

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
Черкаського державного
бізнес-коледжу
від 08 листопада 2016 року,
протокол № 46



Голова

Ван

Т.Г. Залозна

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Черкаського державного
бізнес-коледжу
від 16 листопада 2016 року,
протокол № 2



Голова

О

О.В. Куклін

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів
директора Черкаського державного бізнес-коледжу

1. Загальна частина

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Черкаського державного бізнес-коледжу (далі – організаційний комітет) розроблене на виконання вимог ст. 42 Закону України “Про вищу освіту” на підставі вимог Постанови КМ України від 05 грудня 2014 р. № 726 “Деякі питання реалізації статті 42 Закону України “Про вищу освіту”.

1.2. Організаційний комітет діє відповідно до Положення про організаційний комітет з проведення виборів директора Черкаського державного бізнес-коледжу (далі – Положення), яке затверджується Педагогічною радою Черкаського державного бізнес-коледжу (далі – Педагогічна рада) за погодженням з профспілковим комітетом.

1.3. Положення визначає повноваження, права та обов’язки організаційного комітету.

1.4. Брати участь у виборах мають право:

кожен педагогічний штатний працівник Черкаського державного бізнес-коледжу (далі – Коледж);

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у вищому навчальному закладі.

1.5. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

1.6. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Коледжу беруть участь у виборах за квотою представництва студентів вищого навчального закладу.

1.7. Директор Коледжу зобов’язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету, а також сприяє отриманню його членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Організаційному комітету виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв’язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання покладених завдань.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів коледжу.

2.2. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Коледжу.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Коледжу про формування організаційного комітету з проведення виборів директора Коледжу. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Кандидат на посаду директора Коледжу не може бути членом організаційного комітету. Якщо член організаційного комітету подає заяву для участі у виборах директора Коледжу, то він має право, за потребою, вносити пропозиції щодо включення до складу організаційного комітету іншої кандидатури. Рішення приймається організаційним комітетом шляхом відкритого голосування.

2.6. Якщо члена організаційного комітету, який подав документи до Міністерства освіти і науки України в якості претендента на посаду директора, після перевірки документів буде визнано кандидатом на посаду директора, він має бути виведений зі складу цього комітету.

2.7. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії з виборів директора Коледжу.

2.8. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Коледжі із збереженням за ними заробітної плати.

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Коледжу, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі, забезпечення рівності прав учасників виборців на виборах директору Коледжу.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу:

3.2.1. Визначає співвідношення педагогічних штатних працівників, виборних представників з числа інших штатних працівників, виборних представників з числа студентів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

3.2.2. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (що не належать до педагогічних) та студентів для організації прямих таємних виборів з обрання представників для участі у виборах директора Коледжу. Начальник відділу кадрів несе персональну відповідальність за достовірність наданих списків.

3.2.3. Формує та передає виборчій комісії не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів директора Коледжу списки

осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборців).

3.2.4. Розробляє Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Коледжу шляхом проведення прямих таємних виборів і подає його на затвердження Педагогічній раді Коледжу.

3.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд). Організовує упорядкування та сприяння проведенню зборів-зустрічей кандидатів на посаду директора з трудовими колективами будь-яких структурних підрозділів для ознайомлення та обговорення їх виборчих програм.

3.2.6. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.7. Визначає порядок акредитації та організації роботи спостерігачів.

3.2.8. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу проведення прямих таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, із категорій, які не належать до педагогічних працівників, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах директора Коледжу, відповідно до встановленої квоти.

3.2.9. Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.2.10. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.3. На етапі проведення виборів директора Коледжу організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає Міністерству освіти і науки України. Другий зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру.

У разі, коли дата другого туру виборів директора Коледжу припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Коледжу проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет працює у тому ж самому складі, має ті ж самі функції та завдання.

3.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у

доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів організаційного комітету від його загального складу.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами організаційного комітету при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директору Коледжу, повинна зберігатися у Коледжі протягом п'яти років.