діяльності ( $S$ ) та громадській діяльності ( $G$ )).

Для 100-бальної шкали середній бал успішності розраховується за формулою:

$$A = \frac{\text{сума балів за освітні компоненти}}{\text{кількість освітніх компонент}}$$

Для 12-бальної шкали результати семестрового контролю з кожного освітнього компонента переводяться у 100-бальну шкалу згідно з таблицею відповідності, після чого обчислюється середній бал успішності  $A$  (як для 100-бальної шкали).

Визначений рейтинговий бал  $R$  студента округлюється до сотих значень числа (другого знаку після коми).

4.9. Для розрахунку балів за активність сформовано перелік основних досягнень, що враховуються в рейтингу і не належать до показників успішності у навчанні, та визначено кількість балів, які надаються за кожне з таких досягнень студентам (додаток 1). Бали за активність розглядаються та затверджуються рішенням стипендіальної комісії Коледжу до початку екзаменаційної сесії та вносяться у Відомість про участь студентів у науково-практичній діяльності, олімпіадах та конкурсах, спортивній діяльності та громадській діяльності (додаток 2).

Якщо сума балів у студента за участь у науково-практичній діяльності, олімпіадах та конкурсах, спортивній діяльності чи громадській діяльності перевищує максимально допустиме значення 25 балів, то бал за відповідний розділ встановлюється рівним максимальному значенню (25 балів).

4.10. Рейтингові бали студентів вносяться у рейтинг успішності (додаток 3) та реєстр студентів, яким призначена стипендія (додаток 4).

4.11. Академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні призначається здобувачам освіти, які виконали всі вимоги для отримання академічної стипендії, займають найвищі рейтингові позиції та мають високі результати навчання (семестровий контроль з кожного освітнього компонента не нижче 90 балів за 100-бальною шкалою та не нижче 10 балів за 12-бальною шкалою).

4.12. Призначення стипендії оформлюється протоколом засідань Стипендіальної комісії Коледжу. Протокол є підставою для наказів про призначення академічної та соціальної стипендії.

## РОЗДІЛ 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ

5.1. Відповідальність за правильність призначення стипендій несуть керівники академічних груп, завідувачі відділень/кафедр, уповноважена особа (для оформлення соціальних стипендій), головний бухгалтер та директор Коледжу.

5.2. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

5.3. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

---

\* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компонента набрала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента особа отримала менше балів, ніж визначена у закладі освіти межа незадовільного навчання.

\*\* У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

**Таблиця нарахування балів за науково-практичну діяльність (N), олімпіади та конкурси (O), спортивну діяльність (S) та громадську діяльність, що враховуються при формуванні рейтингу успішності**

№ з/п	Вид роботи	Сума балів
<b>Розділ 1. Науково-практична діяльність</b>		
1.	Участь у науково-практичній конференції / виставці (для спеціальності «Дизайн»)	10
2.	Участь у регіональному науково-дослідному конкурсі студентських робіт / виставці (для спеціальності «Дизайн»)	15
3.	Переможці регіональних науково-дослідних конкурсів студентських робіт / виставок (для спеціальності «Дизайн»)	20
4.	Участь у всеукраїнському або міжнародному конкурсі науково-дослідних студентських робіт / виставці (для спеціальності «Дизайн»)	25
5.	Публікація статті	25
<b>Розділ 2. Олімпіади та конкурси</b>		
6.	Учасники внутрішніх конкурсів, хакатонів, студентських проєктів	5
7.	Переможці внутрішніх олімпіад, конкурсів, хакатонів студентських проєктів ЧДБК	10
8.	Учасники інтернет-олімпіад, конкурсів (які набрали більше 50% балів)	5
9.	Переможці інтернет-олімпіад, конкурсів	10
10.	Учасники обласних етапів олімпіад, конкурсів, хакатонів	15
11.	Переможці обласних етапів олімпіад, конкурсів, хакатонів	20
12.	Учасники всеукраїнських або міжнародних етапів олімпіад, конкурсів, хакатонів	25
13.	Участь в англійськомовних заходах з партнерами ЧДБК	15
14.	Участь в англійськомовних заходах з партнерами ЧДБК з представленням власного розробленого проєкту	20
15.	Участь у відкритих тематичних заходах (круглих столах, конкурсах, брейн-рингах та ін.) на базі ЧДБК та міста	10
16.	Відзнаки, отримані під час участі у відкритих тематичних заходах на базі ЧДБК	15
17.	Відзнаки, отримані під час участі у відкритих тематичних заходах міста	20
<b>Розділ 3. Спортивна діяльність</b>		
18.	Включення до складу збірної команди ЧДБК з видів спорту	15
19.	Участь у внутрішніх спортивних змаганнях серед академічних груп	5

20.	Участь у заходах(танцювальний фестиваль ,кубок, гран-прі, багатожанровий захід у м. Черкаси) та спортивних змаганнях міста	10
21.	Участь у заходах (обласні танцювальні змагання) та спортивних змаганнях області	15
22.	Переможці спортивних заходів та змагань ЧДБК	10
23.	Переможці заходів (танцювальний фестиваль, багатожанровий захід у м. Черкаси) та спортивних змаганнях міста	15
24.	Переможці заходів (всеукраїнські змагання(турнір, чемпіонат) з танців, кубок) та спортивних змаганнях області	20
25.	Участь у міжнародних та всеукраїнських спортивних змаганнях (міжнародні змагання з танців за кордоном)	25
26.	Заняття у спортивних секціях	10
<b>Розділ 4. Громадська діяльність</b>		
27.	Голова студентської ради	25
28.	Заступник голови студентської ради, голова студентського профкому, голова студентської ради гуртожитку	20
29.	Заступник голови студентської ради гуртожитку	15
30.	Секретар студентської ради	10
31.	Староста академічної групи	15
32.	Староста поверху в гуртожитку	15
33.	Голови секторів	15
34.	Включення до складу студентської ради	5
35.	Участь у громадських заходах міста	10
36.	Участь у громадських заходах області	15
37.	Участь у громадських заходах всеукраїнського рівня	20
38.	Організація та участь внутрішніх культурно-масових, соціальних, гуманітарних та культурних заходів та проектів	5
39.	Організація та участь у культурно-масових, соціальних, гуманітарних заходах та проектах на рівні міста	10
40.	Організація та участь у культурно-масових, соціальних, гуманітарних заходах та проектах на рівні області	20
41.	Організація та участь у культурно-масових, соціальних, гуманітарних заходах та проектах на всеукраїнському рівні	25
42.	Волонтерська діяльність	5
43.	Участь у зустрічах з акредитаційною комісією	5
<b>Максимальна кількість по кожному розділу 25 балів</b>		
44.	Переможці та призери всеукраїнських, міжнародних науково-дослідних проектів, олімпіад, конкурсів, хакатонів, виставок, спортивних змагань та інших культурно-масових, гуманітарних та соціальних проектів	100

**Відомість про участь студентів у науково-практичній діяльності,  
олімпіадах та конкурсах, спортивній діяльності та громадській діяльності**

№ з/п	ПІБ	Б/К	Середній бал успішності	Науково-практична діяльність	Олімпіади та конкурси	Спортивна діяльність	Громадська діяльність	Сума балів за активність	Рейтинговий бал студента	Примітка / кількість боргів
1.	Прізвище І.Б.	б	91,53	25	25		25	75	<b>89,88</b>	
2.	Прізвище І.Б.	к	86,45		5	10	15	30	<b>80,81</b>	2
3.	Прізвище І.Б.	б	74,68					0	<b>67,21</b>	соц.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖРЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ  
студентів гр. № \_\_\_\_\_ за спеціальністю  
В2 «Дизайн»

№ з/п	ПІБ	Б/К	Успішність	Активність	Рейтинг	Примітка
1.	Прізвище І.Б.					
2.	Прізвище І.Б.					
3.	Прізвище І.Б.					

Завідувач відділення/кафедри

\_\_\_\_\_

(назва)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Куратор

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ФАХОВИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням стипендіальної комісії

протокол №\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова стипендіальної комісії

професор \_\_\_\_\_ Олег КУКЛІН

**РЕЄСТР**

студентів гр. № \_\_\_\_\_ за спеціальністю

**В2 «Дизайн»,**

**яким призначена стипендія**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Місце б/к	Рейтинг	Примітка
1.		б		
2.		б		
3.		б		

Секретар стипендіальної комісії  
студент групи № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ім'я, ПРИЗВИЩЕ